

A

GÓGÁNFAI FEKETE ISTVÁN

ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

a


2021/2022. tanévre

A MUNKATERV

elfogadásáról az iskola nevelőtestülete a

2021. szeptember 07 - i nevelőtestületi értekezleten döntött.


.....
Dr. Kozáriné Takács Gabriella
intézményvezető


.....
Falus Ildikó
intézményvezető-helyettes

Bevezetés

A 2021/2022. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXC. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VII. 31.) Kormányrendelet alapján került összeállításra
- Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete a 2020/2021. tanév rendjéről
- A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézmény minőségfejlesztési programja,
 - az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
 - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

A munkát meghatározó további jogszabályok, dokumentumok:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (6.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról módosította a 73/2013.(III. 28.) Korm. rendeletet)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról
- 326/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet
- a Kjt. és végrehajtási rendelete (138/1992. Korm. r.)
- 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) 161/Q.
- A 2021/2022. tanév rendje, Magyar Közlöny 105. szám, 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

- a szervezeti és működési szabályzat,

- a házirend,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),
- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata.

A működési feltételrendszer leírása

Jogsabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés

Valamennyi köznevelési intézményben biztosítani kell, hogy a gyermekek, tanulók számára hozzáférhető – internet hozzáféréssel rendelkező - számítógépeket a gyermekek, tanulók védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható magyar nyelvű szoftverrel legyen ellátva a gyermek és tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődése védelme érdekében.

Ez a feladat intézményünkben érinti:

- a számítástechnikai oktatásban résztvevő, valamint
- a könyvtárban lévő számítógépeket.

A megfelelő szoftver kiválasztása és a szakmai követelmények szerint beszerzése, telepítése az informatikus pedagógusok és a rendszergazda közreműködésével történik.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés az intézmény minden évfolyamát érinti és kell megszervezni. Úszásoktatás 4. és 6. évfolyamnak kötelező. Úszásoktató a testnevelő, vagy úszásoktató.

Osztály és csoportlétszámok

A köznevelési törvény 97. § alapján a törvény 4. melléklete szerinti osztály- és csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. tanévtől kellett, felmenő rendszerben alkalmazni.

Pedagógus - minősítés

A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek a kollegáknak. A 326/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben. Az intézményvezető köteles a jelentkezett pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

Intézményünkben a 2021/2022. tanévben 2 fő pedagógus vesz részt minősítő eljárásban, mindketten tanítók.

Térítésmentes tankönyvellátás

Az idén minden évfolyam érintett, ingyenesen kapja a tankönyvet.

Egész napos oktatás az általános iskolában

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kellett megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá 17 óráig, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak, az intézményben gondoskodni kell a felügyeletről. A tavalyi év tapasztalatai alapján kell az új tanévben is biztosítani az egész napos oktatást.

Immár kialakult, letisztult, hogy hogyan kezeljük a problémát jelentő helyzeteket, hogyan biztosítsuk a tanulók eredményes felkészülését a másnapi tanórákra.

Jól működik a tanulók egész napos oktatás alóli felmentésének rendszere, melyet a szülő kérelmezhet. Jellemző:

- a teljes, a délutáni nem tanórai foglalkozások alóli felmentési igény, illetve
- a tanuló más irányú elfoglaltsága miatti rendszeres (a hét meghatározott napjaira, és időszakaira vonatkozó) felmentési igény.

Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidő beosztása tekintetében továbbra is feladatot jelent az egész napos oktatáshoz kapcsolódó feladatok meghatározása.

A 326/2013. (VII.31.) Korm. rendelet 17. § - ában rögzített pedagógusok munkaidejének beosztás előírásai nem változtak a 2021/2022. tanévben.

Illetmény

A 326/2013. (VII.31.) Korm. rendelet határozza meg.

Tanév rendje

A 2021/2022-es tanév rendjét szabályozó miniszteri rendelet szerint a következő tanév szeptember 1-jén kezdődik, az első tanítási nap 2021. 09. 01. és 2022. június 15-én ér véget.

A tanítási napok száma százhetvenkilenc (181) nap.

Az iskola a meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulónak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja a jogszabályban meghatározott feltételek szerint.

Tanítás nélküli munkanap

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat (6) munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 napot pedig pályaaorientációra használ fel.

Kapcsolódó jogszabály: A 2021/2022. tanév rendje, Magyar Közlöny 105. szám, 20/2021.(VI.8.) EMMI rendelet.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Tárgyi feltételek
2. Személyi feltételek
 - 2.1. Pedagógusok
 - 2.2. NOKS
 - 2.3. Távollévő munkatársak
 - 2.4. Munkaidő nyilvántartás módja
 - 2.5. Munkaidő szervezése
3. Tanuló létszámadatok
 - 3.1. Természetes és számított létszám adatok
 - 3.2. Évfolyamok, osztályok, csoportok
 - 3.3. HH, HHH
 - 3.4. SNI, BTMN
 - 3.5. Tanulószobai, napközis csoportok száma
4. Nevelési feladatok

1. Tárgyi feltételek:

Az épületbeli adottságok összességükben Gógánfán és Dabroncon jók. A tetőszerkezet javításra szorul. Dabroncon a tantermek padozata is felújítást igényel, az akadálymentesített bejárók

balesetveszélyesek, a fűtési rendszer Dabroncon felújításra szorul (kazán, melegvítárolók, radiátorok, stb.) A falak hőszigetelése kimondottan rossz, az ajtók préselt papírból, az ajtózárok műanyagból készültek. A funkcionális eszközkészlet mennyisége csak a bemutatáshoz elég, a tanulói kísérletezéshez alig elegendő.

Szaktantermi rendszer Dabroncon és Gógánfán adott. Mindkét telephely rendelkezik a legalapvetőbb eszközökkel. Dabroncon is és Gógánfán is a wifi hálózat kiépítése megtörtént, mindkét FEH-en jól működik az informatikai rendszer. A tárgyi eszközök összességében a zavartalan tanévkezdéshez megfelelőek. A 17 - 23 fős létszámú osztályok miatt a kapacitáskihasználtság megfelelő. Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület, Gógánfa, Dabronc
- tornaszoba Gógánfa,
- tornaterem Dabronc
- könyvtárszoba Gógánfa, Dabronc
- fejlesztő szoba Gógánfa, Dabronc
- nyelvi labor Gógánfa, Dabronc
- szaktanterem informatika Gógánfa, Dabronc
- szaktanterem kémia, fizika, biológia, természetismeret Dabronc

Az intézményünk a 20/2012. EMMI rendelet 2. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul. Pozitívumként kell értékelnünk, hogy az intézménynek sikerült nyáron a szükséges festési, karbantartási feladatokat ellátni. Negatívum, hogy szükség lenne Gógánfán fűtőkorszerűsítésre, udvar parkosításra, főbejárat és külső falak javítására, Dabroncon a főbejárat csúszásmentesítésére.

A 2021/2022. tanévtől a tanulói utazást továbbra is az Volán járatokkal oldjuk meg, a tavalyi tanévnek megfelelően, bejáró tanulóink száma 114 fő.

2. Személyi feltételek

2021 szeptemberében 14 pedagógus kezdte meg a munkát. Óraadó Dézsényi Melinda Mária (biológia), utazó gyógypedagógusok Sárközi Judit logopédus, Dalmai Melinda gyógypedagógus. Nem megoldott a matematika, fizika, informatika, kémia tantárgyak szakos ellátása.

2.1. Pedagógusok

Az iskola vezetősége, pedagógusok beosztása:

Intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Intézményvezető-helyettes: Falus Ildikó Mária

Osztályfőnöki munkaközösség-vezető: Szabó Péterné

Alsós munkaközösség- vezető: Somogyi Szilvia

Osztályfőnökök:

4. Gógánfa Falus Ildikó	8. Dabronc Kovács Lászlóné
1. Gógánfa Papp Bernadett	5. Dabronc Szabó Péterné
2. Gógánfa Éri Judit	6. Dabronc Dr. Kozáriné Takács Gabriella
3. Gógánfa Somogyi Szilvia	7. Dabronc Fülöpné Gaál Katalin

Tanári és tanítói munkakörben határozatlan idejű kinevezéssel teljes munkaidőben:

1. Badacsonyi Győző testnevelő,
2. Dr. Kozáriné Takács Gabriella földrajz-rajz szakos tanár,
3. Kristofóriné Kubinyi Éva magyar – ének zene szakos tanár,
4. Asbóthné Körmendi Erzsébet ének-zene szakos tanárnő,
5. Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus munkakörben,
6. Polgár Mária napközis tanár
7. Éri Judit tanító
8. Somogyi Szilvia tanító
9. Falus Ildikó tanító
10. Papp Bernadett tanító – informatika - matematika műveltségterülettel
11. Kovács Lászlóné történelem-rajz szakos tanár,
12. Szabó Péterné angol-német szakos tanár
13. Miskó Katalin tanító
14. Varga Krisztina tanító
15. Balla Anita pedagógiai asszisztens (határozott idejű kinevezéssel)

Szakos ellátottságunk nem megfelelő, a helyzetünk pillanatnyilag kétségbeejtő.

A 15 pedagógus álláshelyen tehát fentek szerint 14 pedagógust teljes munkaidőben, határozatlan idejű kinevezéssel látja el a feladatot. Tanulószoza vezetők a tantárgyfelosztás

szerinti kötelező munkaidőben: Szabó Péterné, Miskó Katalin, Kristofóriné Kubinyi Éva,
Badacsonyi Győző, Asbóthné Körmenyi Erzsébet

Munkaközösség-vezetők: Alsós munkaközösség: Somogyi Szilvia

Osztályfőnöki (felsős) munkaközösség: Szabó Péterné

Diákönkormányzat vezetők: Gógánfán Éri Judit

Dabroncon Fülöpné Gaál Katalin

Gyermekvédelmi felelősök: Gógánfa: Falus Ildikó Dabronc: Kovács Lászlóné

Iskolai könyvtáros: Éri Judit

Pályaválasztási felelős: Kovács Lászlóné

Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott: Szőke Zoltán Károly karbantartó

Tantestületünk átlag életkora egyre magasabb. Ez egyrészt nehézséget jelent, mert az idősebb kollégák olykor nehezebben váltanak az új módszerekre, korszerű eszközök használatára, és különös gondot kell fordítani a képzésükre, önképzésükre. Ugyanakkor erőssége is a testületnek, hiszen több a tapasztalt, rutinos, sok évet az iskolánkban dolgozók száma, akikre mindig lehet számítani, nem futamodnak meg a naponta szaporodó problémák előtt.

2.2. NOKS

A nevelő és oktató munkát segítők száma és beosztása:

1. Istenesné Németh Erika	érettségi	iskolaittkár
2. Eszenyi-Lázár Virág	érettségi	iskolaittkár
3. Balla Anita	érettségi - pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens

A nevelő és oktató munkát segítők, technikai dolgozók száma 6 fő:

4. Simonné Pataki Szilvia	szakmunkásképző	takarítónő Gógánfa
5. Nagyné Maródi Anikó	szakmunkásképző	takarítónő Gógánfa
6. Duna Zoltáné	általános iskola	takarítónő Dabronc
7. Szőke Zoltán Károly	szakmunkásképző	karbantartó Gógánfa
8. Fekete Zsolt	OKJ	karbantartó Dabronc
8. Kövessy Istvánné	általános iskola	takarítónő Dabronc
9. Tóthné Gyukli Judit	szakmunkásképző	konyhai kisegítő Dabronc
10. Kurucz né Csuri Szabina		közfoglalkoztatott munkatárs
11. Németh Andrea		közfoglalkoztatott munkatárs

2.4. A pedagógusok munkaidejének beosztása

A 326/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1)⁹³ Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,

4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,

5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,

6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,

8. eseti helyettesítés,

9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,

10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,

11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,

12. az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,

13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,

14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,

15. a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,

16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,

17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,

18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,

19. hangszerkarbantartás megszervezése,

20. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,

21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,

22. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint

23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

(1a)⁹⁴ Az (1) bekezdés 4., 12. és 15. pontjában meghatározott tevékenység összesen heti négy óra erejéig számít be a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe.

(2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely

a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,

b) sportkör, tömegsport foglalkozás,

c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,

d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,

e) napközi,

f) tanulószoba,

g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,

h) pályaválasztást segítő foglalkozás,

i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,

j) diákönkormányzati foglalkozás,

k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a

tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,
l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, valamint

m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás lehet.

Megjegyzés

Az egyéb órákba tartoznak iskolánkban a tanulást segítő foglalkozások, a fejlesztő foglalkozások, szakkörök (kézműves szakkör, röplabda szakkör, kémia szakkör, énekkar és zeneoktatás, idegen nyelvű választható órák, valamint idegen nyelvű fakultációk). Az egyéb órák keretében tehetséggondozásra is használhatunk fel órákat. Így kerül sor a tanulmányi versenyekre való felkészítésre, kulturális-, sport- és művészeti versenyeken való részvételre. A 32 óra kötelező iskolában végzett munkaidőt ügyelettel, sportkörrel, az órák előkészítésével, a tanulók értékelésével, buszra kísérésével, a szabadidő helyes eltöltésével egészítettük ki.

Értekezleteket tartunk, magatartást és szorgalmat értékelünk havonta. Ápoljuk a szülőkkel való kapcsolatot szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt napok, családlátogatások keretében.

Munkaidő nyilvántartás módja: munkaidő-nyilvántartó lapokon történik.

Nkt. 62.§ (6) bekezdése 2013. 09 1-jétől hatályosan rendeli el alkalmazását.

A Munka törvénykönyvének a 134.§-a, a munkáltató számára kötelezettségként rendeli el a rendes, a rendkívüli munkaidő, valamint a szabadságra vonatkozó adatok nyilvántartását. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is. A dolgozók napi, heti munkaidejét kell a továbbiakban nyilvántartani, de azt, hogy ezt milyen feladatokkal töltötte el, azt már nem.

2.5. Munkaidő szervezése

Iskolánkban a munkaidő a 2021/2022. tanévben 7:15-16:20 között lett megszervezve. Az intézményvezető a tanulót a szülő kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolttá teszi. Az iskola egész napos iskolaként működik. Az intézményvezető a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

Intézményünkben úgy szerveztük meg a 16 óráig tartó foglalkozást, hogy a tanulók ebben az időben részt vehessenek tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokon.

Szervezünk kézműves szakkört, valamint énekkart, játékos sportfoglalkozásokat, röplabda és tömegsport foglalkozásokat, matematika, magyar felzárkóztató csoportokat és tehetséggondozást, középiskolára előkészítő foglalkozásokat.

A sajátos nevelésű igényű gyermekek részére logopédiai, gyógypedagógiai foglalkozásokat vezettünk be, melyeket utazó gyógypedagógusok látnak el. Megigényeltük a gyógytestnevelés ellátását is az iskolaorvos által kiszűrt tanulók részére, azonban szakember hiánya miatt a feladatot a Pedagógiai Szakszolgálat Sümegi Tagintézménye nem tudja ellátni. Az előző évhez hasonlóan részt veszünk az iskolák által szervezett tanulmányi versenyeken, illetve az iskola hagyományaihoz már illeszkedő versenyeken.

Csengetési rend	Gógánfa	Dabronc
1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰
4. óra	10 ⁵⁰ -11 ³⁵	10 ⁵⁰ -11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵ -12 ³⁰	11 ⁴⁵ -12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁰ -13 ²⁵	12 ⁴⁰ -13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰ -14 ¹⁵	13 ³⁰ -14 ¹⁵
8. óra	14 ²⁵ -15 ¹⁰	14 ²⁵ -15 ¹⁰
9. óra	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰
10. óra	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵

Tanítás nélküli munkanapok

- | | | |
|----|-----------------------------|---|
| 1. | 2021. szeptember 24. péntek | DÖK nap szabadtéri esemény |
| 2. | 2021. október 22. péntek | Szakmai nap, őszi nevelési értekezlet |
| 3. | 2021. november 26. péntek | Pályaorientációs nap |
| 4. | 2022. április | Szakmai nap Tavaszi nevelési értekezlet |
| 5. | 2022. május | Osztálykirándulás |

6. 2022. június 14.

Gyermeknap

3. Tanuló létszámadatok

3.1. Természetes és számított létszám adatok

3.2. Évfolyamok, osztályok

3.4. SNI

3.5. Tanulósobai, napközis csoportok száma 1-1 csoport

2021. 09. 06-án	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Tanulólétszám	19	18	21	17	23	22	18	17	155
Tanulólétszámból SNI	0	3	1	1	3	5	4	7	24

4. Nevelési feladatok a 2021/2022. tanévben

Kiemelt céljaink és feladataink:

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi tagozaton a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az iskola szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szakmai színvonal további erősítése.

A célok elérését támogató feladataink:

- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre.
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenység-látogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat kialakítása.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozás-látogatás, ill. az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép, az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint a minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógiai gyakorlati munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés fontossága
- Hátránycsökkentő szerep: (befogadó) pedagógiai szemlélet
- A játék fontosságának megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- A pedagógus feltétlen jelenléte

- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás

Kiemelt fontosságú területek a nevelés során:

- Családlátogatások, gyermekvédelmi feladatok feltérképezése, tervezése, szükség szerinti kapcsolatfelvétel a szociális ellátó rendszerrel.
- Kontakt foglalkozások működtetése, tanuló, szülő, pedagógus között
- gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a fejlődést szolgáló intézkedések, javaslatok írásban történő feljegyzése.
- A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód alakítására, a mindennapi irányított mozgásfejlesztésre.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai: az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

Belső ellenőrzési ütemterv

A pedagógiai tevékenységet végzők ellenőrzése folyamatos.

Kiterjed:

- A követelmények végrehajtására osztályonként
- A munkaköri leírásban foglaltak betartására
- A tehetséges, illetve SNI tanulókkal, problémás magatartásúakkal való foglalkozásokra

- A tanítási órák pontos kezdésére és befejezésére
- A reggeli és óráközi ügyelet pontosságára
- A DÖK működésére
- A szülőkkel való kapcsolattartás minőségére
- A tanulókkal tanórán kívül történő kapcsolattartás minőségére
- Az osztálytermek rendjére
- Az eszközök megőrzésére
- A délutáni fejlesztések hatékonyságára
- A kulturált étkezésre

Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése, részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a. a tanmenetek ellenőrzése,
 - b. óralátogatások rendje,
 - c. a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
 - d. a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon-követése,
 - e. a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során,
 - f. a szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása,
- a törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban
- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására,

Tanügyi dokumentumok vezetésének kiemelt ellenőrzése:

- eKRÉTA felülete

- mulasztási napló
- statisztika
- gyermekek fejlesztési lapja
- csoportnaplók
- nevelési, fejlesztési terv
- munkaidő nyilvántartás
- jegyzőkönyvek vezetése

Intézmény működése

A működés feltételei eszköz, felszerelés			
leltározás	felelősök	2021. 11. 30.	intézményvezető
A működés feltételei fizikai környezet			
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	intézményvezető
Tisztasági szemle	DÖK	Minden hó mindegyik hete	azonnali visszacsatolás
A működés feltételei – személyi környezet			
Személyi anyagok	titkárok	2021. 09. 30	intézményvezető
Foglalkozás- egészségügyi vizsgálat	intézmény dolgozói	2022. 06. 01.	Fenntartó
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2021. 09. 15.	intézményvezető
SZMSZ, Házi rend, PP, Pedagógus továbbképzési terv	iskolavezetés	2021. 10. 30.	intézményvezető

Gyermekvédelem	felelős pedagógusok	2021. 10. 30. 2022. 01. 20. 2022. 05. 20.	gyermekvédelmi felelősök szakértő bevonása
Munkaközösségek tevékenysége	munkaközösség vezetők	Félévente feladatterv szerint	intézményvezető

Iskolai szintű mérések

- NETFIT felmérés: 2022 tavasz
- Diagnosztikus mérés: 2021 október
- Pályaorientációs mérés a 8. évfolyamosok részére OH által szervezett
- Országos kompetenciamérés
- Országos idegen nyelvi mérés
- Természettudományos mérés a 4. évfolyam részére
- 2-8. évfolyamon tanév elején, matematika, szövegértés tárgyból
- Félévi és év végi mérések
 - Alsó tagozat: matematika, szövegértés
 - Felső tagozat: közismereti tárgyak

A tanulók szöveges értékelése

Az első osztályosok szöveges értékelése a tanév során 3 alkalommal történik. Előkészítő időszak végén, félévkor, és tanév végén. A 2. osztályosok félévkor szöveges, év végén érdemjeggyel kapnak értékelést. A 3 - 4. évfolyamosok félévi, tanév végi bizonyítványába érdemjegy kerül.

Szakkörök, sportkörök, fakultatív tantárgyak igénybevételének lehetősége

A foglalkozások megnevezése

Kézműves szakkör alsó - felső tagozat
Német FAK
Sportkör alsó tagozat
Sportkör röplabda 2-8. évfolyam
Énekkar és hangszerjáték (zongora)
Kisfaludy Gimnázium AMI alapfokú zenés foglalkozás – szolfézsoktatás 1-4. évfolyam részére

A tanévben tervezett versenyek

Házi versenyek:

- Helyesírási verseny alsó és felső tagozat számára
- Hangos olvasási verseny alsó tagozat számára
- Népdaléneklési verseny alsó és felső tagozat számára (bizonytalan)
- Sportversenyek: sorverseny, labdajátékok, röplabda

Járási és város környéki versenyek:

- Kisfaludy Napok Sümeg
- Sportversenyek: atlétika, labdajátékok (röplabda), sorverseny
- Mesevetélkedő verseny Csabrendek
- Fogászati vetélkedő Tapolca
- Területi népdaléneklő verseny (Gógánfa, Csabrendek, Káptalanfa, Nyirád), 2021-ben házigazda Dabronc

Megyei szintű versenyek:

- Népdaléneklő vetélkedő verseny (Jánosháza)
- Kórustalálkozó (Jánosháza)
- Történelem 7-8.
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny 5-8.
- Sportversenyek: röplabda
- „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára
- Megyei röplabda bajnokság

Nemzetközi matematika verseny

- AI Lakszakállas (Szlovákia) (a járványügyi helyzetben kérdéses)

Diákolimpiai sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények részére:

Amiken részt kívánunk venni:

röplabda III. kcs körzeti, megyei, országos elődöntő és országos döntő,

röplabda IV. kcs körzeti, megyei, országos elődöntő és országos döntő.

Tanítás nélküli munkanapok

1.	2021. szeptember 24. péntek	DÖK nap szabadtéri esemény
2.	2021. október 22. péntek	Szakmai nap, őszi nevelési értekezlet, online
3.	2021. november 26. péntek	Pályaorientációs nap
4.	2022. április	Szakmai nap Tavaszi nevelési értekezlet
5.	2022. május	Osztálykirándulás
6.	2022. június 14.	Gyermeknap

Témahetek:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7–11. között,
- b) Digitális Témahét 2022. április 4–8. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25–29. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

Levelezős versenyek:

- Bendegúz levelezős verseny 1-4. osztályosok számára, igény szerint
- Egyéb, meghirdetett levelezős versenyek igény szerint
- HEBE által hirdetett levelezős versenyek igény szerint
- igény szerint

Tanmenetek, munkatervek

Iskolánkban kollégáim pedagógiai munkájukat (osztálytanítás, szaktanítás, szakkörvezetés, fejlesztés) a pedagógiai, módszertani szabadság jegyében a jogszabályok betartásával teljes szakmai önállósággal végzik. A tanmeneteket 2021. szeptember 10. napjáig készítik el, megjelölve azokat a minimum követelményeket, amelyeket a sajátos nevelési igényű tanulóknak is el kell érniük. Felhasználhatók kiegészítésekkel, átdolgozással a központilag kiadott, vagy előző tanévben jól bevált tanmenetek. Megjelentek a „rugalmas tanmenetek”.
Dolgozni csak órákra bontott tanmenetektől lehet!

Szakmai együttműködés, a pedagógiai munka segítése

A pedagógusok állandó, napi kapcsolatban állnak egymással. A nevelési, oktatási problémák megvitatására, a havi szorgalom illetve magatartás egyéni értékelésére minden hónap

első hetében szakmai értekezletet tartunk. Egymás munkáját lehetőség szerint óralátogatásokkal, a felmerülő problémák közös elemzésével segítjük. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos kérdésekben a gyógypedagógus segítségét is igénybe lehet venni.

Szakirodalom, önképzés, önfejlesztés, továbbképzés

A rendelkezésre álló szakirodalom (folyóiratok, szakkönyvek, internet szakmai oldalai) tanulmányozása minden pedagógus feladata és kötelessége.

Nevelőtestületi értekezletek

- | | | |
|-----|----------------------|--|
| 1. | 2021. augusztus 23. | Alakuló nevelőtestületi értekezlet |
| 2. | 2021. augusztus 27. | Alakuló alkalmazotti nevelőtestületi értekezlet |
| 3. | 2021. augusztus 31. | Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet |
| 4. | 2021. szeptember 07. | Nevelőtestületi értekezlet |
| 5. | 2021. október 22. | Szakmai nap, őszi nevelési értekezlet, online értekezlet |
| 6. | 2022. január | Osztályozó értekezlet |
| 7. | 2022. január | Félévi munkát értékelő nevelőtestületi értekezlet |
| 8. | 2022. április | Szakmai nap, tavaszi nevelési értekezlet |
| 9. | 2022. április | Szakmai továbbképzés |
| 10. | 2022. május | Kompetencia-mérés eredményeinek értékelése |
| 11. | 2022. június | Osztályozó értekezlet |
| 12. | 2022. június | Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet |

Szülői értekezletek

- | | |
|---------------------------|--|
| 2021. szeptember | Összevont és osztályszintű szülői értekezlet |
| 2021. szeptember | A tanév indítása, tapasztalatok, éves munkatervünk ismertetése
osztály szülőértekezlet (1. o.- 8. o.) |
| 2021. november | Pályaválasztási tájékoztató szülői értekezlet (8. évfolyam) |
| 2022. január 2022.február | Az első félév értékelése, előre tekintés a második félévre |

Szülői Munkaközösség ülései

- | | |
|------------------|--|
| 2021. szeptember | Éves munkaterv elkészítése véleményezése |
|------------------|--|

2022. január

Félévi értékelő

Fogadóórák ütemezése (kizárólag igény szerint)

Gógánfa: október, december, január, március, május, első keddje 15.30 - 16.30 (igény szerint)

Dabronc: október, december, január, március, május, első szerdája 15.30 - 16.30 (igény szerint)

Magatartás szorgalom értékelése (kizárólag igény szerint)

Gógánfa: Minden hónap első keddjén 16:30-tól (igény szerint)

Dabronc Minden hónap első szerdáján 16:30-tól (igény szerint)

Iskolánk ünnepélyei

Megemlékezéseink, rendezvények: a havonkénti ütemtervek szerint

- | | |
|---|--|
| 1. Tanévnyitó ünnepély: 2021. 08 31. | 10:00 Dabronc |
| 2. Október 6. 2021. október | Megemlékezés tagozat szinten |
| 3. Október 23. 2021. október | Gógánfa Falus Ildikó |
| | Dabronc Kovács Lászlóné, Kristofóriné Kubinyi Éva |
| 4. Mikulás 2021. december 6. | 10.00 Gógánfa 11.00 Dabronc |
| 5. Karácsony 2021. december | 14.00 Gógánfa Napközis csoport
12.00 Dabronc, DÖK + SzSz |
| 6. Március 15. 2022. március 14. | Gógánfa: Falus Ildikó
Dabronc Kristofóriné Kubinyi Éva |
| 7. Ballagás 2022. június 15. | Dabronc Kovács Lászlóné |
| 8. Nemzeti Összetartozás Napja: 2022. június 4. | Fülöpné Gaál Katalin |
| 9. Tanévzáró ünnepély 2022. június 31-ig | 10:00 Gógánfa Falus Ildikó,
és Asbóthné Körmendi Erzsébet |

Iskolánk hagyományainak ápolása

- nyári napközis tábor megszervezése. Szórakoztató és egyben fejlesztő foglalkozásokon túl túrák, kirándulások tennék érdekessé a tábort, melynek központi helyszíne Gógánfa.
 - Erdei Iskola megszervezése (5. o. és 6. o. részére)
 - Kapcsolat a lakszakállasi testvériskolával
 - népdal éneklő verseny a környékbeli iskolákkal karöltve (Gógánfa, Csabrendek, Káptalanfa, Nyirád) 2022-ben házigazda Dabronc

Ütemterv, naptári terv

Fontosabb határidős feladatok a 2021/2022. tanévben				
Szeptember	Feladat	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01.	Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás, Házirend ismertetése	Osztályfőnök, intézményvezető		
	Szakmai közösségek összehívása, munkaterv meghatározása	Munkaközösség- vezetők		
01-10.	Egész napos oktatás-nevelés megvalósítása, nyilatkozatok kiosztása, visszagyűjtése	Osztályfőnök, intézményvezető		
01-10.	Érdeklődési kör felmérések	Szaktanárok		
	Étkezés felmérés	osztályfőnökök, iskolaitkárok		
	Iskolagyümölcs program	intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
	Iskolatej-program indulása	intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	Intézményvezető	Nyilatkozatok visszagűjtése
08. 27.	Munka-, baleset-, tűzvédelmi oktatás és szemle	intézményvezető	Fenntartó szervezése	
10-ig	Tanmenetek leadása	munkaközösség- vezető, intézményvezető		
	Felkészülés a tanórán kívüli foglalkozások szakmai ellenőrzésére	szaktanárok	Intézményvezető	
	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	SzSz vezető	SzSz vezető	
	Diákönkormányzat összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	Intézményvezető, DÖK vezetők	Intézményvezető	
	Szakkörök indítása; Szakkörök, foglalkozások elindítása, névsor rögzítése, dokumentáció kitöltése	Szaktanárok	Intézményvezető	Foglalkozási napló megnyitása, vezetése
	Iskolafogászati preventív szűrés alsó tagozat	intézményvezető		
24.	DÖK nap szabadtéri	DÖK vezető	Intézményvezető	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
09. 21 – 10. 12	Pályaorientációs mérés	osztályfőnök	Intézményvezető	
Október	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb

Gógánfai Fekete István Általános Iskola

8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

87/457-014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

01-től	Felvételire felkészítő foglalkozások elindítása	Felkészítő tanárok	Intézményvezető	Foglalkozási napló megnyitása, vezetése
01.	A Zene Világnapja	Fülöpné Gaál Katalin DÖK segítő pedagógus	Intézményvezető	
	Iskola fogászati preventív szűrés felső tagozat	intézményvezető		
06.	Aradi vértanúk megemlékezés (október 6.)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Intézményvezető	
	Tűzriadó és menekítési gyakorlat	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes; Igniplus Kft.	Intézményvezető	
22.	Szakmai nap Őszi nevelési értekezlet	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Intézményvezető	Nevelőtestület
	Eltérő ütemű fejlődési tanulók felmentése (DIFER)	Elsős évfolyamos osztálytanító	Intézményvezető	
15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe (KIR-STAT)	Intézményvezető		
22.	Nemzeti ünnep (Okt.23.)	Intézményvezető	Intézményvezető	
29.	AI Lakszakállas LAKI Matek matematikaverseny Lakszakállason	Kiss András, Papp Bernadett, Intézményvezető	Intézményvezető	
25-ig	Az eltérő ütemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos létszám lejelentés	Intézményvezető		
igény szerint	Fogadó órák	Szaktanárok, osztályfőnökök	Intézményvezető	Külön rend szerint
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
25-29.	Őszi szünet			
November	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pályaválasztási szülői értekezlet	Intézményvezető, 8. osztályos osztályfőnök		
	Pályaorientációs nap	Szaktanárok, osztályfőnökök	Intézményvezető	
15-ig	Kompetencia felméréséhez szükséges adatszolgáltatás	Intézményvezető		
	Népdaléneklő verseny /alsós/	Asbóthné Körmendi Erzsébet		
	Nyílt napok igény szerint mindkét tagozaton	Intézményvezető, intézményvezető-		Külön rend szerint

Gógánfai Fekete István Általános Iskola

8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

87/457-014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

		helyettes, munkaközösség- vezetők		
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
December	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
04-ig	Diagnosztikus fejlődés-vizsgálat (eltérő ütemű fejlődési tanulóknál)	Osztálytanító	Intézményvezető	
	Jelentkezés központi felvételi vizsgára	Pályaválasztási felelős	Intézményvezető	
	Karácsonyi ünnepély	DÖK vezetők		
	Téli szünet			
igény szerint	Fogadó órák	Szaktanárok, osztályfőnökök	Intézményvezető	Külön rend szerint
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
Január	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Népdaléneklő verseny /felsős/	Asbóthné Körmendi Erzsébet szaktanár		
	Szülői értekezletek	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, osztályfőnökök		
	Nevelőtestületi értekezlet (félévi osztályozó)	Intézményvezető		
	Az első félév zárása	Intézményvezető		
Január II.	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	II. félévre a feladat ellátási terv elkészítése	Intézményvezető		
	Az általános középfokú felvételi eljárás kezdeté	pályaválasztási felelős	intézményvezető	
	Központi írásbeli felvételi vizsga			
	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	Osztályfőnökök	Intézményvezető	Beszámoltatás sal
	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározó)	Intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: fenntartónak	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
Február	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Farsang	DÖK vezetők		Közreműködő osztályok, csoportok

Gógánfai Fekete István Általános Iskola

8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

87/457-014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Intézményvezető		
	Szabadságolási terv elkészítése	Intézményvezető		
	Tankönyvrendelés elkészítése, véleményeztetése	Intézményvezető		Véleményezés -re jogosult: diákönkormányzat,
	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	Intézményvezető		
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
Március	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Szaktanár, érintett osztályfőnök	Intézményvezető	
	Március 15. Nemzeti ünnep, Iskolai ünnepély	Intézményvezető		
	A következő tanévre vonatkozó beiskolázás tervezése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
	A középfokú felvételi eljárásban a tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Intézményvezető		
	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Intézményvezető		
	Szakmai ellenőrzés	Intézményvezető		
	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Intézményvezető		Fenntartó által meghatározott időpontban
	Víz világnapja	osztályfőnökök		
a hónap folyamán	Ovi-suli programsorozat hirdetése, szervezése, lebonyolítása	Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
Április	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	
	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető		
	Digitális témahét	Szaktanár, érintett osztályfőnök	Intézményvezető	
	Tavaszi szünet			
a hónap folyamán az általános iskolai beíratásig	Ovi-suli programsorozat hirdetése, szervezése, lebonyolítása	Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető	

Gógánfai Fekete István Általános Iskola

8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

87/457-014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

legalább 4 alkalommal				
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Intézményvezető		
április első hete	Hulladékgyűjtés településenként	Osztályfőnökök, DÖK vezetők		
a hónap végéig	Szakértői vélemények felülvizsgálata, új kérelmek elkészítése	Osztályfőnökök, intézményvezető, gyógypedagógus.		
04.30-ig	Tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT mérés lebonyolítása	Testnevelő, tanítók		
	Fenntarthatósági témahét	Szaktanár, érintett osztályfőnök	Intézményvezető	
a hónap folyamán	Területi népdaléneklő versenyen való részvétel Káptalanfán	Asbóthné Körmendi Erzsébet szaktanár		
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
Május	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Anyák napi ünnepségek osztály szinten	Osztályfőnökök		Osztályonként
május első hete	Kórustalálkozón való részvétel Jánosházán	Asbóthné Körmendi Erzsébet szaktanár		
május első hete	Népdaléneklő versenyen való részvétel Jánosházán	Asbóthné Körmendi Erzsébet szaktanár		
	Idegen nyelvi mérés	Intézményvezető		6. és 8. évfolyam
	Kompetencia-mérés	Intézményvezető		6. és 8. évfolyam
a hónap folyamán	Ki-mit tud?	Osztályfőnökök, szaktanárok		
a hónap folyamán	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök		
a hónap folyamán	Madarak, fák napja	Osztályfőnökök, szaktanárok, Intézményvezető		
a hónap folyamán	Éves diákközgyűlés	DÖK vezetők, osztályfőnökök		
a hónap folyamán	Tantárgyi mérések	Szaktanárok		
a hónap utolsó vasárnapja	Gyereknapi	DÖK irányításával		
	Diákolimpiai sportverseny alapfokú és köznevelési intézmények tanulói részére	Badacsonyi Győző Szaktanár	Intézményvezető	

05. 31-ig, a hónap folyamán	Röplabda sportágban, megyei, országos bajnokságon való részvétel			
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
Június	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
a hónap első vasárnapja	Pedagógusnap	SZSZ		
4.	Nemzeti Összefogás napja	Magyar szakos kolléga		
	Diákolimpiai sportverseny alapfokú és köznevelési intézmények tanulói részére Röplabda sportágban, megyei, országos bajnokságon való részvétel	Badacsonyi Győző Szaktanár	Intézményvezető	
	A tartós tankönyvek leadása az iskolai könyvtár részére	Intézményvezető, osztályfőnökök		
	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök		
	Nevelőtestületi értekezlet (év végi osztályozó)	Intézményvezető		
	Ballagás	Fülöpné Gaál Katalin, Dr. Kozáriné Takács Gabriella		
	Tanévzáró ünnepély	Intézményvezető		
	Szakmai ellenőrzés, tanügyi dokumentáció ellenőrzése	Intézményvezető		

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	Intézményvezető		
	Leendő elsősök szülői értekezlete	Osztályfőnök	Intézményvezető	
	Törvényességi ellenőrzés értékelése	Intézményvezető	Intézményvezető	
	Beszámolás az elvégzett teljesítmény-értékelési feladatokról	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes, szakköri vezetők	Intézményvezető	Nevelőtestületi értekezlet
	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű intézményi értékelési vezető	Intézményvezető	Nevelőtestületi értekezlet
31-ig	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, tanévzáró)	Intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: fenntartónak	
Július	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Féléves beszámoló elkészítése	Intézményvezető		
	Karbantartások	Intézményvezető		
Augusztus	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Órarendi igények, kérések leadása	Pedagógusok		

Gógánfai Fekete István Általános Iskola

8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

87/457-014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

	Tantárgyfelosztás elkészítése	Intézményvezető		
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése a nevelőtestület által	Intézményvezető		
	I. féléves feladat ellátási terv összeállítása	Intézményvezető		
	Javító vizsgák	Intézményvezető		
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés	Intézményvezető		
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Intézményvezető, munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Fenntartó		
	Pedagógusok részére az eszközök átadása	Intézményvezető		
	2021/2022-es minőség-célok áttekintése	Intézményvezető BECS irányítási csoport		
	Tankönyvosztás	Tankönyvfelelős	Intézményvezető	
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok	Intézményvezető	
	Szertárak átadása	Szaktanárok	Intézményvezető	

Megjegyzés:

A 2021/2022. tanév során megszervezésre kerülő, valamint egyéb tanulmányi és egyéb sportversenyeken való részvétel és azok tervezett időpontjaik a szaktanári munkatervekben van lefektetve.

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a Szülői Szervezet egyetértésével és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A munkatervet a tantestület 2021. 09. 07- án megtartott értekezletén megvitatta és jóváhagyta.

Melléklet: 1 db. Jegyzőkönyv és jelenléti ív

A Szülői Szervezet a Gógánfai Fekete István Általános Iskola 2021/2022. évi munkatervét megismerte, elfogadta.

Dabronc, 2021. 09. 07.



Bogár Zita
Szülői Szervezet Elnöke

Dabronc, 2021. 09. 07.



Dr. Kozáriné Takács Gabriella
Intézményvezető

Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 87 457 014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2021~2022-es tanév

Gógánfa

Összeállította: Somogyi Szilvia

munkaközösség-vezető

Célunk: Az oktató-nevelő munka összehangolása.

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Osztályfőnökök:

1.o. : Papp Bernadett

2.o. : Éri Judit

3.o. : Somogyi Szilvia

4.o. : Falus Ildikó

Miskó Katalin tanító

Varga Krisztina tanító

Polgár Mária napközis nevelő

Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

Balla Anita pedagógiai asszisztens

Oktatási célok az oktató-nevelő munka egyes szakaszaiban:

Bevezető szakasz (1.-2. évfolyam)

- Fokozatos átvezetés az óvodai játékközpontú tevékenységből az iskolai tanulási tevékenységbe.
- Elemi ismeretek közvetítése.
- Alapvető készségek, képességek fejlesztése.
- Egyéni bánásmód a hátrányok csökkentésére.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás az egyéni képességek figyelembe vételével.

Kezdő szakasz (3-4. évfolyam)

- Az alapvető készségek, képességek továbbfejlesztése.
- Az önálló tanulási szokások megalapozása.
- Az eredményes tanulási módszerek megismertetése.
- A kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése.

Kiemelt feladatok:

- Az iskola pedagógiai programjának megvalósítása.
- Kompetencia alapú oktatás.
- Tehetséggondozás.
- Az eltérő ütemben haladó tanulók felzárkóztatása.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A logikus gondolkodás fejlesztése.
- Az értő olvasás és a helyesírási készség fejlesztése.
- A népi hagyományok ápolása.
- Eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken.
- A szülőkkel való jó kapcsolat megőrzése, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat munkájának támogatása.
- Rendszeres kapcsolattartás a védőnővel és a családsegítő központ munkatársaival.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.
- Szakirányú továbbképzéseken való részvétel, módszertani kultúránk fejlesztése.

A tanév során folyamatosan elvégzendő feladatok:

- A felmérések elvégzése.
- Füzetek, munkalapok rendszeres ellenőrzése.
- Statisztikai adatszolgáltatás.
- Ünnepek megtartása.
- A tanulók felkészítése versenyekre.
- Diákétkeztetés lebonyolítása.
- Folyamatos tanulófelügyelet biztosítása.
- A felmerülő nevelési-oktatási problémák megbeszélése, szükség esetén külső segítség bevonása.

Tevékenységek, feladatok havi elosztásban

A nagyobb közösséget, több évfolyamot érintő programok megszervezése az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően változik, megrendezésük az akkor érvényben levő szabályok figyelembe vételével történik.

Augusztus:

- A tanév előkészítése, tantermek, taneszközök átadása.
- A tantermek dekorálása.
- Az órarendek összeállítása, a délutáni foglalkozások időbeosztásának kialakítása.
- Az ügyelet rendjének meghatározása.
- A tanévnyitó ünnepély szervezése. Felelős: Papp Bernadett

Szeptember:

- Az étkezés és a napközi megszervezése.
- A szakkörök és tehetséggondozó programok meghirdetése.
- A gyermeklapok terjesztésének megszervezése, igényfelmérés elvégzése.
- Tankönyvek pótrendelése szükség szerint: SNI, új tanuló érkezése.
- Az összevont és az osztály szülői értekezletek megtartása.
- A tanmenetek szükség szerinti átalakítása, ellenőrzése.
- A munkaközösségi alakuló értekezlet megtartása.

Október:

- Magatartás értékelése.
- Megemlékezés az aradi vértanúkról. Felelős: Falus Ildikó
- Az október 23-ai ünnepi műsor megtekintése.
- Az év eleji felmérések lebonyolítása
- Az 1. osztályosok szöveges értékelése az előkészítő időszak után.

November:

- Magatartás értékelése.
- Gyertyagyújtás a Küllei-sírnál.
- Fogászati vetélkedő a 4. osztályosok számára Tapolcán
- DIFER mérés lebonyolítása az első osztályban.

December:

- Magatartás értékelése.
- Mikulásvárás osztálykeretben.
- Lucázás hagyományának felelevenítése: 2. o.
- Karácsonyi műsor összeállítása. Felelős: napközis csoportvezető, énekkar vezetője
- KARÁCSONYVÁRÓ- kézműves foglalkozás

Január:

- Magatartás értékelése.
- A félévi felmérések lebonyolítása.
- A félévi értesítők megírása: 1. és 2. o-ban szövegesen, a 3. és 4. o-ban osztályzattal.
- A Fekete István Nap megszervezése és lebonyolítása.
- Munkaközösségi foglalkozás: a félévi munka értékelése.

Február:

- Magatartás értékelése.
- A félévi szülői értekezletek megtartása.
- Farsang megszervezése.

Március:

- Magatartás értékelése.
- Helyesírási, szépírási vetélkedő.
- Gergely-járás: 3. osztály
- A március 15-i ünnepély megtekintése.

- Megemlékezés a Víz világnapjáról.
- Ovi suli

Április:

- Magatartás értékelése.
- Ovi suli
- HÚSVÉTI KÉSZÜLŐDÉS: kézműves foglalkozás.
- Megemlékezés a költészet napjáról.
- Föld napja: hulladékgyűjtési akció.

Május:

- Magatartás értékelése.
- Anyák napi megemlékezés osztálykeretben.
- 4. osztályos tanító néni látogatása az óvodákban.
- Nagycsoportos óvodások fogadása az első osztályban.
- Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek.
- Osztálykirándulások szervezése.
- Év végi felmérések lebonyolítása
- Gyermeknap.

Június:

- Munkaközösségi foglalkozás: az éves munka értékelése.
- Tanévzáró ünnepély: 4. o.

Gógánfa, 2021. 09. 04.

Somogyi Szilvia

Somogyi Szilvia

munkaközösség-vezető

Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 87 457 014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

DIÁKÖNKORMÁNYZATI
MUNKATERV
2021/2022

KÉSZÍTETTE: Fülöpné Gaál Katalin
DÖK vezető pedagógus

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjévé jött létre, és újul meg minden tanév szeptember elején. A tanulók érdekképviselője mellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségformáló tevékenysége. A hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük a munkánkat a tisztelet, a megbecsülés, és a tolerancia irányelveit követve a közösség építésben.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá, élménydúsabbá teszi a diákéletet. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és alkalmazzák a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenniük azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselő, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

A Házirend hatékony betartására és az intelligens kommunikációra ösztönözzük tanulóinkat a diák ügyelet ellátásával, a tiszta rendes osztály program meghirdetésével.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolaközösségben, a nevelőtestületben és az iskolavezetésben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornáit:
- az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK programok, versenyek, diákgyűlések/
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása: papírgyűjtés, faültetés
4. Kulturális rendezvények segítése: - iskolai ünnepélyek - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
5. ÖKO programok segítése - parkosítás, szépítés, madáretetés
6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása

A tiszta rendes osztály címért és az aranyseprű díjért minden osztály versenybe szállhat a tanteremben kialakított és fenntartott igényes dekoráció, esztétikus, tiszta környezet, friss

levegő, szép növényzet fenntartásával. A DÖK tagok változó időpontban pontokkal fogják jutalmazni a látottakat és az összesítés alapján, a tanév végén lesz eredményhirdetés.

A diákság életében új elemként szeretnénk, ha megjelenne a „Hónap diákja” cím elérésének lehetősége. A cím elérésének komoly feltételei vannak. Mindenki lehet a hónap diákja, abban az esetben, ha:

- a magatartása példamutató;
- szorgalmasan tanul;
- képességeihez mérten, érdeklődésének megfelelően részt vesz szakkörökön, versenyeken;
- társaival, tanáraival szemben segítőkész, lehet rá számítani;
- a közösség életébe aktívan bekapcsolódik;
- diáktársai jelölik őt

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Fülöpné Gaál Katalin

Diáktanács elnöke: Minorics Fanni

Osztálytitkárok, helyettesek:

5. osztály: Antal Sára – Fraller Csenge

6. osztály: Molnár Veronika – Nagy Nadin Zoé

7. osztály: Busa Patrícia – Varga Noémi

8. osztály: Minorics Fanni – László Regina

MUNKATERV

2021/2022

Szeptember

1. Diákpárlament, alakuló ülés: célok, tervek, feladatok megbeszélése.
2. Az osztályképviselők, DÖK elnök megválasztása
3. Az osztályok programötleteinek összegyűjtése
4. Az osztálytermek tisztasági versenyének indítása
5. Tanulói ügyeleti rend kialakítása
6. Hagyományos őszi diákönkormányzati nap

Október

1. Tájékoztatás a DÖK érdekképviseléről
2. Zenei világnap
3. Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
4. Október 23. megünneplése
5. Takarékosági világnap – Gazdálkodj okosan! Takarékoskodj okosan! - társasjátékparty

November

1. DÖK kapcsolattartása, segítségnyújtás
2. Egészségnapok– Sport, táplálkozás, lelki egészség

December

1. DÖK gyűlés: véleménynyilvánítás értékelés a megvalósult programok alapján
1. Mikulás buli - osztályközösségben
2. Adventi vásár
3. Karácsonyi ünnepség

Január

1. Magyar kultúra napja
2. Fekete István emléknapi
3. Rejtvények fejtörők

Február

1. Havas napok
2. Farsang szervezése
3. DÖK gyűlés: sérelem ért?!

Március

1. Március 15 ünneplése
2. Színházi világnap
3. Víz világnapja
4. A Föld órája

Április

1. A költészet napja
2. Föld napja Ültess egy növényt/fát!
3. Húsvéti ünnepi szokások

Május

1. Anyák napi műsorok - osztálykeretben
2. Majális tavaszi zsongás, játékos feladatok a sportudvaron
3. Diákközgyűlés

Június

1. Gyermeknap - kirándulás
2. Ötletbörze a nyárra

A munkatervet 2021. 09. 03-i Diákközgyűlésen egyöntetűen elfogadta a Gógánfai Fekete István Általános Iskola Dabronci telephelyének tanulóközössége.

Minorecs Fanni

DÖK vezető



Kozáriné Takács Gabriella

DÖK vezető pedagógus

Dr. Kozáriné Takács Gabriella

intézményvezető

ÉNEKKARI MUNKATERV

a Gógánfai Fekete István Általános Iskola
énekkarának programtervezete a
2021/22. tanévre

Kórusvezető:

Asbóthné Körmendi Erzsébet

Dabronc, 2021. 09. 04.

Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 87 457 014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

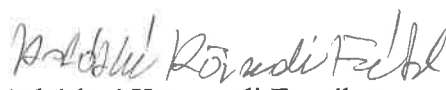
	Dátum	Program	Tervezett dalok
1.	2021. október.1	Fellépés a Zene Világnapja alkalmából Jellege: iskolai rendezvény	Praetorius: Viva la Musica Valahol Európában- A zene az kell
2.	2021. október 22.	Emlékműsor az 1956-os forradalom és szabadságharc hőseinek tiszteletére Jellege: iskolai megemlékezés	Magyarország az én hazám..(nd) Koncz Zsuzsa: Ha én rózsza volnék Örökség: Itt az idő
3.	2021.december 21.	Az iskolai karácsonyi műsorban való fellépés Jellege: iskolai rendezvény (Gógánfa, Dabronc)	Ghymes: Mária altatója Ghymes: Szép jel Karácsonyi népdalcsokor Kormorán:Téli csillag meséje Tolcsvay László: Isten pénze (Áldott minden ember..)
4.	2022. február	Iskolai népdaléneklő versenyek (Gógánfa –Dabronc), házi verseny az alsósok és a felsősök körében) Jellege: iskola rendezvény	Népdalok
5.	2022. március 11.	Emlékműsor az 1848/49-es forradalom és szabadságharc hőseinek emlékére Jellege: iskolai rendezvény (Gógánfa, Dabronc)	Dalcsokor az1848/49-es katonadalokból Kormorán: Világok, világa... Kiss Kata: Magyar vagyok
6.	2022. április 11.	Megemlékezés a Költészet Napja alkalmából Jellege: iskolai rendezvény (Dabronc)	Válogatás József Attila megzenésített verseiből
7.	2022. május	Éneklő Ifjúság Kórustalálkozó Jellege: kórushangverseny, vendégszereplés Jánosházán	Népdalcsokor Kánonok Válogatás Gryllus Vilmos dalaiból Válogatás Halász Judit dalaiból Bárdos Lajos:

Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 87 457 014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

			Házasodik a motolla Judit és a Zenemanók: Játékszörög..
8.	2022. május	Területi népdaléneklő verseny a káptalanfai; a csabrendeki, a gógánfai általános iskolások részvételével Házigazda: Gógánfai Fekete István Általános Iskola Jellege: Közös rendezvény a környék iskoláinak részvételével	Népdalok
9.	2022. június 4.	Megemlékezés a Nemzeti Összetartozás Napjáról Jellege: iskolai rendezvény (Dabronc)	Kormorán: Isten ujja megérintett
10.	2022. június eleje	Énekkaros kirándulás Jellege: Közösségépítés	
11.	2020. június vége.	Fellépés a tanévzáró ünnepélyen Jellege: iskolai rendezvény	Judit és a Zenemanók: Hurrá nyaralunk!

Dabronc, 2021. 09. 04.


Asbóthné Körmendi Erzsébet

Gógánfai Fekete István Általános Iskola

8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 87 457 014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Gógánfai Fekete István Általános Iskola

felső tagozatos munkaközösségének munkaterve

2021/2022 tanév

Készítette: Szabó Péterné munkaközösség vezető

Munkaközösség tagjai:

dr. Kozáriné Takács Gabriella (6. osztály osztályfőnöke)
Fülöpné Gaál Katalin (7. osztály osztályfőnöke)
Kovács Lászlóné (8. osztály osztályfőnöke)
Szabó Péterné (5. osztály osztályfőnöke)
Asbóthné Körmendi Erzsébet (ének tantárgyat tanító pedagógus)
Badacsonyi Győző (testnevelés tantárgyat tanító pedagógus)
Kristofóriné Kubinyi Éva (magyar és ének tantárgyat tanító pedagógus)

Tárgyi feltételek:

Mind a négy osztály saját tanteremmel rendelkezik. A tantermek, padok és székek állapota megfelelő. A környezet esztétikus.

Személyi feltételek:

Az idei tanév különösen nagy kihívások elé állít minket. Egy pedagógus (matematika-fizika-informatika szakos) távozott az előző tanév félévekor intézményünkől. Az ő helyére igyekeztünk szakos kollégát találni, azonban az ő álláshelyét mindezidáig nem sikerült betölteni. Így az említett órákat egymás között kellett felosztani. Papp Bernadett tanító az 5. és 6. osztály matematika és digitális kultúra tantárgy ellátását végzi. Fülöpné Gaál Katalin a 7. osztályban látja el ugyanezen tantárgyak oktatását. Kovács Lászlóné a 8. osztályban a matematika, illetve a 7. és 8. osztályban a kémia tanítását végzi. Badacsonyi Győző a 7. és 8. osztályban a fizika tantárgyat tanítja, Szabó Péterné pedig a 8. osztályban a digitális kultúra tantárgyat oktatja. A biológia tantárgy oktatását az idei tanévben szakos kolléga végzi, Dézsényi Melinda óraadó személyében, aki a Túrjei Szent László Általános Iskola dolgozója. Heti két alkalommal van jelen intézményünkben. A távozott pedagógus hiánya nem csak a tantárgyfelosztás során okozott megoldandó feladatot, de a mindennapok munkájában is érzékelhető, mint például az ügyeletben. Nagyon bízunk abban, hogy a tanév során esetleg egy szakos kolléga érkezésével ez a helyzet enyhül.

Munkaközösség céljai, feladatai:

- » a gyermekközösségek és az egyének személyiségének fejlesztése
- » a kulturált magatartás és a megfelelő életmód elfogadtatása és betartása
- » a viselkedéskultúra fejlesztése, a mindennapi normák és szokások kialakítása
- » a köszönési kultúra javítása
- » a környezet rendjének megteremtése, megóvása

- » a rongálások megfékezése
- » a tantermek dekorációjának folyamatos megvalósítása
- » a takarékoság és a vagyonvédelem szükségességének tudatosítása a tanulóknál
- » az együttes tevékenységekben való részvétel és az önkéntes feladatvállalás igényének kialakítása
- » a szociális érzékenység, kapcsolatteremtés, konfliktuskezelés lehetőségeinek fejlesztése
- » törekvés az esélyegyenlőség megteremtésére
- » a másság megismertetése és elfogadása
- » az egyéni bánásmód megvalósítása
- » az eredményes tanulás, a megfelelő tanulási módszerek kialakításának segítése
- » a tanulók zökkenőmentes átmenetének segítése az alsó tagozatból a felső tagozatba
- » a tanulók felkészítése a továbbtanulásra, a pályaválasztásra és az iskolaválasztásra
- » az egészséges életmód megismerése, a tanulók testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása
- » hazánk kulturális örökségének, hagyományainak bemutatása és ápolása
- » a nemzeti ünnepek méltó keretek közötti megünneplése
- » osztálykirándulás szervezése
- » osztálydélután tartása
- » a Házirend megismertetése, elfogadtatása és betartatása a tanulókkal
- » havi magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése az osztállyal és az ott tanító pedagógusokkal
- » iskolai dokumentumok egységes vezetése
- » törekvés az óráközi ügyeleti rend hatékonyabbá tételére
- » folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatások
- » szülői értekezletek, fogadóórák tartása
- » kapcsolattartás a védőnővel, családsegítő szolgálattal, alsós munkaközösséggel
- » a DÖK programjain való részvétel, munkájának támogatása

Feladatok megvalósítása, programterv:

szeptember

- munkaközösség megalakulása, munkaközösség munkatervének elkészítése
felelős: munkaközösség vezető
határidő: szept. 10.
- szakkörökre foglalkozásokra való jelentkezések felmérése
felelős: osztályfőnökök, szakkörvezetők
határidő: szept. 10.
- osztálydekoráció elkészítése
felelős: osztályfőnökök
határidő: folyamatos

- szülői értekezlet megtartása, osztályok SZM vezetőinek megválasztása
felelős: osztályfőnökök, int.vez.
határidő: szept. 18.
- osztályfőnöki munkatervek elkészítése
felelős: osztályfőnökök
határidő: szept. 17.
- részvétel a DÖK napon
felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
határidő: szeptember 24.
- gyümölcsprogram felügyelete
felelős: 5.o., 6.o. osztályfőnökök
határidő: folyamatos
- színházlátogatás szervezése (diákbérlet igénylése: Zalaegerszeg, Hevesi Sándor Színház, jelen helyzetben megfontolandó a 3 előadást tartalmazó bérlet igénylése)
felelős: Szabó Péterné, Kristofóriné Kubinyi Éva
- országos pályaorientációs vizsgálaton való részvétel

október

- a nemzeti ünnepeinkről való megemlékezés osztályszinten
(okt. 6. , okt. 23.)
felelős: osztályfőnökök, Kristofóriné Kubinyi Éva

november

- részvétel az egészségnevelési hét programjain
felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
határidő: nov. 30.
- pályaválasztási szülői értekezlet megtartása
felelős: 8. o. osztályfőnök
határidő: nov. 12.

december

- jelentkezés középiskolai felvételi írásbeli vizsgákra
felelős: 8. o. osztályfőnök
határidő: dec.3.
- Mikulás várás, osztálydélután
felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
határidő: dec. 3, 10.
- pályaorientációs nap megtartása
felelős: minden pedagógus
határidő: dec. 17.
- projekt nap
felelős: Kovács Lászlóné, minden pedagógus

határidő: dec. 22.

- karácsonyi készülődés, DÖK segítése
felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
határidő: dec. 17.

január

- bukásértesítők beírása, készülés a félév zárására
felelős: osztályfőnökök
határidő: jan. 7.
- félévi értesítő megírása, kiosztása
felelős: osztályfőnökök
határidő: jan. 28.
- felvételi jelentkezési lapok kitöltésének megkezdése
felelős: 8.o. osztályfőnök
határidő: folyamatos
- részvétel Fekete István napon (január 22 vagy 29)
felelős: minden osztályfőnök

február

- jelentkezési lapok elküldése
felelős: 8. o. osztályfőnök
határidő: febr.18.
- részvétel a farsangon
felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
határidő: húshagyó kedd
- szülői értekezletek megtartása
felelős: int.v., osztályfőnökök
határidő: február 18.

március

- középiskolai jelentkezési sorrend módosítása
felelős: 8. o. osztályfőnök
határidő: március
- a nemzeti ünnepünkről való megemlékezés
felelős: műsor készítője, osztályfőnökök

április

- középiskolai felvételik lezárása, statisztika elkészítése
felelős: 8. o. osztályfőnök
határidő: április 29.

május

- bukásértesítők beírása
felelős: osztályfőnökök
határidő: máj.13.
- kompetencia mérések lebonyolítása
felelős: minden pedagógus
határidő: május hónap (6. és 8. évfolyam külön időpontban ír)
- osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása
felelős: osztályfőnökök
határidő: június 10.

június

- ballagás
felelős: 7.o., 8.o. osztályfőnökök
határidő: jún. 15.
- tanév zárása; bizonyítványok, törzslapok megírása, naplók lezárása
felelős: osztályfőnökök
határidő: jún. 30.

Munkaközösségi megbeszélések időpontjai:

Szeptember:

- A Munkaterv összeállítása, az éves feladatok megbeszélése.

November:

- Megbeszélés a felmerülő nevelési és szervezési gondokról

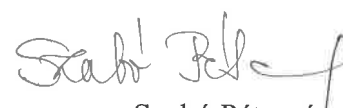
Február:

- Féléves munka értékelése

Június:

- Aktuális témák és az éves tapasztalatok megbeszélése

Dabronc, 2021. 09. 05.


Szabó Péterné
munkaközösség vezető

Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 87 457 014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKATERV 2021/2022

Készítette:

Fülöpné Gaál Katalin
gyógypedagógus

Gógánfa, 2021. szeptember 01.

Célok:

- Szakszerű segítségnyújtás
- Inkluzív nevelés – oktatás megerősítése
- Az SNI-s és a BTMN-s tanulók is kapják meg a számukra megfelelő oktatást, készségeik - képességeik fejlődése érdekében
- Biztosítjuk az átlagtól eltérő fejlődésmentet mutató gyerekek számára a lakóhelyéhez közeli esélyegyenlőséget.
- A SNI és a BTMN tanulók, gyermekek oktatását-nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget, és dolgoznak együtt a gyógypedagógussal.
- A SNI és a BTMN tanuló gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük aktuális fejlettségi állapotáról, a fejlesztés tartalmáról és eszközeiről.
- Pontos dokumentációvezetés, folyamatos figyelemmel kísérése a kontrollvizsgálatoknak, annak érdekében, hogy ne maradjon ellátatlan, esetleg önhibáján kívül folyamatosan alul teljesítő gyermek.

Helyzetelemzés:

Személyi feltételek:

Iskolánk rendelkezik a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához szükséges tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógussal. A sajátos nevelési igényű tanulók számára tananyagba ágyazottan, a szakértői véleményekben meghatározott habilitációs óraszámban biztosított a fejlesztésük. A magas létszámú SNI tanulók ellátásában az utazó gyógypedagógiai szolgálat munkatársa, Dalmai Melinda segít be. Az utazó gyógypedagógiai szolgálat munkatársa Sárközi Judit látja el a logopédiai fejlesztést is.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóink számára a szakértői véleményekben meghatározottak szerint fejlesztőfoglalkozásokat biztosítunk. A fejlesztő foglalkozásokat Varga Krisztina tanítónő segítségével tudjuk maximálisan biztosítani tanulóink számára. A fejlesztés megvalósítása során pozitívként említendő, hogy adott a folyamatos

szakmai konzultáció a szaktanárokkal, tanítókkal a gyermekek aktuális fejlettségi állapotáról, a megsegítés hatékony lehetőségeiről.

Tárgyi feltételek:

A fejlesztő termek mindkét telephelyen nyugalmat, biztonságot sugároznak a tanulóknak. Minden foglalkozás nyugodt körülmények között, a megszokott környezetben, zajlik.

Fejlesztő eszközeink jó állapotúak, de sajnos elég csekély számban állnak a rendelkezésünkre. Ezért minden alkalmat szeretnék kihasználni az eszköz állomány bővítése érdekében. (pályázatok, támogatások)

Foglalkoztató könyveket, munkafüzeteket évről évre néhány példánnyal tudjuk bővíteni. A könyvek állagának megóvása érdekében a tanulók elsősorban a saját füzetekben dolgoznak.

A fejlesztő társasjátékainkkal szívesen játszanak a tanulók, amelyek minden évfolyamon a pedagógusok rendelkezésére is állnak.

Nevelő-oktató munka helyzete:

Iskolánk a 2021/2022-es tanévben is enyhe értelmi fogyatékosokat és pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulókat integrál. A sajátos/egyéni nevelési bánásmódot igénylő tanulók, a szakvélemények javaslata alapján, a számunkra írt tanmenetekkel, a nekik megfelelő tankönyvekből tanulnak. Oktatásukat - nevelésüket a gyógypedagógus és a tanítók, valamint a gyógypedagógus és a szaktanárok együttes munkája segíti. A sajátos nevelési igényű tanulók nagy segítséget kapnak az osztálytársaktól is, hisz az osztályközösségüknek tevékeny tagjai.

Folyamatos és jó kapcsolatot ápolunk a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, ahonnan folyamatosan érkeznek a felülvizsgálatok/vizsgálatok után a szakértői javaslatok. Ezeket figyelembe véve aktualizálom a csoportbesorolásokat és az egyéni fejlesztési terveket is.

Iskolánkban nemcsak az oktatás folyamatában érvényesül az inkluzivitás, hanem a közösségek kialakulásában, összetartásában is. Az együttnevelés során többek között azt is célul tűztük ki magunknak, hogy a többségi gyerekek előítéletektől mentesen, pozitívan, segítő szándékkal, megértéssel forduljanak társaik felé.

A gyógypedagógusi feladatok:

- A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Az integrált nevelés során pozitív attitűdökkel bíró segítségnyújtás kialakítása a tanulóknál.
- Az integrált tanulók szocializációjának erősítése
- Rehabilitációs foglalkozások megszervezése, vezetése, a kulcskompetenciákra, a mindennapi élethez való életre összpontosítva.
- Mérések (DIFER) elvégzése, segítése.
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- Fejlesztési tervek elkészítése.
- Szülők részére egyéni kontaktórák biztosítása.
- Lehetőség szerint részvétel a számukra szervezett versenyeken, rendezvényeken.

Az érintett tanulói létszám évfolyamonkénti bontásban:

évfolyam	SNI
1. o.	0
2. o.	3
3. o.	1
4. o.	1
5. o.	3
6. o.	5
7. o.	4
8. o.	7
összesen	24

Ez a táblázat a 2021. 09. 01-ig kelt állapotot tükrözi, amely a nyári kontroll vizsgálati eredmények után változhat.

A gyógypedagógus kapcsolatot tart fenn:

- az iskola pedagógusaival
- tagóvodák óvodapedagógusaival
- szülőkkel
- egyéb szakemberekkel pl. pszichológus, logopédus, utazótanárok
- szakértői bizottságok tagjaival
- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Veszprém, Sümeg)
- Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat

A megvalósítás részletes ütemterve:

Szeptember:

Csoportalakítás

SNI és BTMN tanulók fejlesztő csoportokba sorolása. Fejlesztő foglalkozások tartalmi és technikai elemeinek egyeztetése a fejlesztésbe bevont pedagógusokkal.

Órarendek elkészítése

A csoportok órarendjének beillesztése az iskola órarendjébe.

Dokumentáció

A felülvizsgálati kérelmek előkészítése.

Szülői értekezlet

Az iskola által szervezett szülői értekezleten való részvétel, az érintett szülőkkel kapcsolatfelvétel, tájékoztatás a tanulók rehabilitációs foglalkozásainak időpontjáról.

Tájékoztatás

A szakértői vélemények ismertetése az alsó-és felső munkaközösség tagjaival.

Október:

Fejlesztési tervek írása kiscsoportos foglalkozásokhoz a bemeneti mérésekre alapozva.

Írásos dokumentáció a pedagógusoknak az SNI és BTMN tanulók értékeléséről, a minimum követelményekről, a számonkérés lehetőségeiről, formai követelményekről az értékelésben.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

DIFER

1. osztályos tanulók DIFER adatszolgáltatása, a vizsgálat megkezdése

Statisztika

Új határozatok besorolása.

November:

Kontaktórák biztosítása

Hogyan segíthetek a gyermekemnek tanulni? Felzárkóztatás, motiválás

Példatár a délutáni tanuláshoz, tanulást segítő eszközök használatához

Esetmegbeszélések az integrált nevelésben részt vevő alsós pedagógusokkal.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

December:

Esetmegbeszélések az integrált nevelésben részt vevő felsős pedagógusokkal.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

Kézműves délután a karácsony jegyében

SNI tanulók pályaorientációjának segítése

Január:

DIFER

Eredmények feldolgozása, értékelése, konzultáció az első osztályos pedagógussal. Szükség esetén vizsgálat kezdeményezése

Lemorzsolódási veszély – elkerülése

Beszélgetések a félévkor érintett szülőkkel, a második félév jobb teljesítése reményében.

Értékelés és tervezés a félév tükrében

Február:

Szülői értekezlet

Az iskola által szervezett szülői értekezleten való részvétel. Tájékoztatás a SNI tanulók fejlődéséről

Versenyek

Házi Ki mit tud?

Március:

Nyílt nap az integrált nevelésben részt vevő tanulók szülei számára.

(alsó és felső tagozaton is)

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

Április:

Szakmai megbeszélés a tanulási akadályozottsággal küzdő tanulók oktatásában részt vevő alsós tanítókkal.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin

Versenyek

Lehetőség szerint részvétel területi versenyek, rendezvényeken.

Május:

Szakmai megbeszélés a tanulási zavarral küzdő tanulók oktatásában részt vevő felsős szaktanárokkal.

Téma: mérések és értékelések

Június:

Fejlődési értékelők elkészítése

Egyéni dokumentációk lezárása.


Szakmai megbeszélés a SNI tanulók fejlesztésében részt vevő pedagógusokkal.

Téma:

A 2021/2022- es tanév értékelése: elért eredmények, esetleges eredménytelenségek feltárása.

A következő tanév feladatainak tervezése, megbeszélése.

Dabronc, 201. 09. 01.


Fülöpne Gaál Katalin
gyógypedagógus

Iskolai gyermekvédelmi munka céljai és feladatai a 2021/2022. tanévben

Törvényi háttér:

- A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 1997. XXXI. Tv. (Gyvt)
- 2001. évi XXXVII. törvény a tankönyvpiac rendjéről
- 11/1994 (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-, oktatási intézmények működéséről
- A 2007 évi LXXXVII. Törvény (az 1993. évi törv. módosítása)

Állandó feladatok:

- Az osztályfőnökök gyermek és ifjúságvédelmi munkájának segítése.
 - Tanulók tájékoztatása, hogy milyen problémával és mikor fordulhatnak hozzám.
 - Jól látható helyen közzétenni a gyermek és ifjúságvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét és telefonszámát.
 - Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival.
 - Az iskolai szociális munka segítése, támogatása.
 - Részvétel jelzőrendszeri megbeszéléseken.
 - Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
 - A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak feltárása. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál az osztályfőnökkel. Megoldások feltérképezése.
 - A családgondozóval konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
 - Havonta egy alkalommal esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatnál előre egyeztetett időpontban. (csütörtök: 8 – 11 óra)
 - Együttműködés a rendőrséggel és a polgárőrséggel a bűnmegelőzési programokon.
 - Az iskola nevelési programja, gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, ennek részeként a megelőzés programjainak kidolgozását segítem, végrehajtását figyelemmel kísérem, szükség esetén az iskola igazgatójánál intézkedést kezdeményezek.
 - Tájékoztatás nyújtása a szülők, tanulók és a pedagógusok részére.
- Új munkatársak megismerése. A szociális segítő munka támogatása.

Cél a gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme. Jogaik érvényesülésének biztosítása. Hátrányos helyzet észrevétele. Prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi ellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében. Örömmel és nyílt hozzáállással segítjük az iskolai szociális segítő munkáját.

Munkaterv feladatai havi bontásban:

Szeptember:

- A digitális oktatás tapasztalatainak megbeszélése. Felmerülő problémák összegyűjtése. Informatikai háttér elemzése.

- Tájékozódás a védelemben vett és hátrányos helyzetű gyermekekről.
- Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgondozóval.
- Kapcsolat felvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, védőnővel.
- Szakkörökben, szabadidős programokon való részvétel szervezése, segítése. Tanulószoza szervezése.
- KRÉTA használata
- Tájékozódás a nyáron történetekről.

Október:

- Bekapcsolódás a DÖK programokba. (lehetőség szerint szabadtéri programok)
- Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel. Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival. Családlátogatás szükséges esetekben, (járványügyi helyzet figyelembevételével) védelemben vett tanulók esetében.

November:

- A gyenge teljesítményt nyújtó tanulók számbavétele. Okok feltárása. Tanulást segítő foglalkozások szervezése. **Digitális kompetencia fejlesztése.**
 - Beszélgetés a szaktanárokkal a gyenge tanulók felzárkóztatásáról, szülők bevonása a motivációs tényezők színesítésébe.
 - Iskolai szociális munka támogatása egész évben.
 - Esetkonferenciákon való részvétel
 - Egészségét programjain való részvétel.
- Pályaorientáció segítése

December:

- Készülődés a karácsonyi ünnepekre. Kézműves foglalkozáson való részvétel szervezése. (**járványügyi helyzet!**)
Ajándékkészítés. Beszélgetés a szabadidő hasznos eltöltéséről.
- Karácsonyi ünnepély.
- Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel.

Január:

- A pályaválasztással kapcsolatos ügyintézés segítése.
- Félévi értékelés, problémamegoldás keresése.
- Beszámoló készítése.
- Fekete István napon való részvétel motiválása.
- Pályázatok figyelése.

Február:

- Tanulást segítő foglalkozás a nehézségekkel küzdő tanulókkal. Okok feltárása.
- Farsangi készülődés.
- Esetmegbeszélésen való részvétel.
- Családlátogatás szükség szerint.

Március:

- Beszámoló készítése az éves gyermekvédelmi tanácskozásra.

- Az internet veszélyei – kiscsoportos foglalkozások

Április:

- Bukásra álló tanulók számbavétele.
- Szükség esetén családlátogatás.
- Esetmegbeszélésen való részvétel.
- A Föld napi rendezvény. Bevonás takarítási, szemétszedési akcióba.

Május:

- Osztályfőnöki órák keretében a serdülők higiéniai problémáiról. (védőnő bevonása)
- Erdei iskola, osztálykirándulások anyagi feltételeinek feltárása, segítségnyújtás


Június:

- Nyári napközis tábor megszervezése.
- A tanulók tájékoztatása a szünetben rendezésre kerülő programokról, részvételi lehetőségekről (Don Bosco Karitasz csoport, Gyermekjóléti Szolgálat nyári programjai, táborok)

A szociális hátrányok és a tanulási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- Tanulást segítő foglalkozás, korrepetálás. Tanulószoba. Fejlesztő foglalkozások. Digitális oktatóprogramok ajánlása.
- Hittan oktatás. Kulturális programokon való részvétel
- Kézműves, informatika, matematika, röplabda, angol/német, kémia szakkör.
- Sportkör.
- Iskolai könyvtár, tankönyvek biztosítása.

Dabronc, 2021. 09. 02.


Kovács Lászlóné
ifjúságvédelmi felelős

Könyvtári munkaterv

2021/2022-es tanév

A könyvtári munkaterv tartalmazza havonkénti bontásban a könyvtárban folyó tevékenységeket.

Szeptember:

- A könyvtári rend megteremtése mindkét telephelyen a raktári jelzetek segítségével.
- Az új tankönyvek állományba vétele. A tankönyvfelelős segítségével a már nem használt tankönyvek kiselejtezése.
- Az első osztályos tanulók megismertetése a könyvtárral.

Október:

- Statisztikai adatszolgáltatás.
- Nyelvi játékok az Okos doboz feladataiból.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.
- Meseolvasás az alsó tagozatos kisgyerekekkel.

November:

- Mesedélután a könyvtárban Gógánfán.
- Ppt készítése a felső tagozatos tanulókkal.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

December:

- Karácsonyváró kézműves tevékenység a dabronci iskolai könyvtárban.
- Mesefilm megtekintése Gógánfán.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Január:

- Kártyaparti Dabroncon a felső tagozatosoknak.
- Ablakdísz készítése az alsó tagozatos tanulókkal.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Február:

- Meseillusztráció készítése az alsó tagozatosokkal.
- Tehetséggondozás: nyelvi fejtörők megoldása.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Március:

- Játékos matematika feladatok az Okos dobozból.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Április:

- A Költészet napja alkalmából egy óráig szavalunk Gógánfán, az alsó tagozatos kisgyerekekkel.
- Magyar népmesék megtekintése.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Május:

- Mesefilm megtekintése az alsó tagozatos tanulókkal.
- Nyelvi fejtörők megoldása.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Június:

- Könyvtári könyvek visszaérkezésének ellenőrzése.
- Tartós tankönyvek visszakérése.

Gógánfa, 2021. 09. 05.


Éri Judit

iskolai könyvtárt vezető pedagógus

Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 87 457 014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Gógánfai Fekete István Általános Iskola
Gógánfa

Diákönkormányzati munkaterv alsó tagozat



2021/2022

Diákönkormányzati munkaterv 2021/2022.

Kiemelt feladataink:

1. A tanulás és munka terén:

Kulturális rendezvények, versenyek megszervezése.

- Az osztályok fegyelmének javítása.
- A tantermek esztétikájának, tisztaságának megőrzése, folyamatos javítása.
- Kirándulásokon, sportrendezvényeken való részvétel.

2. Az egészséges életmódra nevelés, tudatformálás.

Az egészség alapja:

- A mozgás, sport, szabad levegő
- A helyes táplálkozás
- Higiéniai szabályok betartása
- A betegség megelőzése.

3. A természet szépségeinek felfedezése, megóvása.

- Kirándulás, túra szervezése.
- Környezetrend az iskolában, az udvaron.
- Madárvédelem.

Az osztályok választott képviselői:

1. osztály: Szita Luca, Szita Maja
2. osztály: Borsos Dániel, Boros Amanda
3. osztály: Kiss Rajmund, Kulcsár Szófia
4. osztály: Németh Bence László, Torsa Vanda

A diákönkormányzat munkatere havonkénti bontásban:

Szeptember:

- Diákönkormányzati nap:
 - diákparlament
 - akadályverseny, szalonnasütés

Október:

- Játéktanulás. Felelős: Éri Judit
- Sportverseny: kidobózás Felelős: Miskó Katalin

November:

- Gyertyagyújtás.
- Egészség hét. Egészséges életmód vetélkedő. Felelős: osztályfőnökök

December:

- Mikulás.
- Lucázás.
- Ajándékok készítése.

Felelős: Papp Bernadett
Felelős: Éri Judit

Január:

- Természetfilm megtekintése
- Fekete István nap.

Felelős: Éri Judit
Felelős: osztályfőnökök

Február:

- Farsang.
- Tanulmányi verseny: matematika.

Felelős: Éri Judit
Felelős: Éri Judit

Március:

- Ki mit tud?
- Ajándékkészítés.

Felelős: Falus Ildikó
Felelős: Éri Judit

Április:

- Föld napja.
- Olvasásverseny.
- Kerékpártúra.

Felelős: osztályfőnökök
Felelős: Somogyi Szilvia
Felelős: Éri Judit

Május:

- Aszfaltrajzverseny.
- Kerékpárverseny.

Felelős: Miskó Katalin
Felelős: Papp Bernadett

Június:

- Akadályverseny.

Felelős: Éri Judit

Gógánfa, 2021. 09. 05.


Éri Judit

DÖK munkát segítő pedagógus

Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 87 457 014; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

NAPKÖZIS MUNKATERV

1- 4. évfolyam

2021/2022. tanév

Polgár Mária
napközis nevelő

Helyzetelemzés

2021. szeptemberi állapot

A csoport létszáma: 45 fő

1.o.	14 fő	7 lány	7 fiú
2.o.	13 fő	4 lány	9 fiú
3.o.	9 fő	3 lány	6 fiú
4.o.	9 fő	3 lány	6 fiú

Település szerinti megosztás

Gógánfa :	22 fő
Dabronc :	6 fő
Ukk :	6 fő
Rigács :	4 fő
Hetyefő	1 fő
Zalaerdőd :	1 fő
Zalagyömörő:	5 fő

A csoportot alkotó tanulók ismerik egymást, a délutáni tanulási idő és a tanórán kívüli foglalkozások időrendjét, szokásait, szabályait. A tanév feladatait ennek megfelelően körütekintően, a tanulók életkorának megfelelően szükséges meghatározni.

KIEMELT FELADATAINK

Ebédidőben:- helyes táplálkozás
- kulturált étkezés
- egészséges életmódra nevelés

Tanulási időben:- tanulási idő rendje, fegyelme
- ellenőrzés, értékelés
- differenciálás, felzárkóztatás

Foglalkozásokon:- egyéni és csoportmunkában történő munkavégzés
- az együttes játék, munka örömeinek megismertetése
- kreativitás fejlesztése - együttműködés, segítőkészség fejlesztése
- kitartás fejlesztése

FONTOS FELADATAINK

A házirend következetes betartása és betartatása.

-A fegyelem megtartása, javítása: - kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben

- illemszabályok betartása
- udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása
- a motiváció erejének kiaknázása
- törekvés a konfliktusok kezelésére, készség a

megegyezésre

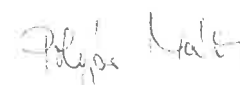
- Az önálló tanulás megsegítése:
- a tanulási technikák elsajátításának megsegítése
 - a tanulásra felhasználható idő helyes beosztása, jó kihasználása
 - tanulási sorrend meghatározása
 - a szóbeli és az írásbeli házi feladatok rendszeres számonkérése
 - mennyiségi ellenőrzés
 - az ismétlés fontossága
 - differenciálás alkalmazása
 - kiscsoportos foglalkoztatás
 - önállóság, kitartás, szorgalom fejlesztése

A szabadidő hasznos eltöltése

- a Foglalkozási tervben beütemezett programok, foglalkozások megtartása
- a havi felbontású munkatervben meghatározottak megvalósítása
- a tanulók érdeklődésének felkeltésével, bevonásuk a játékfoglalkozásokba (változatos játékok szervezése, lebonyolítása a tantermekben és az udvaron is) ...
- a tanulók bevonása a sportprogramokba
- kézműves foglalkozásokon munkadarabok, alkotások készítése
- együttműködés a délelőtti programokkal, azok délutáni folytatása, lezárása
- részvétel a kulturális programokon, hagyományőrző eseményeken.

Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel.

Gógánfa, 2021. 09. 05.


Polgár Mária
napközis nevelő

Munkaterv

Röplabda sportkör

2021./2022. tanév

Célok és feladatok:

A tömegsport foglalkozások célja, hogy a tanórai elfoglaltságon felül lehetőséget biztosítson a tanulóknak a mindennapos mozgásra, sportra, testedzésre. A tanulók ezen elfoglaltság aktív résztvevőiként váljanak egészségesebbé, edzettebbé, ellenállóbbá a betegségekkel szemben, alakuljon ki bennük a rendszeres testmozgásra való igény. Feladatunk, hogy a tanulóknak vonzó tanórán kívüli testedzési lehetőségeket biztosítsunk, melynek során egyénileg, és csapatban is fejleszthessék magukat fizikálisan és mentálisan, a megfelelő pedagógiai segítséggel. A tanév során heti 2 alkalommal, heti 3 órában tartok röplabda sportkört, amelyen a diákok önként jelentkezve vesznek részt. Tanulóinknak két csoportban lesz lehetőségük röplabda sportkörre jelentkezni. A foglalkozások helyszíne az iskola dabronci tornaterme és sportudvara. A kezdő csoporttal célom tanév végéig az alaptechnikák elsajátítása, tavasszal ezekkel a gyerekekkel a korosztályuknak megfelelő kisebb versenyeken való részvétel. Szeretném benevezni csapatainkat a Diákolimpia III. és IV. korcsoportos versenyrendszerébe, amely körzeti, megyei, elődöntő és országos döntő fordulóból áll. A sportkör célja a tehetséggondozás mellett a szabadidő hasznos eltöltése, mozgáslehetőség biztosítása a gyerekeknek délutáni foglalkozás keretében. A helyi sportegyesülettel együttműködésben tudjuk biztosítani a tárgyi feltételeket, sportszerek, sportruházat, utazás, étkezés, szállás, nevezési díjak finanszírozását. Hagyományainknak megfelelően szeretnénk ismét megrendezni ősszel a Dabronci Kupát, tavasszal a Simon Lajos Emlékversenyt, mely rendezvényeknek a célja a sportbaráti kapcsolataink ápolása, tapasztalatszerzés, játéklehetőség biztosítása. A Diákolimpia alábbi versenyein szeretnénk részt venni: röplabda III. kcs körzeti, megyei, országos elődöntő és országos döntő, IV. kcs körzeti, megyei, országos elődöntő és országos döntő.

Időbeosztás:

Pénteken 14:20-15:50 röplabda haladó csoport

Csütörtökön, 13:30-14:15 röplabda kezdő csoport



Badacsonyi Győző, testnevelő

Dabronc, 2021.08.26.

**Jegyzőkönyv
nevelőtestületi értekezletről**

Esemény: nevelőtestületi értekezet

Készült: 2021. szeptember 07 -án 16:15 óra

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. 3. osztályos tanterem, az intézmény hivatalos helyisége

Az Intézményvezető asszony az értekezletet megnyitotta, majd ismertette a napirendi pontokat, jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Istenesné Németh Erika iskolatitkárt, hitelesítőknak Falus Ildikó Máriát és Balla Anitát. Más javaslat nem volt, a nevezettek elfogadták a felkérést.

Napirendi pontok:

1. A 2021/2022. tanév munkatervének ismertetése, megismerése
2. A 2021/2022. tanév munkatervének véleményezése, elfogadása
3. Egyebek, aktualitások megbeszélése

Résztevők:

1. Dr. Kozáriné Takács Gabriella intézményvezető
2. Badacsonyi Győző tanár
3. Kovács Lászlóné tanár
4. Szabó Péterné tanár
5. Kristofóriné Kubinyi Éva tanár
6. Asbóthné Körmendi Erzsébet tanár
7. Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus
8. Falus Ildikó intézményvezető-helyettes, tanító
9. Éri Judit tanító
10. Somogyi Szilvia tanító
11. Papp Bernadett tanító
12. Polgár Mária tanár, napközis nevelő
13. Miskó Katalin tanító
14. Istenesné Németh Erika iskolatitkár (Dabronc)
15. Balla Anita pedagógiai asszisztens

Dr. Kozáriné Takács Gabriella intézményvezető köszöntötte a tantestületet, majd ismertette az intézmény munkatervét a 2021/2022. tanévre.

A nevelőtestület az intézmény **munkatervét** megismerte, megértette, véleményezte, kérdés nem merült fel. Az intézmény munkatervét a 2021/2022. tanévre a nevelőtestület **egyhangúlag** elfogadta.


Az elfogadás mellett döntött a nevelőtestület 100% -a, az elfogadás ellen döntött a nevelőtestület 0 %-a, tartózkodás nem volt.


.....
Dr. Kozáriné Takács Gabriella
intézményvezető



.....
Falus Ildikó Mária
jegyzőkönyv hitelesítő

.....
Balla Anita
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető

Iktatószám: 59./2021.

Jelenléti ív nevelőtestületi értekezletről

Esemény: nevelőtestületi értekezlet

Készült: 2021. szeptember 07 -án 16:15 óra



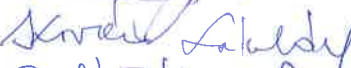


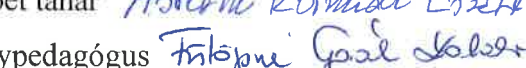










Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. 3. osztályos tanterem, az intézmény hivatalos helyisége

Az Intézményvezető asszony az értekezletet megnyitotta, majd ismertette a napirendi pontokat, jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Istenesné Németh Erika iskolatitkárt, hitelesítőknak Falus Ildikó Máriát és Balla Anitát. Más javaslat nem volt, a nevezettek elfogadták a felkérést.

Napirendi pontok:

1. A 2021/2022. tanév munkatervének ismertetése, megismerése
2. A 2021/2022. tanév munkatervének véleményezése, elfogadása
3. Egyebek, aktualitások megbeszélése

Résztevők:

1. Dr. Kozáriné Takács Gabriella intézményvezető 
2. Badacsonyi Győző tanár 
3. Kovács Lászlóné tanár 
4. Szabó Péterné tanár 
5. Kristofóriné Kubinyi Éva tanár 
6. Asbóthné Körmendi Erzsébet tanár 
7. Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus 
8. Falus Ildikó intézményvezető-helyettes, tanító 
9. Éri Judit tanító 
10. Somogyi Szilvia tanító 
11. Papp Bernadett tanító 
12. Polgár Mária tanár, napközis nevelő 
13. Miskó Katalin tanító 
14. Istenesné Németh Erika iskolatitkár (Dabronc) 
15. Balla Anita pedagógiai asszisztens 
16. Varga Krisztina tanító 

Gógánfa, 2021. 09. 07.

Dr. Kozáriné Takács Gabriella intézményvezető köszöntötte a tantestületet, majd ismertette az intézmény munkatervét a 2021/2022. tanévre.


A nevelőtestület az intézmény **munkatervét** megismerte, megértette, véleményezte, kérdés nem merült fel. Az intézmény munkatervét a 2021/2022. tanévre a nevelőtestület **egyhangúlag** elfogadta.


Az elfogadás mellett döntött a nevelőtestület 100% -a, az elfogadás ellen döntött a nevelőtestület 0 %-a, tartózkodás nem volt.




.....
Dr. Kozáriné Takács Gabriella
intézményvezető


.....
Falus Ildikó Mária
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Balla Anita
jegyzőkönyv hitelesítő


.....
Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető