

A

GÓGÁNFAI FEKETE ISTVÁN

ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERVE

a

2022/2023. tanévre


A MUNKATERV

elfogadásáról az iskola nevelőtestülete a

2022. szeptember 27 - i nevelőtestületi értekezleten döntött.


.....
Dr. Kozáriné Takács Gabriella
intézményvezető




.....
Falus Ildikó
intézményvezető-helyettes

Bevezetés

A 2022/2023. tanévre vonatkozó munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény 27. § (3) bekezdése, valamint a 70. § (2) bekezdés c) pontja,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése,
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VII. 31.) Kormányrendelet alapján került összeállításra
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:
 - az intézmény pedagógiai programja,
 - az intézmény minőségfejlesztési programja,
 - az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
 - az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai.

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

A munkát meghatározó további jogszabályok, dokumentumok:

- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról módosította a 73/2013.(III. 28.) Korm. rendeletet)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelve
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról
- 326/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet
- a Kjt. és végrehajtási rendelete (138/1992. Korm. r.)
- 2012. évi I. törvény (Mt.)
- A gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (2) 161/Q.

Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

- a szervezeti és működési szabályzat,
- a házirend,
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok (munkavédelmi bejárás a tanévkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulók és a dolgozók részére),



- az intézményben működő szervezetek szervezeti dokumentumai felülvizsgálatának segítése,
- különös közzétételi lista szükség szerint, de legalább nevelési évenkénti felülvizsgálata.

A működési feltételrendszer leírása

Jogszabályi változások hatása a tanévre, illetve tanévben ellátandó feladatokra

Szabályozott és ellenőrzött internet hozzáférés

Valamennyi köznevelési intézményben biztosítani kell, hogy a gyermekek, tanulók számára hozzáférhető – internet hozzáféréssel rendelkező - számítógépeket a gyermekek, tanulók védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható magyar nyelvű szoftverrel legyen ellátva a gyermek és tanulók harmonikus lelki, testi és értelmi fejlődése védelme érdekében.

Ez a feladat intézményünkben érinti:

- a számítástechnikai oktatásban résztvevő, valamint
- a könyvtárban lévő számítógépeket.

A megfelelő szoftver kiválasztása és a szakmai követelmények szerinti beszerzése, telepítése az informatikus pedagógusok és a rendszergazda közreműködésével történik.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés az intézmény minden évfolyamát érinti és kell megszervezni. Úszásoktatás 3. és 4. évfolyamnak kötelező. Úszásoktató megbízási szerződéssel úszásoktató.

Osztály és csoportlétszámok

A köznevelési törvény 97. § alapján a törvény 4. melléklete szerinti osztály- és csoportlétszámokat első alkalommal 2013/2014. tanévtől kellett, felmenő rendszerben alkalmazni.

Pedagógus - minősítés

A minősítéssel kapcsolatos feladatok jelentős terhet jelentenek a kollegáknak. A 326/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet 10. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető a pedagógus jelentkezését május 10-ig rögzíti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerben.

Az intézményvezető köteles a jelentkező pedagógus minősítő vizsgán, minősítő eljárásban való részvételét biztosítani és azt teljesített munkaidőként figyelembe venni.

Intézményünkben a 2022/2023. tanévben nem vesz részt minősítő eljárásban pedagógus.

Térítésmentes tankönyvellátás

Az idén minden évfolyam érintett, ingyenesen kapja a tankönyvet.

Egész napos oktatás az általános iskolában

Az általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és a délutáni tanítási időszakban úgy kellett megszervezni, hogy a foglalkozások legalább 16 óráig tartsanak, továbbá 17 óráig, vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak, az intézményben gondoskodni kell a felügyeletről. A tavalyi év tapasztalatai alapján kell az új tanévben is biztosítani az egész napos oktatást.

Immár kialakult, letisztult, hogy hogyan kezeljük a problémát jelentő helyzeteket, hogyan biztosítsuk a tanulók eredményes felkészülését a másnapi tanórákra.

Jól működik a tanulók egész napos oktatás alóli felmentésének rendszere, melyet a szülő kérelmezhet. Jellemző:

- a teljes, a délutáni nem tanórai foglalkozások alóli felmentési igény, illetve
- a tanuló más irányú elfoglaltsága miatti rendszeres (a hét meghatározott napjaira, és időszakaira vonatkozó) felmentési igény.

Pedagógusok munkaidő beosztása

A pedagógusok munkaidő beosztása tekintetében továbbra is feladatot jelent az egész napos oktatáshoz kapcsolódó feladatok meghatározása.

A 326/2013. (VII.31.) Korm. rendelet 17. § - ában rögzített pedagógusok munkaidejének beosztás előírásai nem változtak a 2022/2023. tanévben.

Illetmény

A 326/2013. (VII.31.) Korm. rendelet határozza meg.

Tanév rendje

A 2022/2023-as tanév rendjét szabályozó BM rendelet szerint a következő tanév szeptember 1-jén kezdődik, az első tanítási nap 2022. 09. 01. és 2023. június 15-én ér véget.

A tanítási napok száma száznyolcvanhárom (183) nap.

Az iskola a meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja a jogszabályban meghatározott feltételek szerint.

Tanítás nélküli munkanap

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy (4) munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 napot pedig pályaeorientációra használ fel. Kapcsolódó jogszabály: 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ledolgozandó munkanap a szorgalmi időszakban 2022. 10. 31. helyett 2022. 10. 15.

I. HELYZETELEMZÉS

1. Tárgyi feltételek
2. Személyi feltételek
 - 2.1. Pedagógusok
 - 2.2. NOKS
 - 2.3. Távollévő munkatársak
 - 2.4. Munkaidő nyilvántartás módja
 - 2.5. Munkaidő szervezése
3. Tanuló létszámadatok
 - 3.1. Természetes és számított létszám adatok
 - 3.2. Évfolyamok, osztályok, csoportok
 - 3.3. IIIH, IIIII
 - 3.4. SNI, BTMN
 - 3.5. Tanulósobai, napközis csoportok száma
4. Nevelési feladatok

1. Tárgyi feltételek:

Az épületbeli adottságok összességükben Gógánfán és Dabroncon jók. A tetőszerkezet javításra szorul. Dabroncon a tantermek padozata is felújítást igényel, az akadálymentesített bejárók használhatók, a fűtési rendszer Dabroncon felújításra szorul (kazán, melegvíztárolók, radiátorok, stb.) A falak hőszigetelése kimondottan rossz, az ajtók préselt papírból, az ajtózárok műanyagból készültek. A funkcionális eszközkészlet mennyisége csak a bemutatáshoz elég, a tanulói kísérletezéshez alig elegendő.

Szaktantermi rendszer Dabroncon és Gógánfán adott. Mindkét telephely rendelkezik a legalapvetőbb eszközökkel. Dabroncon is és Gógánfán is a wifi hálózat kiépítése megtörtént, mindkét FEH-en jól működik az informatikai rendszer. A tárgyi eszközök összességében a zavartalan tanévkezdéshez megfelelőek. A 15 - 23 fős létszámú osztályok miatt a kapacitáskihasználtság megfelelő. Az intézményünkben az oktatási-nevelési feladatokat a következő épületekben látjuk el:

- iskolaépület, Gógánfa, Dabronc
- tornaszoba Gógánfa,
- tornaterem Dabronc
- könyvtárszoba Gógánfa, Dabronc
- fejlesztő szoba Gógánfa, Dabronc
- nyelvi labor Gógánfa, Dabronc
- szaktanterem informatika Gógánfa, Dabronc
- szaktanterem kémia, fizika, biológia, természetismeret Dabronc

Az intézményünk a 20/2012. EMMI rendelet 2. mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, de az eszközök, felszerelések egy része cserére szorul. Pozitívumként kell értékelnünk, hogy az intézménynek sikertült nyáron a szükséges festési, karbantartási feladatokat ellátni. Negatívum, hogy szükség lenne Gógánfán udvar parkosításra, főbejárat és külső falak javítására, Dabroncon a főbejárat csúszásmentesítésére.

A 2022/2023. tanévtől a tanulói utazást továbbra is az Volánbusz Zrt. járatokkal oldjuk meg, a tavalyi tanóvnek megfelelően, bejáró tanulóink száma 104 fő.

2. Személyi feltételek

2022 szeptemberében 12 pedagógus kezdte meg a munkát. Óraadó Paukovics László (énekszene), utazó gyógypedagógusok Sárközi Judit logopédus, Németh Vivien gyógypedagógus. Nem megoldott a magyar nyelvtan és irodalom, a biológia, a kémia tantárgyak szakos ellátása. Balogh Imre mérnöki végzettséggel tanítja a matematika, a fizika, az informatika tantárgyat.

2.1. Pedagógusok

Az iskola vezetősége, pedagógusok beosztása:

Intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Intézményvezető-helyettes: Falus Ildikó Mária

Osztályfőnöki munkaközösség-vezető: Szabó Péterné

Alsós munkaközösség- vezető: Somogyi Szilvia

Osztályfőnökök:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1. Gógánfa Falus Ildikó | 5. Dabronc Kovács Lászlóné |
| 2. Gógánfa Papp Bernadett | 6. Dabronc Szabó Péterné |
| 3. Gógánfa Éri Judit | 7. Dabronc Dr. Kozáriné Takács Gabriella |
| 4. Gógánfa Somogyi Szilvia | 8. Dabronc Fülöpné Gaál Katalin |

Tanári és tanítói munkakörben az alábbi munkatársak dolgoznak:

1. Badacsonyi Győző testnevelő,
2. Dr. Kozáriné Takács Gabriella földrajz-rajz szakos tanár,
3. Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus munkakörben,
4. Éri Judit tanító
5. Somogyi Szilvia tanító
6. Falus Ildikó tanító
7. Papp Bernadett tanító – informatika - matematika műveltségterülettel
8. Kovács Lászlóné történelem-rajz szakos tanár,
9. Szabó Péterné angol-német szakos tanár
10. Miskó Katalin tanító
11. Varga Krisztina tanító
12. Balla Anita pedagógiai asszisztens
13. Sölét Bettina gyógypedagógiai asszisztens (határozott idejű kinevezéssel)
14. Balogh Imre mérnök (határozott idejű kinevezéssel)

Szakos ellátottságunk nem megfelelő, a helyzetünk pillanatnyilag kétségbeejtő.

Tanulószoza vezetők a tantárgyfelosztás szerinti kötelező munkaidőben: Szabó Péterné, Miskó Katalin, Badacsonyi Győző, Balogh Imre, Kovács Lászlóné

Munkaközösség-vezetők: Alsós munkaközösség: Somogyi Szilvia

Osztályfőnöki (felsős) munkaközösség: Szabó Péterné

Diákönkormányzat vezetők: Gógánfán Éri Judit

Dabroncon Fülöpné Gaál Katalin

Gyermekvédelmi felelősök: Gógánfa: Falus Ildikó Dabronc: Kovács Lászlóné

Iskolai könyvtáros: Éri Judit

Pályaválasztási felelős: Fülöpné Gaál Katalin

Munkavédelmi és tűzvédelmi megbízott: Szőke Zoltán Károly karbantartó

Tanestületünk átlag életkora egyre magasabb. Ez egyrészt nehézséget jelent, mert az idősebb kollégák olykor nehezebben váltanak az új módszerekre, korszerű eszközök használatára, és különös gondot kell fordítani a képzésükre, önképzésükre. Ugyanakkor erőssége is a testületnek, hiszen több a tapasztalattal, rutinnal rendelkeznek, nem futamodnak meg a naponta szaporodó problémák előtt.

2.2. NOKS

A nevelő és oktató munkát segítők száma és beosztása:

1. Istencsné Németh Érika	érettségi	iskolaittár
2. Varju Zoltánné	érettségi	iskolaittár
3. Balla Anita	érettségi - pedagógiai asszisztens	pedagógiai asszisztens
4. Sölét Bettina	érettségi - gyógypedagógiai asszisztens	gyógypedagógiai asszisztens

A nevelő és oktató munkát segítők, technikai dolgozók száma 6 fő:

4. Simonné Pataki Szilvia	szakmunkásképző	takarítónő Gógánfa
5. Kuruczsné Csuró Szabina	szakmunkásképző	takarítónő Gógánfa
6. Duna Zoltánné	általános iskola	takarítónő Dabronc
7. Szőke Zoltán Károly	szakmunkásképző	karbantartó Gógánfa
8. Dézsényi Attila	szakmunkásképző	karbantartó Dabronc
8. Kövessy Istvánné	általános iskola	takarítónő Dabronc
9. Tóthné Gyukli Judit	szakmunkásképző	konyhai kisegítő Dabronc
10. Sebestyén Róbertné		közfoglalkoztatott munkatárs
11. Németh Andrea		közfoglalkoztatott munkatárs

2.4. A pedagógusok munkaidejének beosztása

A 326/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1)⁹³ Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,

4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
 5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,
 6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
 7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
 8. eseti helyettesítés,
 9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
 10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
 11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
 12. az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
 13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
 14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
 15. a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
 16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
 17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
 18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
 19. hangszerkarbantartás megszervezése,
 20. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyi közötti utazás,
 21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
 22. a gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára, valamint
 23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.
- (1a)⁹⁴ Az (1) bekezdés 4., 12. és 15. pontjában meghatározott tevékenység összesen heti négy óra erejéig számít be a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe.
- (2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely
- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,
 - b) sportkör, tömegsport foglalkozás,
 - c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
 - d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,
 - e) napközi,
 - f) tanulószoba,
 - g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
 - h) pályaválasztást segítő foglalkozás,
 - i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,
 - j) diákönkormányzati foglalkozás,
 - k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,
 - l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, valamint
 - m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás lehet.

Megjegyzés

Az egyéb órákba tartoznak iskolánkban a tanulást segítő foglalkozások, a fejlesztő foglalkozások, szakkörök (kézműves szakkör, röplabda szakkör, valamint idegen nyelvű fakultáció). Az egyéb órák keretében tehetséggondozásra is használhatunk fel órákat. Így kerül sor a tanulmányi versenyekre való felkészítésre, kulturális-, sport- és művészeti versenyeken való részvételre. A 32 óra kötelező iskolában végzett munkaidőt ügyelettel, sportkörrel, az órák előkészítésével, a tanulók értékelésével, buszra kísérésével, a szabadidő helyes eltöltésével egészítették ki.

Értekezleteket tartunk, magatartást és szorgalmat értékelünk havonta. Ápoljuk a szülőkkel való kapcsolatot szülői értekezlet, fogadó óra, nyílt napok, családlátogatások keretében.

Munkaidő nyilvántartás módja: munkaidő-nyilvántartó lapokon történik.

Nkt. 62.§ (6) bekezdése 2013. 09 1-jétől hatályosan rendeli el alkalmazását.

A Munka törvénykönyvének a 134.§-a, a munkáltató számára kötelezettségként rendeli el a rendes, a rendkívüli munkaidő, valamint a szabadságra vonatkozó adatok nyilvántartását. A nyilvántartásból naprakészen megállapíthatónak kell lennie a teljesített rendes és rendkívüli munkaidő, valamint a készenlét kezdő és befejező időpontjának is. A dolgozók napi, heti munkaidejét kell a továbbiakban nyilvántartani, de azt, hogy ezt milyen feladatokkal töltötte el, azt már nem.

2.5. Munkaidő szervezése

Iskolánkban a munkaidő a 2022/2023. tanévben 7:15-16:20 között lett megszervezve. Az intézményvezető a tanulót a szülő kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Az iskola egész napos iskolaként működik. Az intézményvezető a tanulót a szülő kérelmére felmentheti az általános iskolában tízenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

Intézményünkben úgy szerveztük meg a 16 óráig tartó foglalkozást, hogy a tanulók ebben az időben részt vehessenek tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokon.

Szerveztünk kézműves szakkört, valamint énekkart, játékos sportfoglalkozásokat, röplabda és tömegsport foglalkozásokat, matematika, magyar felzárkóztató csoportokat és tehetséggondozást, középiskolára előkészítő foglalkozásokat.

A sajátos nevelésű igényű gyermekek részére logopédiai, gyógypedagógiai foglalkozásokat vezettünk be, melyeket utazó gyógypedagógusok látnak el. Megigényeltük a gyógytestnevelés ellátását is az iskolaorvos által kiszűrt tanulók részére, azonban szakember hiánya miatt a

feladatot a Pedagógiai Szakszolgálat Sümegei Tagintézménye nem tudja ellátni. Az előző évhez hasonlóan részt veszünk az iskolák által szervezett tanulmányi versenyeken, illetve az iskola hagyományaihoz már illeszkedő versenyeken.

Csengetési rend	Gógánfa	Dabronc
1. óra	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵	8 ⁰⁰ -8 ⁴⁵
2. óra	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰	8 ⁵⁵ -9 ⁴⁰
3. óra	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰	9 ⁵⁵ -10 ⁴⁰
4. óra	10 ⁵⁰ -11 ³⁵	10 ⁵⁰ -11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵ -12 ³⁰	11 ⁴⁵ -12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁰ -13 ²⁵	12 ⁴⁰ -13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰ -14 ¹⁵	13 ³⁰ -14 ¹⁵
8. óra	14 ²⁵ -15 ¹⁰	14 ²⁵ -15 ¹⁰
9. óra	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰	15 ¹⁵ -16 ⁰⁰
10. óra	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵

Tanítás nélküli munkanapok

- | | | |
|----|--------------------|----------------------------|
| 1. | 2023. május 26. | DÖK nap szabadtéri esemény |
| 2. | 2022. november 25. | Pályaorientációs nap |
| 3. | 2023. május 19. | Osztálykirándulás |
| 4. | 2023. június 12. | Gyermeknap |

3. Tanuló létszámadatok

- 3.1. Természetes és számított létszám adatok
- 3.2. Évfolyamok, osztályok
- 3.4. SNI
- 3.5. Tanulósobai, napközis csoportok száma 1-1 csoport

2022. 09. 27-én	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Összesen
Tanulólétszám	22	16	15	19	15	21+2	20+1	14+1	146
Tanulólétszámból SNI	25								25

4. Nevelési feladatok a 2022/2023. tanévben

Kiemelt céljaink és feladataink:

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával valamennyi tagozaton a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.
- Az iskola szabályozódokumentumainak (PP, SZMSZ, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A szakmai színvonal további erősítése.

A célok elérését támogató feladataink:

- Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerre.
- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat kialakítása.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési tevékenység és foglalkozáslátogatás, ill. az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép, az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

- Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
- Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint a minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

Pedagóguskompetenciák a 326/2013. (VII. 31.) Korm. rendelet szerint:

1. Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
3. A tanulás támogatása
4. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek, tanuló többi gyerekekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
5. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
6. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Pedagógiai gyakorlati munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- Anyanyelvi nevelés fontossága
- Hátránycsökkentő szerep: (befogadó) pedagógiai szemlélet
- A játék fontosságának megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás
- A pedagógus feltétlen jelenléte
- Egészséges életmód igénye: az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése.
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás

Kiemelt fontosságú területek a nevelés során:

- Családlátogatások, gyermekvédelmi feladatok feltérképezése, tervezése, szükség szerinti kapcsolatfelvétel a szociális ellátó rendszerrel.
- Kontakt foglalkozások működtetése, tanuló, szülő, pedagógus között
- gyermekek fejlődésének figyelemmel kísérése, a fejlődést szolgáló intézkedések, javaslatok írásban történő feljegyzése.
- A gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítése.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges életmód alakítására, a mindennapi irányított mozgásfejlesztésre.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei:

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek
- A szakmai munka értékelésének alapjai: az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint a Pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó nyilvános szempontok.

Belső ellenőrzési ütemterv

A pedagógiai tevékenységet végzők ellenőrzése folyamatos.

Kiterjed:

- A követelmények végrehajtására osztályonként
- A munkaköri leírásban foglaltak betartására
- A tehetséges, illetve SNI tanulókkal, problémás magatartásúakkal való foglalkozásokra
- A tanítási órák pontos kezdésére és befejezésére
- A reggeli és óráközi ügyelet pontosságára
- A DÖK működésére
- A szülőkkal való kapcsolattartás minőségére
- A tanulókkal tanórán kívül történő kapcsolattartás minőségére
- Az osztálytermek rendjére

- Az eszközök megőrzésére
- A délutáni fejlesztések hatékonyságára
- A kulturált étkezésre

Szakmai ellenőrzés

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

- a szakmai ellenőrzés tervezése, részletes adatokkal, területekkel, különös tekintettel arra, hogy a tervben megfogalmazásra kerüljön:
 - a. a tanmenetek ellenőrzése,
 - b. óralátogatások rendje,
 - c. a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
 - d. a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon-követése,
 - e. a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során,
 - f. a szakmai ellenőrzés terve külön kerül elkészítésre.

Törvényességi ellenőrzés

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása,
- a törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban
- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább két alkalommal ellenőrizzük,
- külön figyelmet fordítunk a tanulói létszám megfelelő kimutatására,

Tanügyi dokumentumok vezetésének kiemelt ellenőrzése:

- eKRÉTA felülete
- statisztika
- gyermekek fejlesztési lapja
- nevelési, fejlesztési terv
- munkaidő nyilvántartás
- jegyzőkönyvek vezetése

Intézmény működése

A működés feltételei eszköz, felszerelés			
Iktározás	felcsoúsok	2022. 11. 30.	intézményvezető
A működés feltételei fizikai környezet			
Bejárás: munkavédelmi szemle	munkavédelmi megbízott	havonta	intézményvezető
Tisztasági szemle	DÖK	Minden hó mindegyik hete	azonnali visszacsatolás
A működés feltételei – személyi környezet			
Személyi anyagok	títkárok	2022. 09. 30	intézményvezető
Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	intézmény dolgozói	2023. 06. 01.	Fenntartó
Munkaköri leírások	minden dolgozó	2022. 09. 15.	intézményvezető
SZMSZ, Házi rend, PP, Pedagógus továbbképzési terv	iskolavezetés	2023. 03. 30.	intézményvezető
Gyermekvédelem	felelős pedagógusok	2022. 10. 30. 2023. 01. 20. 2023. 05. 20.	gyermekvédelmi felelősök szakértő bevonása
Munkaközösségek tevékenysége	munkaközösség vezetők	Félévente feladatterv szerint	intézményvezető

Iskolai szintű mérések

- NETFIT felmérés: 2023 tavasz
- Diagnosztikus mérés: 2022 október
- Pályaorientációs mérés a 8. évfolyamosok részére OII által szervezett

- Országos kompetenciamérés
- Országos idegen nyelvi mérés
- MaTalent7 az 5. évfolyam részére 2022. 09. 12-13.
- 2-8. évfolyamon tanév elején, matematika, szövegértés tárgyból bemeneti mérés
- Félévi és év végi mérések
 - Alsó tagozat: matematika, szövegértés
 - Felső tagozat: közismereti tárgyak

A tanulók szöveges értékelése

Az első osztályosok szöveges értékelése a tanév során 3 alkalommal történik. Előkészítő időszak végén, félévkor, és tanév végén. A 2. osztályosok félévkor szöveges, év végén érdemjeggyel kapnak értékelést. A 3 - 4. évfolyamosok félévi, tanév végi bizonyítványába érdemjegy kerül.

Szakkörök, sportkörök, fakultatív tantárgyak igénybevételeinek lehetősége

A foglalkozások megnevezése

Kézműves szakkör alsó - felső tagozat
Német fakultáció
Sportkör alsó tagozat
Sportkör röplabda 2-8. évfolyam
Kísfaludy Gimnázium AMI alapfokú zenés foglalkozás – szolfézsoktatás 1-4. évfolyam részére
Akrobatikus tánc Acro Dance SE
Informatika szakkör alsó tagozat
Iskolai énekkar (szakos pedagógus hiánya miatt jelenleg szünetel)
Zongoraoktatás – tehetséggondozás (szakos pedagógus hiánya miatt jelenleg szünetel)

A tanévben tervezett versenyek

Házi versenyek:

- Helyesírási verseny alsó és felső tagozat számára
- Hangos olvasási verseny alsó tagozat számára
- Népdaléneklési verseny alsó és felső tagozat számára (bizonytalan)
- Sportversenyek: sorverseny, labdajátékok, röplabda

Járási és város környéki versenyek:

- Kisfaludy Napok Sümeg
- Sportversenyek: atlétika, labdajátékok (röplabda), sorverseny
- Mesevetélkedő verseny Csabrendek
- Fogászati vetélkedő Tapolca
- Területi népdaléneklő verseny (Gógánfa, Csabrendek, Káptalanfa, Nyirád), 2022-ben házigazda Dabronc (bizonytalan szakos hiánya miatt)

Megyei szintű versenyek:

- Népdaléneklő vetélkedő verseny (bizonytalan szakos hiánya miatt Jánosháza)
- Kórustalálkozó (bizonytalan szakos hiánya miatt Jánosháza)
- Történelem 7-8.
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny 5-8. (bizonytalan szakos hiánya miatt)
- Sportversenyek: röplabda
- „Szép Magyar Beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára (bizonytalan szakos hiánya miatt)
- Megyei röplabda bajnokság

Nemzetközi matematika verseny

- AI Lakszakállas (Szlovákia) (a járványügyi helyzetben kérdéses)

Diákolimpiai sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények részére:

Amikben részt kívánunk venni:

röplabda III. kes körzeti, megyei, országos elődöntő és országos döntő,

röplabda IV. kes körzeti, megyei, országos elődöntő és országos döntő.

Tanítás nélküli munkanapok

- | | | |
|----|--------------------|----------------------------|
| 1. | 2023. május 26. | DÖK nap szabadtéri esemény |
| 2. | 2022. november 25. | Pályaorientációs nap |
| 3. | 2023. május 19. | Osztálykirándulás |
| 4. | 2023. június 12. | Gyermeknap |

Témahetek:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét
- b) Digitális Témahét
- c) Fenntarthatósági Témahét
- d) Magyar Diáksport Napja

Levelezős versenyek:

- Bendegúz levelezős verseny 1-4. osztályosok számára, igény szerint
- Egyéb, meghirdetett levelezős versenyek igény szerint
- HEBE által hirdetett levelezős versenyek igény szerint

Tanmenetek, munkatervek

Iskolánkban kollégáim pedagógiai munkájukat (osztálytanítás, szaktanítás, szakkörvezetés, fejlesztés) a pedagógiai, módszertani szabadság jegyében a jogszabályok betartásával teljes szakmai önállósággal végzik. A tanmeneteket 2022. szeptember 09. napjáig készítik el, megjelölve azokat a minimum követelményeket, amelyek a sajátos nevelési igényű tanulóknak is el kell érniük. Felhasználhatók kiegészítésekkel, átdolgozással a központilag kiadott, vagy előző tanévben jól bevált tanmenetek. Megjelentek a „rugalmas tanmenetek”.

Dolgozni csak órákra bontott tanmenetekből lehet!

Szakmai együttműködés, a pedagógiai munka segítése

A pedagógusok állandó, napi kapcsolatban állnak egymással. A nevelési, oktatási problémák megvitatására, a havi szorgalom illetve magatartás egyéncenkénti értékelésére minden hónap első hetében szakmai értekezletet tartunk. Egymás munkáját lehetőség szerint óralátogatásokkal, a felmerülő problémák közös elemzésével segítjük. A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos kérdésekben a gyógypedagógus segítségét is igénybe lehet venni.

Szakirodalom, önképzés, önfejlesztés, továbbképzés

A rendelkezésre álló szakirodalom (folyóiratok, szakkönyvek, internet szakmai oldalai) tanulmányozása minden pedagógus feladata és kötelessége.

Nevelőtestületi értekezletek

1.	2022. augusztus 26.	Alakuló nevelőtestületi értekező
2.	2022. augusztus 29.	Alakuló alkalmazotti nevelőtestületi értekező
3.	2022. szeptember 12.	Nevelőtestületi értekező
4.	2022. szeptember 27.	Rendkívüli nevelőtestületi értekező
5.	2022. október	Szakmai nap, őszi nevelési értekező, online értekező
6.	2023. január	Osztályozó értekező
7.	2023. január	Félévi munkát értékelő nevelőtestületi értekező
8.	2023. április	Szakmai nap, tavaszi nevelési értekező
9.	2023. április	Szakmai továbbképzés
10.	2023. május	Kompetencia-mérés eredményeinek értékelése
11.	2023. június	Osztályozó értekező
12.	2023. június	Tanévzáró nevelőtestületi értekező

Szülői értekezletek

2022. szeptember 12.	Összevont és osztályszintű szülői értekező felső tagozat
2022. szeptember 14.	Összevont és osztályszintű szülői értekező alsó tagozat
2022. szeptember 27.	A tanév indítása, tapasztalatok, éves munkatervünk ismertetése osztály szülőértekező (1. o.- 8. o.)
2022. november	Pályaválasztási tájékoztató szülői értekező (8. évfolyam)
2023. január 2023.február	Az első félév értékelése, előre tekintés a második félévre

Szülői Munkaközösség ülései

2022. szeptember	Éves munkaterv elkészítése véleményezése
2023. január	Félévi értékelő

Fogadóórák ütemezése (kizárólag igény szerint)

Gógánfa: október, december, január, március, május, első keddeje 15.30 - 16.30 (igény szerint)
Dabronc: október, december, január, március, május, első szerdája 15.30 - 16.30 (igény szerint)

Magatartás szorgalom értékelése (kizárólag igény szerint)

Gógánfa: Minden hónap első keddjén 16:30-tól (igény szerint)

Dabronc Minden hónap első szerdáján 16:30-tól (igény szerint)

Iskolánk ünnepélyei

Megemlékezéseink, rendezvények: a havonkénti ütemtervek szerint

- | | |
|---|---|
| 1. Tanévnyitó ünnepély: 2022. 08 31. | 10:00 Dabronc |
| 2. Október 6. 2022. október | Megemlékezés tagozat szinten |
| 3. Október 23. 2022. október | Gógánfa Falus Ildikó
Dabronc Kovács Lászlóné |
| 4. Mikulás 2022. december 6. | 10.00 Gógánfa 11.00 Dabronc |
| 5. Karácsony 2022. december | 14.00 Gógánfa Napközis csoport
12.00 Dabronc, DÖK + SzSz |
| 6. Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai 2023. 02. 25. | Dabronc, Kovács Lászlóné |
| 7. Március 15. 2023. március 14. | Gógánfa: Falus Ildikó |
| 8. Holokauszt áldozatai 2023. 04. 16. | Dabronc, Kovács Lászlóné |
| 9. Ballagás 2023. június 15. | Dabronc Fülöpné Gaál Katalin |
| 10. Nemzeti Összetartozás Napja: 2023. június 4. | Fülöpné Gaál Katalin |
| 11. Tanévzáró ünnepély 2023. június 31-ig | 10:00 Gógánfa Falus Ildikó |

Iskolánk hagyományainak ápolása

- nyári napközis tábor megszervezése. Szórakoztató és egyben fejlesztő foglalkozásokon túl túrák, kirándulások tennék érdekessé a tábort, melynek központi helyszíne Gógánfa.
 - Erdei Iskola megszervezése (5. o. és 6. o. részére)
 - Kapcsolat a lakszakállasi testvériskolával
 - népdal éneklő verseny a környékbeli iskolákkal karöltve (Gógánfa, Csabrendek, Káptalanfa, Nyirád) 2023-ben házigazda Dabronc (szakos kolléga hiánya miatt a szervezése bizonytalan)

EGYÉB: LEP (Kézai Ernie Program) amelyben a tanévben megvalósulhat.

Ütemterv, naptári terv

Fontosabb határidős feladatok a 2022/2023. tanévben				
Szeptember	Feladat	Felcél	Ellenőrzés/ számonekérés	Egyéb
01.	Tűz-és balesetvédelmi, munkavédelmi oktatás, Házi rend ismertetése	Osztályfőnök, intézményvezető		
	Szakmai közösségek összehívása, munkaterv meghatározása	Munkaközösség- vezetők		
01-09.	Égész napos oktatás-nevelés megvalósítása, nyilatkozatok kiosztása, visszagyjtése	Osztályfőnök, intézményvezető		
01-09.	Érdeklődési kör felmérések	Szaktanárok		
	Érkezés felmérés	osztályfőnökök, iskolai titkárok		
	Iskolagyümölcs program	intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
	Iskolatej program indulása	intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök	Intézményvezető	Nyilatkozatok visszagyjtése
08. 26.	Munka-, baleset-, tűzvédelmi oktatás és szemle	intézményvezető	Fenntartó szervezése	
10-ig	Tanmenetek elkészítése	munkaközösség- vezető, intézményvezető		
	Felkészülés a tanórán kívüli foglalkozások szakmai ellenőrzésére	szaktanárok	Intézményvezető	
	Szülői szervezet összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	SzSz vezető	SzSz vezető	
	Diákönkormányzat összehívása (tisztújítás, éves munkaterv)	intézményvezető, DÖK vezetők	Intézményvezető	
	Szakkörök indítása; Szakkörök, foglalkozások elindítása, névsor rögzítése, dokumentáció kitöltése	Szaktanárok	Intézményvezető	Foglalkozási napló megnyitása, vezetése
	Iskolafogászati preventív szűrés alsó tagozat	intézményvezető		
09. 02-13.	MaTalent7 mérés az 5. évfolyamosok részére	matematikát tanító pedagógus	intézményvezető	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások áttevezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
09. 21 – 10. 12	Pályaorientációs mérés	osztályfőnök	Intézményvezető	
	Digitális bemeneti mérések			

Október	Feladat megnevezése	Felölös	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
01-től	Felvételire felkészítő foglalkozások elindítása	Felkészítő tanárok	Intézményvezető	Foglalkozási napló megnyitása, vezetése
01.	A Zene Világnapja	Fülöpné Gaál Katalin DÖK segítő pedagógus	Intézményvezető	
	Iskola fogászati preventív szűrés felső tagozat	intézményvezető		
06.	Aradi vértanúk megemlékezés (október 6.)	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Intézményvezető	
	Tűzriadó és menekítési gyakorlat	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes; Igniplus Kft.	Intézményvezető	
	Szakmai nap Őszi nevelési értekezlet	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Intézményvezető	Nevelőtestület
	Eltérő ítemű fejlődési tanulók felmentése (DIFER)	Elsős évfolyamos osztálytanító	Intézményvezető	
15-ig	Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe (KIR-STAT)	Intézményvezető		
21.	Nemzeti ünnep (Okt.23.)	Intézményvezető	Intézményvezető	
29.	AI Lakszakállas LAKI Matek matematikaverseny Lakszakállason	Papp Bernadett, Intézményvezető	Intézményvezető	
25-ig	Az eltérő ítemű fejlődési tanulókkal kapcsolatos létszám jelentés	Intézményvezető		
igény szerint	Fogadó órák	Szaktanárok, osztályfőnökök	Intézményvezető	Külön rend szerint
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
2022.10.29-2022.11.06.	Őszi szünet			
November	Feladat megnevezése	Felölös	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pályaválasztási szülői értekezlet	intézményvezető, 8. osztályos osztályfőnökök		
2022.11.25.	Pályaeorientációs nap	Szaktanárok, osztályfőnökök	Intézményvezető	
15-ig	Kompetencia felméréséhez szükséges adatszolgáltatás	Intézményvezető		
	Népdaléneklő verseny /alsós/	Tanítók		
	Nyílt napok igény szerint mindkét tagozaton	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes,		Külön rend szerint

		munkaközösség- vezetők		
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások űtmezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
December	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
04-ig	Diagnosztikus fejlődés-vizsgálat (eltérő títemű fejlődési tanulóknál)	Osztálytanító	Intézményvezető	
2022.12.02- ig	Jelentkezés központi felvételi vizsgára Karácsonyi finnpély	Pályaválasztási felelős DÖK vezetők	Intézményvezető	
2022.12.22- 2023.01.02.	Téli szünet			
igény szerint	Fogadó órák	Szaktanárok, osztályfőnökök	Intézményvezető	Külön rend szerint
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások űtmezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
Január	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Szülői értekezlet	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes, osztályfőnökök		
	Nevelőtestületi értekezlet (félévi osztályozó)	Intézményvezető		
	Az első félév zárása	Intézményvezető		
	Fekete István nap	DÖK vezetők		
Január II.	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	II. félévre a feladat ellátási terv elkészítése	Intézményvezető		
	Az általános középfokú felvételi eljárás kezdeté	pályaválasztási felelős	intézményvezető	
	Központi írásbeli felvételi vizsga			
	Tanulmányi eredményekről történő értesítők elkészítése	Osztályfőnökök	Intézményvezető	Beszámoltatás sal
	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, következő félévi feladat meghatározó)	Intézményvezető	Jegyzőkönyv megkötése: fenntartónak	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások űtmezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető- helyettes		
Február	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Parsang	DÖK vezetők		Közreműködő osztályok, csoportok
	A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	Intézményvezető		

	Szabadságolási terv elkészítése	Intézményvezető		
02-25.	Tankönyvrendelés elkészítése, véleményeztetése <i>Kommunista és egyéb diákújságra aldoszatok</i>	Intézményvezető	<i>Jaró</i>	Véleményezés-re jogosult diákönkormányzat,
	Továbbtanulók jelentkezési lapjainak továbbítása	Intézményvezető		
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
Március	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pénzügyi és vállalkozói témahét	Szaktanár, érintett osztályfőnökök	Intézményvezető	
	Március 15. Nemzeti ünnep, Iskolai ünnepély	Intézményvezető		
	A következő tanévre vonatkozó beiskolázás tervezése	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
	A középfokú felvételi eljárásban a tanulói adatlapok módosításának lehetősége	Intézményvezető		
	A módosító tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Intézményvezető		
	Szakmai ellenőrzés	Intézményvezető		
	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Intézményvezető		Fenntartó által meghatározott időpontban
	Víz világnapja	osztályfőnökök		
a hónap folyamán	Ovi-suli programsorozat hirdetése, szervezése, lebonyolítása	Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
Április	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	
	Nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető		
	Digitális témahét	Szaktanár, érintett osztályfőnökök	Intézményvezető	
2023.04.06-2023.04.11.	Tavaszi szünet			
a hónap folyamán az általános iskolai beíratásig legalább 4 alkalommal	Ovi-suli programsorozat hirdetése, szervezése, lebonyolítása	Intézményvezető-helyettes	Intézményvezető	

a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
	Tanulók beíratásával kapcsolatos feladatok	Intézményvezető		
április első hete	Hulladékgyűjtés településenként	Osztályfőnökök, DÖK vezetők		
a hónap végéig	Szakértői vélemények felülvizsgálata, új kérelmek elkészítése	Osztályfőnökök, intézményvezető, gyógypedagógus.		
04.30-ig	Tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT mérés lebonyolítása	Testnevelő, tanítók		
	Fenntarthatósági témahét	Szaktanár, érintett osztályfőnök	Intézményvezető	
a hónap folyamán	Területi népdaléneklő versenyen való részvétel Káptalanfán	szakos hiányában bizonytalan a szervezés és a részvétel		
04. 16.	<i>Holokauszt áldozatai</i>			
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások ütemezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
Május	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Anyák napi ünnepek osztály szinten	Osztályfőnökök		Osztályonként
május első hete	Kórustalálkozón való részvétel Jánosházán	szakos hiányában bizonytalan a szervezés és a részvétel		
május első hete	Népdaléneklő versenyen való részvétel Jánosházán	szakos hiányában bizonytalan a szervezés és a részvétel		
	Idegen nyelvi mérés	Intézményvezető		6. és 8. évfolyam
	Kompetencia-mérés	Intézményvezető		6. és 8. évfolyam
a hónap folyamán	Ki-mit tud?	Osztályfőnökök, szaktanárok		
a hónap folyamán	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök		
a hónap folyamán	Madarak, fák napja	Osztályfőnökök, szaktanárok, Intézményvezető		
a hónap folyamán	Éves diákközgyűlés	DÖK vezetők, osztályfőnökök		
a hónap folyamán	Tantárgyi mérések	Szaktanárok		
a hónap utolsó vasárnapja	Gyereknapi	DÖK irányításával		
2023. május 26.	DÖK nap szabadtéri	DÖK vezető	Intézményvezető	

05. 31-ig, a hónap folyamán	Diákolimpiai sportverseny alapfokú és köznevelési intézmények tanulói részére Röplabda sportágban, megyei, országos bajnokságon való részvétel	Badaacsonyi Győző Szaktanár	Intézményvezető	
a hónap folyamán	Szakmai ellenőrzés, hospitálások tittevezés szerint	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes		
Június	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
a hónap első vasárnapja	Pedagógusnap	SZSZ		
4.	Nemzeti Összefogás napja	Magyar szakos kolléga		
	Diákolimpiai sportverseny alapfokú és köznevelési intézmények tanulói részére Röplabda sportágban, megyei, országos bajnokságon való részvétel	Badaacsonyi Győző Szaktanár	Intézményvezető	
	A tartós tankönyvek leadása az iskolai könyvtár részére	Intézményvezető, osztályfőnökök		
	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök		
	Nevelőtestületi értekezlet (év végi osztályozó)	Intézményvezető		
	Ballagás	Fülöpné Gaál Katalin, Dr. Kozáriné Takács Gabriella		
	Tanévzáró ünnepély	Intézményvezető		
	Szakmai ellenőrzés, tanügyi dokumentáció ellenőrzése	Intézményvezető		

A szorgalmi időszak végét követő időszak

Június	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Pedagógusok által használt eszközök leadása	Intézményvezető		
	Leendő elsősök szülői értekezlete	Osztályfőnök	Intézményvezető	
	Törvényességi ellenőrzés értékelése	Intézményvezető	Intézményvezető	
	Beszámolás az elvégzett teljesítmény-értékelési feladatokról	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető-helyettes, szakköri vezetők	Intézményvezető	Nevelőtestületi értekezlet
	Beszámolás az elvégzett teljes körű intézményi értékelési feladatokról	Teljes körű intézményi értékelési vezető	Intézményvezető	Nevelőtestületi értekezlet
31-ig	Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, tanévzáró)	Intézményvezető	Jegyzőkönyv megküldése: fenntartónak	
Július	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
	Féléves beszámoló elkészítése	Intézményvezető		
	Karbantartások	Intézményvezető		
Augusztus	Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb

	Órarendi igények, kérések leadása	Pedagógusok		
	Tantárgyfelosztás elkészítése	Intézményvezető		
	Tantárgyfelosztás véleményeztetése a nevelőtestület által	Intézményvezető		
	I. féléves feladat ellátási terv összeállítása	Intézményvezető		
	Javító vizsgák	Intézményvezető		
	Tanévnyitó ünnepségre való felkészülés	Intézményvezető		
	Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	Intézményvezető, munkavédelmi felelős		
	Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	Fenntartó		
	Pedagógusok részére az eszközök átadása	Intézményvezető		
	2023/2024-es minőség-célok áttekintése	Intézményvezető BECS irányítási csoport		
	Tankönyvosztás	Tankönyvfelelős	Intézményvezető	
	Tantermek előkészítése	Pedagógusok	Intézményvezető	
	Szertárak átadása	Szaktanárok	Intézményvezető	

Megjegyzés:

A 2022/2023. tanév során megszervezésre kerülő, valamint egyéb tanulmányi és egyéb sportversenyeken való részvétel és azok tervezett időpontjaik a szaktanári munkatervekben van lefektetve.

Érvényességi rendelkezés

A munkaterv a Szülői Szervezet egyetértésével és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.


A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

A munkatervet a tantestület 2022. 09. 28.- én megtartott értekezletén megvitatta és jóváhagyta.

Melléklet: 1 db. Jegyzőkönyv és jelenléti ív


A Szülői Szervezet a Gógánfai Fekete István Általános Iskola 2022/2023. évi munkatervét megismerte, elfogadta.

Dabronc, 2022. 09. 28.


.....
HORVÁTH Tímea Bogár Zita
Szülői Szervezet Elnöke

Dabronc, 2022. 09. 28.




.....
Dr. Kozáriné Takács Gabriella
Intézményvezető



Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A 2022/2023. tanév **Munkatervét** az intézmény **diákönkormányzata** 2022 év 09. hó 28. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Gógauf, 2022 év 09. hónap 28. nap

Busa Patrícia
diákönkormányzat képviselője

A 2022/2023. tanév **Munkatervét** a **szülői szervezet** 2022. év 09. hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen Munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Gógauf, 2022 év 09. hónap 28. nap

Tóthné Gyöngyi Judit
szülői szervezet képviselője

A 2022/2023. tanév **Munkatervét** az **iskolaszék** 2022. év 09. hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen Munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

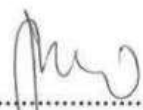
Kelt: Gógauf, 2022 év 09. hónap 28. nap

Tóthné Judit
iskolaszék képviselője



A 2022/2023. tanév **Munkatervét** az **intézményi tanács** 2022 év 09. hó 28. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Munkaterv felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.


Kelt: Gógánfa, 2022 év 09. hónap 28. nap


.....
intézményi tanács képviselője


A 2022/2023. tanév **Munkaterv** elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A 2022/2023. tanév **Munkatervét** az intézmény **nevelőtestülete** 2022 09. 27. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Gógánfa, 2022 év 09. hónap 27. nap



.....
hitelesítő nevelőtestületi tag




.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A 2022/2023. tanév **Munkatervét** jóváhagyom

Kelt: Gógánfa, 2022 év 09. hónap 29. nap


.....
igazgató





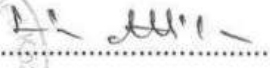
Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

A Gógánfai Fekete István Általános Iskola (8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. OM200900) **Munkatervét** a 2022/2023. tanévre, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések vonatkozásában a **Balatonfüredi Tankerületi Központ** (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt.

Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a **2022/2023. tanév Munkatervével** és fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: BALATONFÜRED, 2022. év 10 hónap ..06. nap



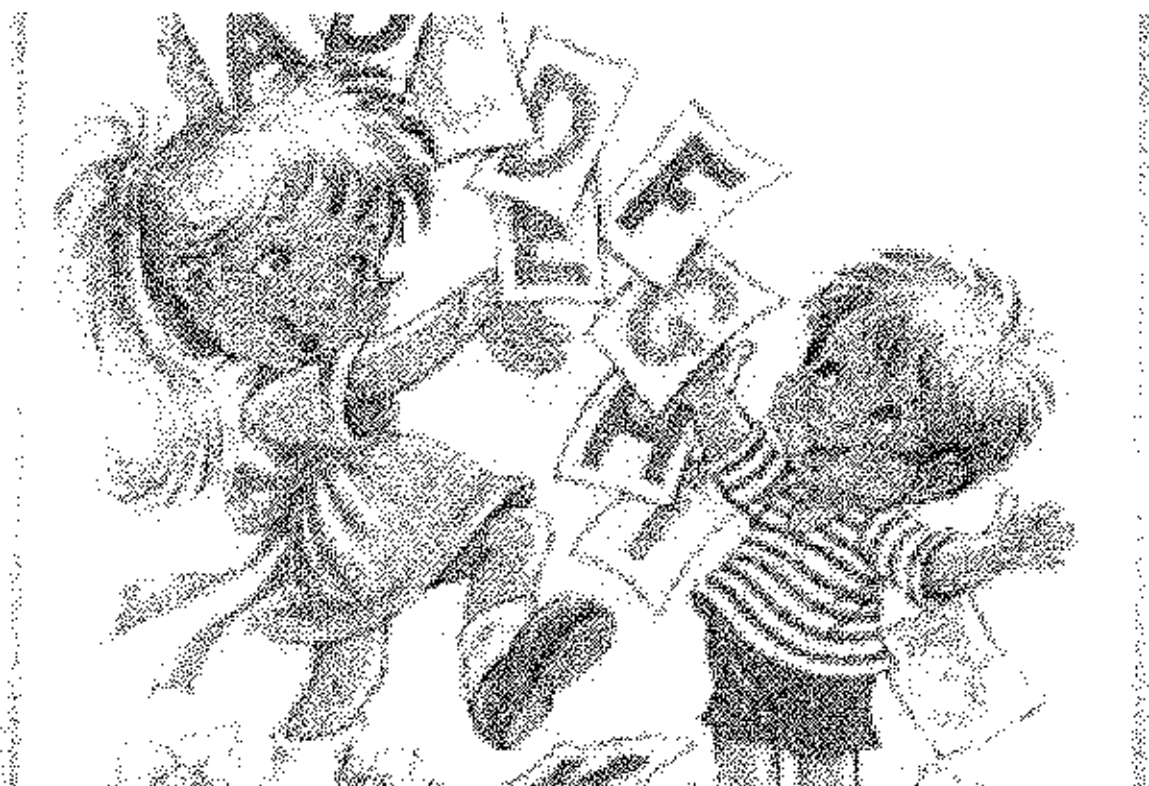

.....
fenntartó képviselője



Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2022-2023-as tanév

Gógánfa



Összeállította: Somogyi Szilvia

munkaközösség-vezető



Célunk: Az oktató-nevelő munka összehangolása.

A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

Osztályfőnökök:

1.o. : Falus Ildikó Mária

2.o. : Papp Bernadett

3.o. : Éri Judit

4.o. : Somogyi Szilvia

Miskó Katalin tanító

Varga Krisztina tanító

Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

Balla Anita pedagógiai asszisztens

Sölét Bettina pedagógiai asszisztens

Oktatási célok az oktató-nevelő munka egyes szakaszaiban:

Bevezető szakasz (1.-2. évfolyam)

- Fokozatos átvezetés az óvodai játékközpontú tevékenységből az iskolai tanulási tevékenységbe.
- Elemi ismeretek közvetítése.
- Alapvető készségek, képességek fejlesztése.
- Egyéni bánásmód a hátrányok csökkentésére.
- Felzárkóztatás és tehetséggondozás az egyéni képességek figyelembe vételével.

Kezdő szakasz (3-4. évfolyam)

- Az alapvető készségek, képességek továbbfejlesztése.
- Az önálló tanulási szokások megalapozása.
- Az eredményes tanulási módszerek megismertetése.
- A kommunikációs készség sokoldalú fejlesztése.

**Kiemelt feladatok:**

- Az iskola pedagógiai programjának megvalósítása.
- Kompetencia alapú oktatás.
- Tehetséggondozás.
- Az eltérő ütemben haladó tanulók felzárkóztatása.
- A viselkedéskultúra fejlesztése.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A logikus gondolkodás fejlesztése.
- Az értő olvasás és a helyesírási készség fejlesztése.
- A népi hagyományok ápolása.
- Eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken.
- A szülőkkel való jó kapcsolat megőrzése, a szülői munkaközösség és a diákönkormányzat munkájának támogatása.
- Rendszeres kapcsolattartás a védőnővel és a családsegítő központ munkatársaival.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása.
- Szakirányú továbbképzéseken való részvétel, módszertani kultúránk fejlesztése.

A tanév során folyamatosan elvégzendő feladatok:

- A felmérések elvégzése.
- Füzetek, munkalapok rendszeres ellenőrzése.
- Statisztikai adatszolgáltatás.
- Ünnepek megtartása.
- A tanulók felkészítése versenyekre.
- Diákétkeztetés lebonyolítása.
- Folyamatos tanulófelügyelet biztosítása.
- A felmerülő nevelési-oktatási problémák megbeszélése, szükség esetén külső segítség bevonása.

**Tevékenységek, feladatok havi elosztásban**

A nagyobb közösséget, több évfolyamot érintő programok megszervezése az aktuális járványügyi helyzetnek megfelelően változik, megrendezéstük az akkor érvényben lévő szabályok figyelembe vételével történik.

Augusztus:

- A tanév előkészítése, tantermek, taneszközök átadása.
- A tantermek dekorálása.
- Az órarendek összeállítása, a délutáni foglalkozások időbeosztásának kialakítása.
- Az ügyelet rendjének meghatározása.
- A tanévnyitó ünnepély szervezése. Felelős: Falus Ildikó Mária

Szeptember:

- Az étkezés és a napközi megszervezése.
- A szakkörök és tehetséggondozó programok meghirdetése.
- A gyermekklapok terjesztésének megszervezése, igényfelmérés elvégzése.
- Tankönyvek pótrendelése szükség szerint: SNI, új tanuló érkezése.
- Az összevont és az osztály szülői értekezletek megtartása.
- A tanmenetek szükség szerinti átalakítása, ellenőrzése.
- A munkaközösségi alakuló értekezlet megtartása.

Október:

- Magatartás értékelése.
- Megemlékezés az aradi vértanúkról. Felelős: Somogyi Szilvia
- Az október 23-ai ünnepi műsor megtekintése.
- Pályaorientációs nap
- Az év eleji felmérések lebonyolítása.
- Bemeneti mérés a 4. osztályban.
- Az 1. osztályosok szöveges értékelése az előkészítő időszak után.

**November:**

- Magatartás értékelése.
- Gyertyagyújtás a Küllői-sírnál.
- Fogászati vetélkedő a 4. osztályosok számára Tapolcán.
- DIFER mérés lebonyolítása az első osztályban.

December:

- Magatartás értékelése.
- Mikulásvárás osztálykeretben.
- Lucázás hagyományának felelevenítése: 3. o.
- Karácsonyi műsor összeállítása.
- KARÁCSONYVÁRÓ- kézműves foglalkozás.

Január:

- Magatartás értékelése.
- A félévi felmérések lebonyolítása.
- A félévi értesítők megírása: 1. és 2. o-ban szövegesen, a 3. és 4. o-ban osztályzattal.
- A Fekete István Nap megszervezése és lebonyolítása.
- Munkaközösségi foglalkozás: a félévi munka értékelése.

Február:

- Magatartás értékelése.
- A félévi szülői értekezletek megtartása.
- Farsang megszervezése.

Március:

- Magatartás értékelése.
- Helyesírási, szépírási vetélkedő.
- A március 15-i ünnepély.
- Víz világnapja
- Ovi suli

**Április:**

- Magatartás értékelése.
- Ovi suli
- ITÜSVÉTI KÉSZÜLŐDÉS: kézműves foglalkozás.
- Megemlékezés a költészet napjáról.
- Föld napja

Május:

- Magatartás értékelése.
- Anyák napi megemlékezés osztálykeretben.
- 4. osztályos tanító néni látogatása az óvodákban.
- Nagycsoportos óvodások fogadása az első osztályban.
- Szülői értekezlet a leendő első osztályosok szüleinek.
- Osztálykirándulások szervezése.
- Év végi felmérések lebonyolítása.
- Kimeneti mérés 4. osztályban.
- Gyermeknap.

Június:

- Munkaközösségi foglalkozás: az éves munka értékelése.
- Tanévzáró ünnepély: 4. o.

Gógánfa, 2022. 09. 08.

Somogyi Szilvia
Somogyi Szilvia
munkaközösség-vezető



Gógánfai Fekete István Általános Iskola
Gógánfa

Diákönkormányzati
munkaterv

2022/2023

**Diákönkormányzati munkaterv**

2022/2023.

Kiemelt feladataink:***1. A tanulás és munka terén:***

Kulturális rendezvények, versenyek megszervezése.

- Az osztályok fegyelmének javítása.
- A tantermek esztétikájának, tisztaságának megőrzése, folyamatos javítása.
- Kirándulásokon, sportrendezvényeken való részvétel.

2. Az egészséges életmódra nevelés, tudatformálás.

Az egészség alapja:

- A mozgás, sport, szabad levegő
- A helyes táplálkozás
- Higiéniai szabályok betartása
- A betegség megelőzése.

3. A természet szépségeinek felfedezése, megóvása.

- Kirándulás, túra szervezése.
- Környezetrend az iskolában, az udvaron.
- Madárvédelem.

Az osztályok választott képviselői:

1. osztály: Dézsényi Rebeka, Molnár Ádám

2. osztály: Szita Luca, Szita Maja

3. osztály: Novák Réka, Torsa Hunor

4. osztály: Mohos Aliz, Ughy Márk

A diákönkormányzat munkaterve havonkénti bontásban:***Szeptember:***

- Diákönkormányzati nap:
 - diákparlament
 - akadályverseny, sportverseny.

Október:

- Játéktanulás,
- Sportverseny: kidobózás.

Felelős: Éri Judit

Felelős: Miskó Katalin

November:

- Gyertyagyújtás.
- Egészség hét. Egészséges életmód vetélkedő. Felelős: osztályfőnökök

*December:*

- Mikulás.
- Lucázás.

Felelős: Éri Judit

Január:

- Természetfilm megtekintése
- Fekete István nap.

Felelős: Éri Judit

Felelős: osztályfőnökök

Február:

- Farsang.
- Tanulmányi verseny: matematika.

Felelős: Éri Judit

Felelős: Éri Judit

Március:

- Ki mit tud?
- Víz világnapja.

Felelős: Falus Ildikó

Felelős: osztályfőnökök

Április:

- Föld napja.
- Olvasásverseny.
- Kerékpártúra.

Felelős: osztályfőnökök

Felelős: Somogyi Szilvia

Felelős: Éri Judit

Május:

- Aszfaltrajzverseny.
- Kerékpárverseny.

Felelős: Miskó Katalin

Felelős: Papp Bernadett

Június:

- Akadályverseny.

Felelős: Éri Judit

Gógánfa, 2022. 09. 09.

Éri Judit

DŐK munkáját segítő pedagógus



2022/2023

A GÓGÁNFAI FEKETE ISTVÁN ÁLTALÁNOS
ISKOLA DABRONCI TELEPHELYÉN
MŰKÖDŐ DIÁKÖNKORMÁNYZAT
MUNKATERVE

FÜLÖPNÉ GAÁL KATALIN



Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, és újul meg minden tanév szeptember elején. A tanulók érdekképviselője mellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségformáló tevékenysége. A hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük a munkánkat a tisztelet, a megbecsülés, és a tolerancia irányelveit követve a közösség építésben.

A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá, élménydúsabbá teszi a diákéletet. Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és alkalmazzák a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenniük azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselő, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok sok örömet lelnek az általuk szervezett programokban. A programok sikerélményt adnak mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulóknak. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.

A Háziarend hatékony betartására, az intelligens kommunikációra, a helyes magatartási normák betartására ösztönözzük tanulóinkat a diák ügyelet ellátásával, a tiszta rendes osztály program meghirdetésével.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

1. A tanulók érdekeinek képviselője az iskolaközösségben, a nevelőtestületben és az iskolavezetésben.
2. A diákok mindennapi életének megszervezése, az iskola belső kommunikációs csatornái:
- az iskola folyosóin elhelyezett hirdetőtáblák szerkesztése /DÖK programok, versenyek, diákgyűlések/
3. A társadalmilag hasznos munkák irányítása: faültetés, szemétszedés a Szedd magad! keretében
4. Kulturális rendezvények segítése: - iskolai ünnepélyek - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
5. ÖKO programok segítése - parkosítás, szépítés, madáretetés
6. Sportrendezvények, kirándulások, túrák lebonyolítása



A tiszta rendes osztály címért és az aranyseprű díjért minden osztály versenybe szállhat a tantermekben kialakított és fenntartott igényes dekoráció, esztétikus, tiszta környezet, friss levegő, szép növényzet fenntartásával. A DÖK tagok változó időpontban pontokkal fogják jutalmazni a látottakat és az összesítés alapján, a tanév végén lesz eredményhirdetés.

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Fülöpné Gaál Katalin

Diáktanács elnöke: Busa Patrícia

Diáktanács elnökhelyettese: Molnár Veronika

Osztálytitkárok, helyettesek:

5. osztály: Kövessdy Noémi Kira – Tóth Máté

6. osztály: Antal Sára – Fraller Csenge

7. osztály: Molnár Veronika – Nagy Nadin Zsóé

8. osztály: Busa Patrícia – Horváth Miriam



MUNKATERV

2022/2023

Szeptember

1. Diákparlament, alakuló ülés: célok, tervek, feladatok megbeszélése.
2. Az osztályképviselők, DÖK elnök megválasztása
3. Az osztályok programötleteinek összegyűjtése
4. Az osztálytermek tisztasági versenyének indítása
5. Magyar Diáksport Napja

Október

1. Tájékoztató a DÖK érdekképviseléséről
2. Zenei világnap
3. Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
4. Október 23. megünneplése
5. Takarékosági világnap
6. Pályaorientációs nap

November

1. DÖK kapcsolattartása, segítségnyújtás
2. Ősz a természetben
3. Egészségnapok– Sport, táplálkozás, lelki egészség

December

1. DÖK gyűlés: véleménynyilvánítás értékelés a megvalósult programok alapján
1. Mikulás buli - osztályközösségben
2. Adventi vásár
3. Karácsonyi ünnepség

Január

1. Magyar kultúra napja
2. Fekete István emléknap
3. Rejtvények fejtörők



Február

1. Havas napok
2. Farsang szervezése
3. DÖK gyűlés: vélemények, tapasztalatok, javaslatok

Március

1. Március 15. ünneplése
2. Víz világnapja
3. A Föld órája
4. „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét

Április

1. Húsvéti ünnepi szokások
2. A költészet napja
3. Föld napja Ültess egy növényt/fát!

Május

1. Anyák napi műsorok – osztálykeretben
2. Diákönkormányzati nap – túra, akadályverseny

Június

1. Gyermeknap
2. Ötlebörze a nyárra

A munkatervet 2022. 09. 09-i Diákközgyűlésen egyöntetűen elfogadta a Gógánfai Fekete István Általános Iskola Dabronc Telephelyének tanulóközössége.

Busa Patrícia

DÖK vezető

Filópné Góál Katalin

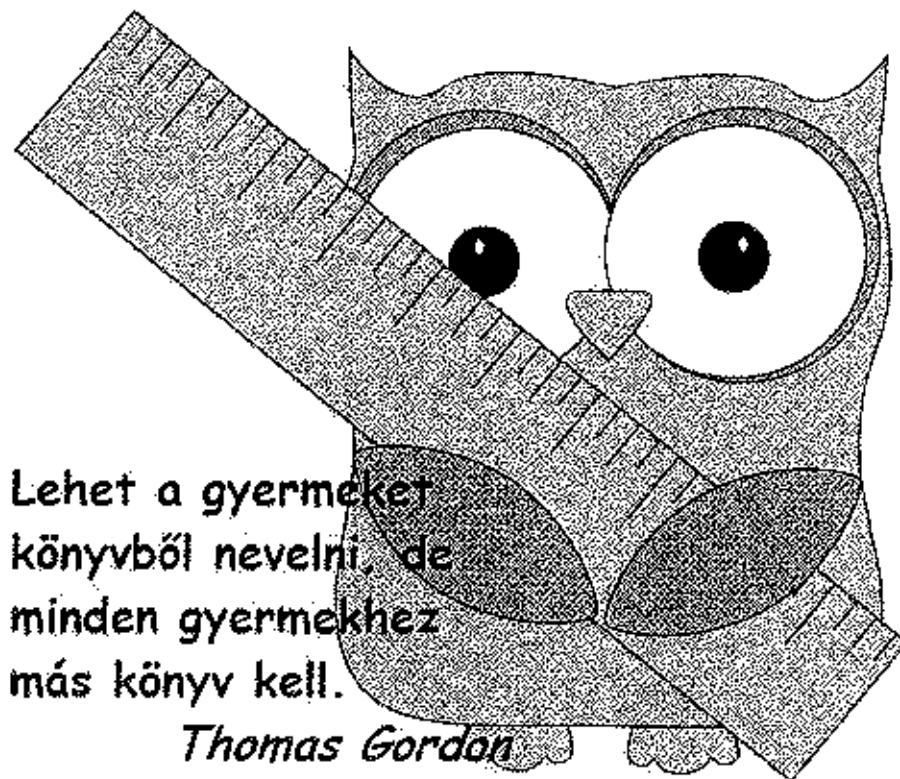
DÖK vezető pedagógus

[Handwritten Signature]

intézményvezető



GYÓGYPEDAGÓGIAI MUNKATERV 2022/2023



Lehet a gyermeket
könyvből nevelni, de
minden gyermekhez
más könyv kell.

Thomas Gordon

Készítette:

Fülöpné Gaál Katalin
gyógypedagógus

Gógánfa, 2022. szeptember 01.

**Célok:**

- Szakszerű segítségnyújtás
- Inkluzív nevelés – oktatás megerősítése
- Az SNI-s és a BTMN-s tanulók is kapják meg a számukra megfelelő oktatást, készségeik - képességeik fejlődése érdekében
- Biztosítjuk az átlagtól eltérő fejlődésmentet mutató gyerekek számára a lakóhelyéhez közeli esélyegyenlőséget.
- A SNI és a BTMN tanulók, gyermekek oktatását-nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget, és dolgozzanak együtt a gyógypedagógussal.
- A SNI és a BTMN tanuló gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük aktuális fejlettségi állapotáról, a fejlesztés tartalmáról és eszközeiről.
- Pontos dokumentációvezetés, folyamatos figyelemmel kísérése a kontrollvizsgálatoknak, annak érdekében, hogy ne maradjon ellátatlan, esetleg önhibáján kívül folyamatosan alul teljesítő gyermek.

Helyzetelemzés:**Személyi feltételek:**

Iskolánk rendelkezik a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához szükséges tanulásban akadályozottak szakos gyógypedagógussal. A sajátos nevelési igényű tanulók számára tananyagba ágyazottan, a szakértői véleményekben meghatározott rehabilitációs óraszámban biztosított a fejlesztéstük. A magas létszámú SNI tanulók ellátásában a Balatonfüredi Fekete István EGYMI utazó gyógypedagógiai szolgálat munkatársa, Németh Vivien segít be. Az utazó gyógypedagógiai szolgálat munkatársa Sárközi Judit látja el a logopédiai fejlesztést is.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulóink számára a szakértői véleményekben meghatározottak szerint fejlesztőfoglalkozásokat biztosítunk. A fejlesztő foglalkozásokat Varga Krisztina tanítónő segítségével tudjuk maximálisan biztosítani tanulóink



számára. A fejlesztés megvalósítása során pozitívként említendő, hogy adott a folyamatos szakmai konzultáció a szaktanárokkal, tanítókkal a gyermekek aktuális fejlettségi állapotáról, a megsegítés hatékony lehetőségeiről.

Tárgyi feltételek:

A fejlesztő ternek mindkét telephelyen nyugalmat, biztonságot sugároznak a tanulóknak. Minden foglalkozás nyugodt körülmények között, a megszokott környezetben, zajlik.

Fejlesztő eszközeink jó állapotúak, de sajnos elég csekély számban (felső tagozat) állnak a rendelkezésünkre. Ezért minden alkalmat szeretnék kihasználni az eszköz állomány bővítése érdekében. (pályázatok, támogatások)

Foglalkoztató könyveket, munkafüzeteket évről évre néhány példánnyal tudjuk bővíteni. A könyvek állagának megóvása érdekében a tanulók elsősorban a saját füzetekben dolgoznak.

A fejlesztő társasjátékainkkal szívesen játszanak a tanulók, amelyek minden évfolyamon a pedagógusok rendelkezésére is állnak.

Nevelő-oktató munka helyzete:

Iskolánk a 2022/2023-es tanévben is enyhe értelmi fogyatékosokat és pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulókat integrál. A sajátos/egyéni nevelési bánásmódot igénylő tanulók, a szakvélemények javaslata alapján, a számunkra írt tanmenetekkel, a nekik megfelelő tankönyvekből tanulnak. Oktatásukat - nevelésüket a gyógypedagógus és a tanítók, valamint a gyógypedagógus és a szaktanárok együttes munkája segíti. A sajátos nevelési igényű tanulók nagy segítséget kapnak az osztálytársaktól is, hisz az osztályközösségüknek tevékeny tagjai.

Folyamatos és jó kapcsolatot ápolunk a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, ahonnan folyamatosan érkeznek a felülvizsgálatok/vizsgálatok után a szakértői javaslatok. Ezeket figyelembe véve aktualizálom a csoportbesorolásokat és az egyéni fejlesztési terveket is.

Iskolánkban nemcsak az oktatás folyamatában érvényesül az inkluzivitás, hanem a közösségek kialakulásában, összetartásában is. Az együttnevelés során többek között azt is



célul tűztük ki magunknak, hogy a többségi gyerekek előítéletektől mentesen, pozitívan, segítő szándékkal, megértéssel forduljanak társaik felé.

A gyógypedagógusi feladatok:

- A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Az integrált nevelés során pozitív attitűdökkel bíró segítségnyújtás kialakítása a tanulóknál.
- Az integrált tanulók szocializációjának erősítése
- Rehabilitációs foglalkozások megszervezése, vezetése, a kulcskompetenciákra, a mindennapi élethez összpontosítva.
- Mérések (DIFER) elvégzése, segítése.
- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- Fejlesztési tervek elkészítése.
- Szülők részére egyéni kontaktórák biztosítása.
- Lehetőség szerint részvétel a számukra szervezett versenyeken, rendezvényeken.

Az érintett tanulói létszám évfolyamonkénti bontásban:

évfolyam	SNI
1. o.	3
2. o.	1
3. o.	4
4. o.	1
5. o.	1
6. o.	5
7. o.	5
8. o.	4
összesen	24

Ez a táblázat a 2022. 09. 01-ig kelt állapotot tükrözi, amely a nyári kontroll vizsgálati eredmények után változhat.

**A gyógypedagógus kapcsolatát tart fenn:**

- az iskola pedagógusaival
- tagóvodák óvodapedagógusaival
- szülőkkel
- egyéb szakemberekkel pl. pszichológus, logopédus, utazótanárok
- szakértői bizottságok tagjaival
- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Veszprém, Sümeg)
- Marcal Vidéki Önkormányzatok Szociális Társulása Szociális és Gyermekjóléti Intézmény Gyermekjóléti- és Családsegítő Szolgálat

A megvalósítás részletes ütemterve:**Szeptember:****Csoportalakítás**

SNI és BTMN tanulók fejlesztő csoportokba sorolása. Fejlesztő foglalkozások tartalmi és technikai elemeinek egyeztetése a fejlesztésbe bevont pedagógusokkal.

Órarendek elkészítése

A csoportok órarendjének beillesztése az iskola órarendjébe.

Dokumentáció

A felülvizsgálati kérelmek előkészítése.

Szülői értekezlet

Az iskola által szervezett szülői értekezleten való részvétel, az érintett szülőkkel kapcsolatfelvétel, tájékoztatás a tanulók rehabilitációs foglalkozásainak időpontjáról.

Tájékoztatás



A szakértői vélemények ismertetése az alsó-és felső munkaközösség tagjaival.

Október:

Fejlesztési tervek írása kiscsoportos foglalkozásokhoz a bemeneti mérésekre alapozva.

Írásos dokumentáció a pedagógusoknak az SNI és BTMN tanulók értékeléséről, a minimum követelményekről, a számonkérés lehetőségeiről, formai követelményekről az értékelésben.

DIFER

I. osztályos tanulók DIFER adatszolgáltatása, a vizsgálat megkezdése

Statisztika

Új határozatok besorolása.

November:

Kontaktórák biztosítása

Hogyan segíthetek a gyermekemnek tanulni? Felzárkóztatás, motiválás

Példatár a délutáni tanuláshoz, tanulást segítő eszközök használatához

Esetmegbeszélések az integrált nevelésben részt vevő alsós pedagógusokkal.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

Dominóverseny az SNI tanulóknak az alsó tagozaton

December:

Esetmegbeszélések az integrált nevelésben részt vevő felsős pedagógusokkal.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

Kézműves délután a karácsony jegyében



SNI tanulók **pályaorientációjának** segítése

Január:

DIFER

Eredmények feldolgozása, értékelése, konzultáció az első osztályos pedagógussal. Szükség esetén vizsgálat kezdeményezése

Lemorzsolódási veszély – elkerülése

Beszélgetések a félévkor érintett szülőkkel, a második félév jobb teljesítése reményében.

Értékelés és tervezés a félév tükrében

Február:

Szülői értekezlet

Az iskola által szervezett szülői értekezleten való részvétel. Tájékoztatás a SNI tanulók fejlődéséről

Versenyek

Házi Ki mit tud?

Alsó tagozaton versmondó és írásverseny

Felső tagozaton online Ki mit tud.

Március:

Nyílt nap az integrált nevelésben részt vevő tanulók szülei számára.

(alsó és felső tagozaton is)

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus

Sportdélután az udvaron az alsó tagozatos tanulók számára.



Április:

Szakmai megbeszélés a tanulási akadályozottsággal küzdő tanulók oktatásában részt vevő alsós tanítókkal.

Tartja: Fülöpné Gaál Katalin

Versenyek

Lehetőség szerint részvétel területi versenyek, rendezvényeken.

Május:

Szakmai megbeszélés a tanulási zavarral küzdő tanulók oktatásában részt vevő felsős szaktanárokkal.

Téma: mérések és értékelések

Június:

Fejlesztési értékelők elkészítése

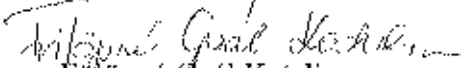
Egyéni dokumentációk lezárása.

Szakmai megbeszélés a SNI tanulók fejlesztésében részt vevő pedagógusokkal.

Téma: a 2022/2023-as tanév értékelése: elért eredmények, esetleges hiányosságok és eredménytelenségek feltárása.

A következő tanév feladatainak tervezése, megbeszélése.

Dabronc, 2022. 09. 09.


Fülöpné Gaál Katalin
gyógypedagógus

**Iskolai gyermekvédelmi munka céljai és feladatai a 2022/2023. tanévben****Állandó feladatok:**

- Az osztályfőnökök gyermek és ifjúságvédelmi munkájának segítése.
 - Tanulók tájékoztatása, hogy milyen problémával és mikor fordulhatnak hozzám.
 - Jól látható helyen közzétenni a gyermek és ifjúságvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények címét és telefonszámát.
 - Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival. Megelőzni, elhárítani, enyhíteni azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, gátolják.
 - Az iskolai szociális munka segítése, támogatása.
 - Részvétel jelzőrendszeri megbeszéléseken.
 - A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek problémáinak feltárása. Családlátogatás a segítségre szoruló családoknál az osztályfőnökkel. Megoldások feltérképezése.
 - A családgyógyozóval konzultáció, tapasztalatcsere, egymás segítése.
 - Havonta egy alkalommal esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálatnál előre egyeztetett időpontban. (csütörtök: 8 – 9 óra)
 - Prevenció: Együttműködés a rendőrséggel és a polgárőrséggel a bűnprevenziós programokon.
 - Az iskola nevelési programja, gyermek és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatai keretében egészségnevelési, környezettudatosságra nevelő, prevenciós programok kidolgozását segítem, végrehajtását figyelemmel kísérem, szükség esetén az iskola igazgatójánál intézkedést kezdeményezek.
 - Tájékoztatás nyújtása a szülők, tanulók és a pedagógusok részére.
- Új munkatársak megismerése. A szociális segítő munka támogatása.

Cél a gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme. Jogaik érvényesülésének biztosítása. Hátrányos helyzet észrevétele. Prevenció, a veszélyeztetettség megelőzése. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi ellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Munkaterv feladatai havi bontásban:**Szeptember:**

- Informatikai háttér elemzése. Kréta elérése, használata
- Tájékozódás a védelembe vett és hátrányos helyzetű gyermekekről.
- Megbeszélés az osztályfőnökökkel, családgyógyozóval.
- Kapcsolat felvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, védőnővel.
- Szakkörökben, szabadidős programokon való részvétel szervezése, segítése. Tanulószoza szervezése.
- Tájékozódás a nyáron történetekről.

Október:

- Bekapcsolódás a Petőfi emlékévé és a DÖK programokba.



- Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel. Kapcsolattartás a jelzőrendszer tagjaival.
Tanulási technikák

November:

- A gyenge teljesítményt nyújtó tanulók számbavétele. Okok feltárása. Tanulást segítő foglalkozások szervezése. **Digitális kompetencia fejlesztése.**
- Beszélgetés a szaktanárokkal a gyenge tanulók felzárkóztatásáról, szülők bevonása a motivációs tényezők színesítésébe.
- Iskolai szociális munka támogatása egész évben.
- Esetkonferenciákon való részvétel (szükség szerint)
- Egészségét programjain való részvétel.

Pályaorientáció segítése

December:

- Készülődés a karácsonyi ünnepekre. Kézműves foglalkozáson való részvétel szervezése. Ajándékkészítés. Beszélgetés a szabadidő hasznos eltöltéséről.
- Karácsonyi ünnepély.
- Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel.

Január:

- A pályaválasztással kapcsolatos ügyintézés segítése.
- Félévi értékelés, problémamegoldás keresése.
- Beszámoló készítése.
- Fekete István napon való részvétel motiválása.
- Pályázatok figyelése.

Február:

- Tanulást segítő foglalkozás a nehézségekkel küzdő tanulókkal. Okok feltárása.
- Farsangi készülődés.
- Esetmegbeszélésen való részvétel.(szükség szerint)

Március:

- Beszámoló készítése az éves gyermekvédelmi tanácskozásra.
- Az internet használata ~ kiscsoportos foglalkozások

Április:

- Bukásra álló tanulók számbavétele.
- Szükség esetén kontaktóra.
- Esetmegbeszélésen való részvétel.
- A Föld napi rendezvény. Bevonás takarítási, szemétszedési akcióba.

Május:

- Osztályfőnöki órák keretében a serdülők higiéniai problémáiról. (védőnő bevonása)
- Erdei iskola, osztálykirándulások anyagi feltételeinek feltárása, segítségnyújtás

Június:

- Nyári napközis tábor megszervezése.
- A tanulók tájékoztatása a szünidőben rendezésre kerülő programokról, részvételi lehetőségekről



A szociális hátrányok és a tanulási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják:

- Tanulást segítő foglalkozás, korrepetálás. Tanulószoza. Fejlesztő foglalkozások. Digitális oktatóprogramok ajánlása.
- Hittan oktatás. Kulturális programokon való részvétel
- szakkörök
- Sportkör.
- Iskolai könyvtár, tankönyvek biztosítása.

Dabronc, 2022. 09. 02.



Kovács Lászlóné
ifjúságvédelmi felelős



Könyvtári munkaterv

2022/2023-as tanév

A könyvtári munkaterv tartalmazza havonkénti bontásban a könyvtárban folyó tevékenységeket.

Szeptember:

- A könyvtári rend megteremtése mindkét telephelyen a raktári jelzetek segítségével.
- Az új tankönyvek állományba vétele. A tankönyvfelelős segítségével a már nem használt tankönyvek kiselejtezése.
- Az első osztályos tanulók megismertetése a könyvtárral.

Október:

- Statisztikai adatszolgáltatás.
- Nyelvi játékok az Okos doboz feladataiból.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.
- Meseolvasás az alsó tagozatos kisgyerekekkel.

November:

- Mesedélután a könyvtárban Gógánfán.
- Ppt készítése a felső tagozatos tanulókkal.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

December:

- Karácsonyváró kézműves tevékenység a dabronci iskolai könyvtárban.
- Mesefilm megtekintése Gógánfán.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.



Január:

- Kártyaparti Dabroncon a felső tagozatosoknak.
- Ablakdísz készítése az alsó tagozatos tanulókkal.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Február:

- Meseillusztráció készítése az alsó tagozatosokkal.
- Tehetség gondozás: nyelvi fejtörők megoldása.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Március:

- Játékos matematika feladatok az Okos dobozból.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Április:

- A Költészet napja alkalmából egy óráig szavalunk Gógánfán, az alsó tagozatos kisgyerekekkel.
- Magyar népmesék megtekintése.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

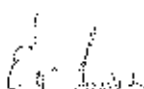
Május:

- Mesefilm megtekintése az alsó tagozatos tanulókkal.
- Nyelvi fejtörők megoldása.
- Könyvek felvitele a SZIRÉN programba.

Június:

- Könyvtári könyvek visszaérkezésének ellenőrzése.
- Tartós tankönyvek visszakérése.

Gógánfa, 2022. 09. 09.


Éri Júdit
pedagógus



Munkaterv

Röplabda sportkör

2022/2023. tanév

Célok és feladatok:

A tömegsport foglalkozások célja, hogy a tanórai elfoglaltságon felül lehetőséget biztosítson a tanulóknak a mindennapos mozgásra, sportra, testedzésre. A tanulók ezen elfoglaltság aktív résztvevőiként váljanak egészségesebbé, edzettebbé, ellenállóbbá a betegségekkel szemben, alakuljon ki bennük a rendszeres testmozgásra való igény. Feladatunk, hogy a tanulóknak vonzó tanórán kívüli testedzési lehetőségeket biztosítsunk, melynek során egyénileg, és csapatban is fejleszthessék magukat fizikálisan és mentálisan, a megfelelő pedagógiai segítséggel. A tanév során heti 3 alkalommal, heti 3 órában tartok röplabda sportkört, amelyen a diákok önként jelentkezve vesznek részt. Tanulóinknak két csoportban lesz lehetőségük röplabda sportkörre jelentkezni. A foglalkozások helyszíne az iskola dabronci tornaterme és sportudvara. A kezdő csoporttal célom tanév végéig az alapttechnikák elsajátítása, tavasszal ezekkel a gyerekekkel a korosztályuknak megfelelő kisebb versenyeken való részvétel. Szeretném benevezni csapatainkat a Diákolimpia III. és IV. korcsoportos versenyrendszerébe, amely körzeti, megyei, elődöntő és országos döntő fordulókból áll. Mindkét korosztályban fennáll az esély, hogy akár az országos döntőig eljussanak iskolánk csapatai. A sportkör célja a tehetséggondozás mellett a szabadidő hasznos eltöltése, mozgáslehetőség biztosítása a gyerekeknek délutáni foglalkozás keretében. A helyi sportegyesülettel együttműködésben tudjuk biztosítani a tárgyi feltételeket, sportszerek, sportruházat, utazás, étkezés, szállás, nevezési díjak finanszírozását.

A **Diákolimpia** alábbi versenyein szeretnénk részt venni: röplabda leány III. kcs körzeti, megyei, országos elődöntő és országos döntő, leány IV. kcs körzeti, megyei, országos elődöntő és országos döntő. Az országos döntők helyszínei és időpontjai:

III. korcsoport Békéscsaba 2023. 06. 09-11.


IV. korcsoport Kazincbarcika 2023. 06. 02-04.

Időbeosztás:

Szerdán 14:15-15:00 röplabda haladó csoport

Csütörtökön, 14:15-15:00 röplabda kezdő csoport

Pénteken 14:15-15:00 röplabda haladó csoport



Badacsonyi Győző, testnevelő

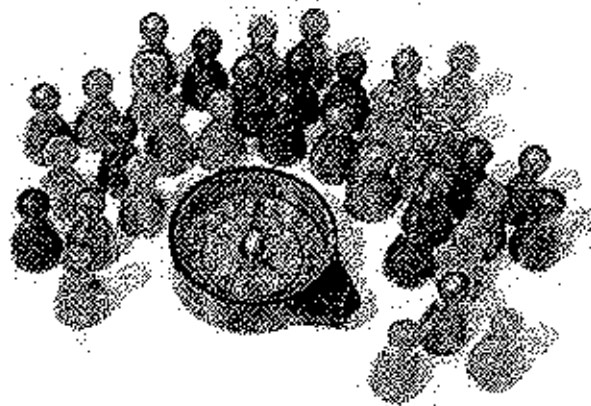
Dabronc, 2022. 09. 08.



Gógánfai Fekete István Általános Iskola

felső tagozatos munkaközösségének munkaterve

2022/2023 tanév





Készítette: Szabó Péterné munkaközösség vezető

Munkaközösség tagjai:

dr. Kozáriné Takács Gabriella (7. osztály osztályfőnöke)

Fülöpné Gaál Katalin (8. osztály osztályfőnöke)

Kovács Lászlóné (5. osztály osztályfőnöke)

Szabó Péterné (6. osztály osztályfőnöke)

Badaacsonyi Győző (testnevelés tantárgyat tanító pedagógus)

Balogh Imre (matematika, fizika, digitális kultúra tantárgyat tanító kolléga)

Tárgyi feltételek:

Mind a négy osztály saját tanteremmel rendelkezik. A tantermek, padok és székek állapota megfelelő. A környezet esztétikus.

Személyi feltételek:

Minden tanév kezdetén azt gondoljuk, hogy az éppen megkezdett tanév milyen nagy kihívások elé állít minket. Azt hiszem ez a tanév az eddigiek közül talán a legnehezebb. Balogh Imre érkezett intézményünkbe a tanév kezdete előtt, aki a szeptembertől a matematika tantárgyat fogja tanítani 5., 7. és 8. évfolyamokon, fizikát 7. és 8. évfolyamon, illetve digitális kultúrát 5-7. osztályig és informatikát a 8. osztályban. Papp Bernadett az idei évben a 6. osztályban tanítja a matematikát. Kristoföriné Kubinyi Éva az előző tanév végén megkezdte felmentési idejét és ezt követően nyugdíjba vonul. Az ő helyére igyekeztünk szakos kollégát találni, azonban az ő álláshelyét mindeztáig nem sikerült betölteni. Így a magyar irodalom és magyar nyelv órákat egymás között kellett felosztani. Varga Krisztina tanító az 5. osztályban látja el ezen órákat. Szabó Péterné a 6. osztályban látja el ugyanezen tantárgyak oktatását illetve a dráma és színház tantárgyat. Fülöpné Gaál Katalin a 7. és 8. osztályban tanítja a magyar irodalom és magyar nyelv tantárgyakat. A kémia tantárgy mellett az idei tanévben a biológia órák ellátásáról is gondoskodni kellett. Kovács Lászlóné a tavalyi tanévhez hasonlóan a kémia tantárgy tanítását végzi. A biológia oktatás ellátását az idei tanévben a két osztályfőnök látja el, dr. Kozáriné Takács Gabriella a 7. osztályban és Fülöpné Gaál Katalin a 8. osztályban. Asbóthné Körmendi Erzsébet augusztus közepén távozott tőlünk másik intézménybe, így az ének-zene tantárgy tanítására is embert kellett keresnünk. Szerencsére Paukovics László



személyében megtaláltuk ezt az embert, így szeptembertől a szerdai napon ő látja el intézményünkben a felső 4 évfolyamon az ének-zene oktatását. További változás, hogy az idei tanévben a technika és tervezés tantárgyat 5., 6. és 7. évfolyamon Éri Judit látja el. A 2 távozott pedagógus hiánya nem csak a tantárgyfelosztás során okozott megoldandó feladatot, de a mindennapok munkájában is érzékelhető, mint például az ügyeletben. Nagyon bízunk abban, hogy a tanév során esetleg egy szakos kolléga érkezésével ez a helyzet enyhül.

Munkaközösség céljai, feladatai:

- » a gyermekközösségek és az egyének személyiségének fejlesztése
- » a kulturált magatartás és a megfelelő életmód elfogadtatása és betartása
- » a viselkedéskultúra fejlesztése, a mindennapi normák és szokások kialakítása
- » a köszönési kultúra javítása
- » a környezet rendjének megteremtése, megóvása
- » a rongálások megfékezése
- » a tanterem dekorációjának folyamatos megvalósítása
- » a takarékoság és a vagyonvédelem szükségességének tudatosítása a tanulóknál
- » az együttes tevékenységekben való részvétel és az önkéntes feladatvállalás igényének kialakítása
- » a szociális érzékenység, kapcsolatteremtés, konfliktuskezelés lehetőségeinek fejlesztése
- » törekvés az esélyegyenlőség megteremtésére
- » a másság megismertetése és elfogadása
- » az egyéni bánásmód megvalósítása
- » az eredményes tanulás, a megfelelő tanulási módszerek kialakításának segítése
- » a tanulók zökkenőmentes átmenetének segítése az alsó tagozatból a felső tagozatba
- » a tanulók felkészítése a továbbtanulásra, a pályaválasztásra és az iskolaválasztásra
- » az egészséges életmód megismerése, a tanulók testi, lelki és szociális fejlődésének biztosítása
- » hazánk kulturális örökségének, hagyományainak bemutatása és ápolása
- » a nemzeti ünnepek méltó keretek közötti megünneplése
- » osztálykirándulás szervezése



- » osztálydélután tartása
- » a Házi rend megismertetése, elfogadtatása és betartatása a tanulókkal
- » havi magatartás és szorgalom jegyek megbeszélése az osztállyal és az ott tanító pedagógusokkal
- » iskolai dokumentumok egységes vezetése
- » törekvés az óráközi ügyeleti rend hatékonyabbá tételére
- » folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, családlátogatások
- » szülői értekezletek, fogadóórák tartása
- » kapcsolattartás a védőnővel, családsegítő szolgálattal, alsós munkaközösséggel
- » a DÖK programjain való részvétel, munkájának támogatása

Feladatok megvalósítása, programterv:

szeptember

- munkaközösség megalakulása, munkaközösség munkatervének elkészítése
felelős: munkaközösség vezető
határidő: szept. 09.
- szakkörökre foglalkozásokra való jelentkezések felmérése
felelős: osztályfőnökök, szakkörvezetők
határidő: szept. 16.
- osztálydekoráció elkészítése
felelős: osztályfőnökök
határidő: folyamatos
- szülői értekezlet megtartása, osztályok SZM vezetőinek megválasztása
felelős: osztályfőnökök, int. vez.
határidő: szept. 13.
- osztályfőnöki munkaterv elkészítése
felelős: osztályfőnökök
határidő: szept. 16.
- részvétel a DÖK napon
felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök



határidő: szeptember 23. esetleg 30.

- gyümölcsprogram felügyelete

felelős: 5.o., 6.o. osztályfőnökök

határidő: folyamatos

- színházlátogatás szervezése (diákbérlet igénylése: Zalacgerszeg, Hevesi Sándor Színház)

felelős: Szabó Péterné

október

- országos pályaeorientációs vizsgálaton való részvétel
- bemeneti mérések
- a nemzeti ünnepinkről való megemlékezés osztályszinten/felső tagozatban (okt. 6. , okt. 23.)

felelős: osztályfőnökök, Szabó Péterné, Fülöpné Gaál Katalin

november

- részvétel az egészségnevelési hét programjain

felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök

határidő: nov. 30.

- pályaválasztási szülői értekezlet megtartása

felelős: 8. o. osztályfőnök

határidő: nov. 11.

december

- jelentkezés középiskolai felvételi írásbeli vizsgákra

felelős: 8. o. osztályfőnök

határidő: dec.9.

- Mikulás várás, osztálydélután

felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök

határidő: dec. 9.

- pályaeorientációs nap megtartása

felelős: minden pedagógus

határidő: dec. 17.



- karácsonyi készülődés, DÖK segítése
felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
határidő: dec. 16.

január

- bukásértcsítk beírása, készülés a félév zárására
felelős: osztályfőnökök
határidő: jan. 6.
- félévi értesítő megírása, kiosztása
felelős: osztályfőnökök
határidő: jan. 27.
- felvételi jelentkezési lapok kitöltésének megkezdése
felelős: 8.o. osztályfőnök
határidő: folyamatos
- részvétel Fekete István napon (január 20 vagy 27)
felelős: minden osztályfőnök

február

- jelentkezési lapok elküldése
felelős: 8. o. osztályfőnök
határidő: febr.17.
- részvétel a farsangon
felelős: DÖK vezető, osztályfőnökök
határidő: húshagyó kedd
- szülői értekezletek megtartása
felelős: int.v., osztályfőnökök
határidő: február 17.

március

- középiskolai jelentkezési sorrend módosítása
felelős: 8. o. osztályfőnök
határidő: március



- a nemzeti ünnepünkről való megemlékezés
felelős: műsor készítője, osztályfőnökök

április

- középiskolai felvételik lezárása, statisztika elkészítése
felelős: 8. o. osztályfőnök
határidő: április 28.

május

- bukásértésítők beírása
felelős: osztályfőnökök
határidő: máj. 12.
- kompetencia mérések lebonyolítása
felelős: minden pedagógus
határidő: május hónap (6. és 8. évfolyam külön időpontban ír)
- osztálykirándulások megszervezése, lebonyolítása
felelős: osztályfőnökök
határidő: június 09.

június

- ballagás
felelős: 7.o., 8.o. osztályfőnökök
határidő: jún. 15.
- tanév zárása; bizonyítványok, törzslapok megírása, naplók lezárása
felelős: osztályfőnökök
határidő: jún. 30.

Munkaközösségi megbeszélések időpontjai:

Szeptember:

- A Munkaterv összeállítása, az éves feladatok megbeszélése.

November:



Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 30 018 4376; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

- Megbeszélés a felmerülő nevelési és szervezési gondokról

Február:

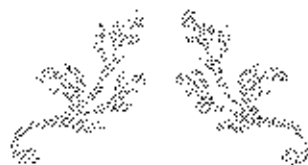
- Féléves munka értékelése

Június:

- Aktuális témák és az éves tapasztalatok megbeszélése

Dabronc, 2022. 09. 09.


Szabó Péterné
munkaközösség-vezető



8. OSZTÁLYOS OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKATERV

2022/2023



KÉSZÍTETTE: FÜLÖPNÉ GAÁL KATALIN



OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKATERV

8. OSZTÁLY

A Gógánfai Fekete István Általános Iskola 8. osztályának létszáma 14 tanuló, 8 fiú és 6 lány. A tanulói létszám csökkenésének oka a lemorzsolódás. A lemorzsolódás abból adódott, hogy az előző tanév során a megváltozott élethelyzetükre való tekintettel, külföldi tartózkodás miatt, 3 tanuló szünetelő jogviszonyban volt, a tanév végén. Ezért ők az osztályozó vizsgára kötelezetteké váltak. Az osztályozó vizsgán nem jelent meg 2 tanuló, akiknek így az évfolyamot meg kell ismételni.

A 8. osztályban a kamaszkor küszöbén legfontosabb feladatunk a lelki egyensúly megtalálása, önmaguk és társaik elfogadása, a klikkesedés elkerülése, a perifériára kerülés megelőzése. Néhány tanulónak segíteni kell az elvárt, helyes magatartási normák betartásában az iskolai élet mindennapjainak a kompromisszumképes megélésében. Szeretném elérni a tanév végére, hogy belső késztetéssé váljon az új ismeretek utáni vágy. Legyen kellő akaratum és kitartásuk a tanuláshoz, a választott szakkörök rendszeres látogatásához. Szeretném elérni, hogy az előző években jó tanulmányi eredményt elérő tanulók példaképpül, hűzóerőként szolgáljanak az osztálytársak számukra. Ne ijedjenek meg a feladatoktól, merjenek vállalkozni. Szeretném erősíteni az önbizalmukat és az önállóságukat. Az év során több témában is önálló véleményt kell alkotniuk, érvék ellenérvek felsorakoztatásával.

A tanulók 7 településről érkeznek az iskolába. 1 tanuló helybéli lakos, 13 tanuló pedig mindennap utazik. A viselkedésbéli, magatartásbéli szabályok felállításakor kitűzött célunk a tömegközlekedéssel történő utazás szabályainak megismerése és betartása, az alapvető illemszabályok alkalmazása. (érvényes utazási okmányok, köszönés, fel és leszállás, helyfoglalás, telefonhasználat, stb)

Az osztály belső szabályaira tett javaslatok alapján két hetes választunk, akik figyelnek, figyelmeztetnek a tanterem rendjére, (szemetelés, szellőztetés, padrend) állagának a megóvására (cipőváltás). Segítenek az ügyeletes tanárnak, hogy a társaik, a tanórák közötti ügyeleti helyszíneket „megtalálják”. A szekrények és a tanterem kulcsát igény szerint kikérik a tanári szobából. Jelzik az osztályfőnöknek a magatartásbéli problémákat, a rendszeresen felkészületlenül érkező tanulókat. A szabályok már rögzültek, a feladatok automatizálódtak, amelyeket a 8. évfolyamon tovább folytatunk.

Az osztály szabályrendszerének összcállításakor nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy tetteiknek, beszédüknek, megnyilvánulásaiknak súlya és következménye van. Továbbra is kitűzött célunk a tiszteletteljes kommunikáció felnőttel, kortárssal egyaránt.

Az osztálykohézió erősítése, fenntartása érdekében továbbra is közös ünnepvárásokat,(Mikulás, karácsony, nőnap, húsvét, anyák napja) osztálykirándulást, osztálydélutánt, „mondó ki hangosan” délutánt fogunk majd tartani. Az osztály meglévő kapcsolati rendszerét beszélgető körökkel, páros és csoportos feladatokkal, projekt munkákkal szeretném még erősebbé tenni.

Az eredményes tanulás érdekében mindenkinek el kell fogadnia a rendszeres és önálló tanulás tényét. Segítséget mindenki kérhet és kap is a korrepetálásokon és egyéni foglalkozásokon, amennyiben azt jelzi a pedagógusoknak. Szeretném elérni, hogy erősebbé



váljon az egymás iránti segítőkészségük, hogy hiányzás esetén könnyebb legyen a tananyag pótlása, biztosabb legyen a házi feladatok átadása.

Az osztály jellemző érdeklődési területe a sport. Fontos feladatnak tartom, hogy az osztálytársak pozitívan álljanak a versenyzők mellé, támogassák őket és motiváló cróként hasson az elért eredményeik.

Az egészségügyi prevenció érdekében nagy figyelmet fordítunk a higiénés szokások betartására. Továbbra szorgalmazzuk a kézfertőtlenítő rendszeres használatát, a testhőmérsékletmérést, az általános higiéné folyamatos megtartását.

Az egészséges életmód kialakításához az iskolatej program beindításával, egészségét szervezésével és a védőnő hasznos előadásával járunk hozzá.

Az osztály rendszeresen részt vesz az egészségügyi (fogászati, védőnői) szűrővizsgálatokon is.

Az osztály számára folyamatosan tolmácsolom az iskolába érkező kulturális programok elérhetőségét, idejét. Szeretném, ha színház és hangverseny előadásokra is el tudnának jutni gyermekeink.

Az idei év legfontosabb feladata a pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek megszervezése, lebonyolítása. Szeretném elérni, hogy mindenki a képességeinek, elkötelezettségének megfelelő szintű iskolát tudjon választani, és ott tudja a tanulmányait folytatni.

Természetesen e célokat, feladatokat nem lehet megvalósítani a szülők nélkül. Így számukra is többször kapcsolattartási lehetőséget biztosítok gyermekük fejlődése, nevelése, oktatása érdekében. Szeretném, ha a szülői értekezleten, fogadóórán, nyílt napon, az előző évhez hasonlóan magas létszámban megjelenének a szülők és bizalommal fordulnának kérdéseikkel, kérésekkel felém és a tantestület felé. Minden szülőnek lesz lehetősége egyéni időpontban is felkeresnie az iskolában, vagy éppen az előre megbeszélt kontaktórákon átbeszélni, elemezni a problémák okát, megoldási lehetőségeit, a tovább tanulással kapcsolatos kérdéseket. Az egyéni időpontokat telefonon vagy a Krétán keresztül tudjuk egyeztetni.

SZEPTEMBER

1. óra: Céljaink, feladataink a 8. osztályban.
2. óra: Egyéni, közösségi, közéleti aktivitás
3. óra: Közéletiség, demokrácia
4. óra: Törekvés a harmonikus életre

OKTÓBER

5. óra: Jövőnkre készülünk



- 6. óra: Harcban önmagunkkal
- 7. óra: Bizonytalankodók az iskola- és pályaválasztásban
- 8. óra: A képességfejlesztő tanulás

NOVEMBER

- 9. óra: Választ kapunk kérdéseinkre Serdülőkor Hogy érzem magam?
- 10. óra: Változások a kapcsolatainkban Hogy látom a családom? Házasság és család Felbomló családok
- 11. óra: Barátság vagy szerelem? Szexualitás
- 12. óra: Egészségfejlesztés Kihívás vagy szenvedély Szervedélybetegségek

DECEMBER

- 13. óra: Szociális kompetenciák fejlesztése Atlantiszi építőmesterek
- 14. óra: Szociális kompetenciák fejlesztése Én vagyok én Azt hallottam róla...
- 15. óra: Az ajándékozás célja Az ajándék elfogadása

JANUÁR

- 16. óra: Hétköznapi és ünnepnapok a családban
- 17. óra: A munkahelyek illemtana
- 18. óra: Hivatalos helyen való viselkedés illemtana
- 19. óra: A magatartás, a szorgalom és a tanulmányi helyzet értékelése Az I. félév munkájának értékelése

FEBRUÁR

- 20. óra: A mai magyar társadalom
- 21. óra: Nagyszülők a családban
- 22. óra: Értékek és elvárások
- 23. óra: Olvasáskultúránk és a könyvek

MÁRCIUS

- 24. óra: Önállóság a tanulásban
- 25. óra: Értékelés, önértékelés kultúrája



26. óra: Vitakultúra

27. óra: A művelődés és a szórakozás lehetőségei

ÁPRILIS

28. óra: Nyitott szemmel itthon és külföldön

29. óra: Mit nézzünk a TV-ből?

30. óra: Művelődés az IKT eszközeivel

31. óra: Ünnepre készülünk

MÁJUS

32. óra: Szabadon felhasználható óra (osztálykirándulás előkészítése)

33. óra: A tanulmányi és magatartási helyzet értékelése

34. óra: Eredményesség, mint az elégedettség forrása

JÚNIUS

35. óra: Új korszak kezdődik...

36. óra: Tartalmas, vonzó nyár (Nyári programajánló a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére. Figyelemfelhívás a balesetek elkerülésére.

Dabronc, 2022. 09. 06.

Fülöpné Gaál Katalin
Fülöpné Gaál Katalin
osztályfőnök

Iktatószám: klik200900001/00302-1/2022**Jegyzőkönyv
nevelőtestületi értekezletről****Esemény:** nevelőtestületi értekezelés**Készült:** 2022. szeptember 12 -én 16:15 óra**Helyszín:** 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. 3. osztályos tanterem, az intézmény hivatalos helyisége

Az Intézményvezető asszony az értekezletet megnyitotta, majd ismertette a napirendi pontokat, jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Istenesné Németh Erika iskolatitkárt, hitelesítőknak Falus Ildikó Máriát és Balla Anitát. Más javaslat nem volt, a nevezettek elfogadták a felkérést.

Napirendi pontok:

1. A 2022/2023. tanév munkatervének ismertetése, megismerése
2. A 2022/2023. tanév munkatervének véleményezés, elfogadása
3. Egyebek, aktualitások megbeszélése

Résztevők:

1. Dr. Kozáriné Takács Gabriella intézményvezető
2. Badaesonyi Győző tanár
3. Kovács Lászlóné tanár
4. Szabó Péterné tanár
5. Pülpőné Gaál Katalin gyógypedagógus
6. Falus Ildikó intézményvezető-helyettes, tanító
7. Éri Judit tanító
8. Somogyi Szilvia tanító
9. Papp Bernadett tanító
10. Miskó Katalin tanító
11. Balogh Imre tanár
12. Varga Krisztina tanító
13. Istenesné Németh Erika iskolatitkár (Dabronc)
14. Balla Anita pedagógiai asszisztens
15. Sölét Bettina gyógypedagógiai segítő munkatárs (Gógánfa)



Iktatószám: klik200900001/00285-1/2022

Jelenléti ív
nevelőtestületi értekezletről**Esemény:** nevelőtestületi értekező**Készült:** 2022. szeptember 12 -én 16:15 óra**Helyszín:** 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. 3. osztályos tanterem, az intézmény hivatalos helyisége

Az Intézményvezető asszony az értekezletet megnyitotta, majd ismertette a napirendi pontokat, jegyzőkönyv-vezetőnek felkérte Istenesné Németh Erika iskolatitkárt, hitelesítőkné Falus Ildikó Máriát és Balla Anitát. Más javaslat nem volt, a nevezettek elfogadták a felkérést.

Napirendi pontok:

1. A 2022/2023. tanév munkatervének ismertetése, megismerése
2. A 2022/2023. tanév munkatervének véleményezése, elfogadása
3. Egyebek, aktualitások megbeszélése

Résztevők:

1. Dr. Kozáriné Takács Gabriella intézményvezető
2. Badacsonyi Győző tanár
3. Kovács Lászlóné tanár
4. Szabó Péterné tanár
5. Fülöpné Gaál Katalin gyógypedagógus
6. Falus Ildikó intézményvezető-helyettes, tanító
7. Éri Judit tanító
8. Somogyi Szilvia tanító
9. Papp Bernadett tanító
10. Miskó Katalin tanító
11. Balogh Imre tanár
12. Varga Krisztina tanító
13. Istenesné Németh Erika iskolatitkár (Dabronc)
14. Balla Anita pedagógiai asszisztens
15. Sölét Bettina gyógypedagógiai segítő munkatárs (Gógánfa)

Dr. Kozáriné Takács Gabriella
 Badacsonyi Győző
 Kovács Lászlóné
 Szabó Péterné
 Fülöpné Gaál Katalin
 Falus Ildikó
 Éri Judit
 Somogyi Szilvia
 Papp Bernadett
 Miskó Katalin
 Balogh Imre
 Varga Krisztina
 Istenesné Németh Erika
 Balla Anita
 Sölét Bettina

Részfoglalkoztatású iskolavédőnőISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV 2022/2023. TANÉV

Intézményt ellátó védőnő: *Illésné Bódis Márta*

Iskola-egészségügyi ellátás helye: *Dabronc, Kossuth L. u. 53.*

Gógánfa, Kisfaludy u. 2.

Védőnő elérhetősége: *+36 30/095-27-53*

Augusztus

- Megállapodás az iskola ellátásának rendjéről
- intézmény higiénés ellenőrzése, elsősegélydoboz ellenőrzése
- Éves iskola-egészségügyi munkaterv elkészítése, egyeztetése az iskolát ellátó orvossal és az iskola vezetőjével
- HPV oltással kapcsolatos szülői tájékoztatók átvétele az VMK NO-tól
- Munkafeltételek biztosítása, szükséges anyagok, eszközök igénylése

Szeptember

- Dokumentáció begyűjtése
 - osztálynévsorok kérése
 - osztálylétszámok névsor szerinti ellenőrzése
 - ki- és beiratkozással járó feladatok elvégzése, törzslapok postázása, kérése
 - Első osztályos tanulók törzslapjainak kitöltése
 - HPV oltással kapcsolatos szülői tájékoztatók kiosztása, begyűjtése, OSZIR rögzítés
 - Szülői értekezleten való részvétel igény szerint: szülők tájékoztatása a védőnői munkáról, szűrővizsgálatokról, fogadóórák időpontjáról (az iskola igényei szerint)
 - VI. osztályosok MMR, VII. osztály Engerix oltásának szervezése, előkészítése, adatok, jelentés készítése
 - oltási névsorok elkészítése



- szülők-tanulók tájékoztatása értesítők kiosztása a leendő oltásról
- oltási igazolások bekérése
- dokumentáció előkészítése (törzskönyv, oltási ívek, törzslapok, oltási kiskönyv)
- oltási időpont egyeztetése az iskolát ellátó orvossal és az iskolával
- VI. osztályos tanulók MMR, VII. osztályosok Engerix oltásának lebonyolítása, dokumentálása törzskönyvben, törzslapokon, oltási könyvekben, oltásjelentés elkészítése, pótoltságok megszervezése
- Oltási jelentés elkészítése, leadása az VMK NO részére
- Pediculosis capitis szűrés I- VIII. osztályban, dokumentáció, jelentés elkészítése VMK NO részére
- 12 évet betöltött tanulók COVID oltással kapcsolatos tájékoztatása (tanév során folyamatosan)

Október

- Szűrésre kötelezett osztályok /2-4-6-8/ egészségügyi nyilvántartó lapjainak felfektetése
- Gondozási füzet, veszélyeztetettek nyilvántartásának vezetése, vizsgálatokon és a tanév során ezen tanulók figyelemmel kísérése, szükség esetén intézkedés
- II. osztályosok vizsgálata
- szakorvosi leletek begyűjtése
- kiszűrt gyerekek gondozásba vétele
- VI. oszt. Boostrix, VII. oszt. önkéntes HPV oltásának szervezése, előkészítése, szülők-tanulók tájékoztatása
- oltási időpont egyeztetése iskolát ellátó orvossal és az iskolával
- tanulók oltásának dokumentálása, törzskönyvben, törzslapokon, oltási kiskönyvekben, pótoltság megszervezése
- 7. évfolyamba tanulók HPV1 oltás szervezés, oltásjelentés előkészítése az OSZIR rendszerben.
- Együttműködési feladatok, intézkedések megbeszélése a gyermekvédelmi felelőssel
- IV. osztályos tanulók szűrővizsgálata, dokumentációja, a kiszűrték szakrendelésre irányítása, leletek begyűjtése, további teendők megbeszélése iskolaorvossal

November

- fogászati hónap, egészségheten való részvétellel, (igény szerint)
- fogászati vetélkedőre felkészítés (igény szerint)
- VIII. osztályos tanulók védőnői szűrővizsgálata, dokumentáció, szakvizsgálatra irányítás, szakorvosi leletek begyűjtése, dokumentálása, kiszűrt gyerekek gondozásba vétele, szükséges teendők megbeszélése iskolaorvossal.



December

- Elmaradt vizsgálatok pótlása (hiányzók szűrővizsgálata)

Január

- Kötelezően előírt Pediculosis capitis szűrés elvégzése I-VIII. osztályban, kiszűrtek ismételt ellenőrzése, szükség esetén intézkedések, dokumentáció, jelentés elkészítése, leadása ÁNTSZ részére
- Tisztasági vizsgálat
- Elmaradt vizsgálatok pótlása
- Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

Február

- Pediculosis capitis szűrés, dokumentáció, jelentés
- Tisztasági vizsgálat
- Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint
- VI. osztályos tanulók szűrővizsgálata, dokumentáció előkészítése, időpont egyeztetése, szűrés előkészítése, elvégzése, szakorvosi leletek begyűjtése, kiszűrt gyerekek gondozásba vétele
- Fokozott gondozást igénylők ellenőrzése
- Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

Március

- egészségnevelés igény szerint
- VII. osztályos tanulók Engerix-B II. oltásának megszervezése, előkészítése, szülők-tanulók tájékoztatása, értesítők kiosztása a leendő oltásról

Április

- oltási időpont egyeztetése az iskolát ellátó orvossal és az iskolával
- VII. osztályos tanulók önkéntes HPV II. oltásának szervezése, dokumentálása, törzskönyvben, törzslapokon, oltási könyvekben, jelentés elkészítése, pótolás megszervezése
- Pediculosis capitis szűrés, dokumentáció
- Tisztasági vizsgálat
- Egészség hét szervezésében együttműködés (iskola igényei szerint)
- Egészségnevelő órák az iskola igényei szerint

**Május**

- Kötelezően előírt Pediculosis capitis szűrés I-VIII. osztályokban, dokumentáció
- Iskolai programokban részvétel
- Teljes dokumentáció áttekintése, hiányok pótlása
- Törzslapok lezárása, ellenőrzése
- Jelentéshez előkészületek

Június – július:


- Éves Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése, leadása

Folyamatos munkák előre egyeztetett időpontokban:

- Felkérésre részvétel szülői-értekezleten
- Folyamatos egészségnevelés a szűrővizsgálatokhoz kapcsolódóan
- Felkérésre osztályfőnöki órák tartása a következő témákban: higiéné, táplálkozás, dohányzás, alkohol, drog, szex, családi életre nevelés, AIDS preventio, A-HA, COVID önkéntes oltás stb


.....
intézmény vezető




.....
polgármester




.....
védőnő

Gógánfa, 2022. szeptember 1.

**A Gógánfai Fekete István Általános Iskola Szülői Szervezetének****munkaterve a 2022/2023 tanévre****2022. szeptember**

- évnnyitó
- Szülői Munkaközösségi értekezlet (elnök, alelnök választás)
- A tanév tervezett programjainak ismertetése

2022. október

- Egészséges életmódról tanácsadás Illésné Bódis Márta védőnő közreműködésével

2022. november

- őszi dekoráció készítése az iskola folyosóira- gyerekek készített díszekből

2022. december

- Mikulás csomagok készítése
- Mikulás ünnepség az alsó tagozatban
- Az alsó és felső tagozatosoknál egyaránt verseny az osztályok között- Amelyik osztályban a legtöbbben érkeznek mikulás sapkában, az az osztály jelképes díjazásban részesül
- Karácsonyi készülődés, kézműves délután
- Karácsonyfa dísz készítő verseny/Jelképes díjazással/

2023. január

- Fekete István nap-közreműködés a szervezésben
- Könyvtárprogramok

2023. február

- Farsangi dekoráció készítésében való közreműködés
- Iskolafarsangon való segítség

2023. április

- Húsvéti készülődés
- Kézműves délután
- Föld napja programok

2023. május

- Gyermeknap készüldés
- Gyalogtúra



2023. június

-Pedagógusnap i köszönt

-Ballagás

-Tanérvzáró

Horváth Tímea

Horváth Tímea

Szülői Szervezet elnöke

Bolla Csilla

Bolla Csilla

Szülői Szervezet elnök-helyettese

Kelt: Gógánfa, 2022. szeptember 28.



Gógánfa Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 30 018 4376; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Iktatószám: *klik200900001/00285-1/2022*

Jegyzőkönyv DÖK üléséről

Esemény: DÖK ülés az iskola 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2022. *09. 28.*.....

Helyszín: 8345 Dabronc, Kossuth utca 53. a 7. osztály tanterme, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

A dokumentum **DÖK** általi véleményezése, elfogadása.

A 2022/2023. tanév munkatervét a DÖK 2022. *09. 28.*..... napján tartott értekezletén elfogadta.

Az elfogadás mellett döntött a **DÖK** 100% -a, az elfogadás ellen döntött a DÖK 0 %-a, tartózkodás nem volt.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária intézményvezető-helyettes,
BUSA PATRÍCIA..... a DÖK képviselője.

Gógánfa, 2022. *09. 28.*.....

Falus Ildikó Mária
.....

Falus Ildikó Mária
intézményvezető-helyettes, elnök

Istenesné Németh Erika
.....

Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető

Fülöpne Gaál Katalin
.....

Fülöpne Gaál Katalin
gyógypedagógus, DÖK működését segítő pedagógus

Busa Patricia
.....
BUSA PATRÍCIA DÖK képviselő



Iktatószám: klik200900001/00285-1/2022

Jelenléti ív
DÖK üléséről**Esemény:** DÖK ülése, az iskola 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban**Készült:** 2022. 09. 28.**Helyszín:** 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti ív szerint

FALUS ILDIKÓ MARIÁ	Falus Ildikó Mariá
ISTENESNÉ NÉMETH ERIKA	Isteni Németh Erika
FILÖPNÉ GAAL KATALIN	Filöpné Gaal Katalin
BUSA PATRÍCIA	Busa Patrícia
HORVÁTH MIRIAM	hiányzott
MOLNÁR VERONIKA	Molnár Veronika
MARTON DEBÓRA	Marton Debóra
FRALLER CSENGE	Fraller Csenge
ANTAL SÁRA	Antal Sára
KÖVESDY NOÉMI KIRA	Kövesdy Noémi Kira
TÓTH MÁTÉ	Tóth Máté



Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 30 018 4376; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Iktatószám: klik200900001/00285-1/2022.

Jegyzőkönyv Iskolaszék értekezletéről

Esemény: Iskolaszék ülése, az iskola 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2022. 09. 28.

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

A dokumentum **Iskolaszék** általi véleményezése, elfogadása.

A **2022/2023. tanévre szóló munkatervet** az **Iskolaszék** 2022. 09. 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Az elfogadás mellett döntött az **Iskolaszék** 100% -a, az elfogadás ellen döntött az **Iskolaszék** 0 %-a, tartózkodás nem volt.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária intézményvezető-helyettes

~~BOGAR ZITA~~
HORVÁTH Tímea az Iskolaszék képviselője

Gógánfa, 2022. 09. 28.

Falus Ildikó Mária

Falus Ildikó Mária
intézményvezető-helyettes

Horváth Tímea
~~BOGAR ZITA~~ Iskolaszék képviselője
HORVÁTH Tímea

Istenesné Németh Erika
Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető



Gógánfal Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 30 018 4376; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Iktatószám: klik 200900001/00285-1/2022

Jelenléti ív
iskolaszék értekezletéről

Esemény: Iskolaszék ülése, az iskola 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2022. 09. 28.

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

FALUS ILDIKÓ MARIA INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES	Falusi Ildikó Jelen
BUSA PATRÍCIA DÖK KÉPVISELŐ	Busu Patrícia
BOGÁR ZITA-MORVATH TÍMEA SZÜLŐI SZERVEZET KÉPVISELŐJE	Bogar Zita
ISTENESNÉ NÉMETH ERIKA JEGYZŐKÖNYV-VEZETŐ	Istenesné Erika



Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 30 018 4376; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Iktatószám: *klik200900001/00285-1/2022*

Jegyzőkönyv
Intézményi Tanács értekezletéről

Esemény: Intézményi Tanács az iskolai 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2022. *09. 28.*

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

A dokumentum **Intézményi Tanács** általi véleményezése, elfogadása.

A **2022/2023. tanév munkatervét** az **Intézményi Tanács** 2022. *09. 28.* napján tartott értekezletén elfogadta.

Az elfogadás mellett döntött az **Intézményi Tanács** 100% -a, az elfogadás ellen döntött a az **Intézményi Tanács** 0 %-a, tartózkodás nem volt.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária intézményvezető-helyettes,

NAGY MARTA az Intézményi Tanács képviselője.

Gógánfa, 2022. *09. 28.*

Falus Ildikó Mária

Falus Ildikó Mária
intézményvezető-helyettes, elnök

Nagy Marta

.....
az Intézményi Tanács képviselője
NAGY MARTA

Istenesné Németh Erika

Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető



Gógánfalai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 30 018 4376; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Iktatószám: klil 200900001/00285-1/2022

Jelenléti ív
intézményi tanács értekezletéről

Esemény: Intézményi Tanács ülése, az iskola 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2022. 09. 28.

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

FALUS ILDIKÓ MARIÁ INTÉZMÉNYVEZETŐ-HELYETTES	Falus Ildikó Marián
NAGY MARTA GÓGÁNFA KÖZSEG POLGÁRMESTERE	Nagy Marta
BUSA PATRÍCIA DÖK KÉPVISELŐ	Busa Patricia
BOGÁR ZITA HORVÁTH TÍMEA SZÜLŐI SZERVEZET KÉPVISELŐJE	Horváth Tímea
ISTENESNÉ NÉMETH ERIKA JEGYZŐKÖNYV-VEZETŐ	Istenesné Nemeth Erika



Gógánfai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 30 018 4376; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Iktatószám: klik200900001/00285-1/2022

Jegyzőkönyv Szülői Szervezet üléséről

Esemény: Szülői Szervezet az iskola 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban

Készült: 2022. 09. 28.

Helyszín: 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerint

A dokumentum **Szülői Szervezet** általi véleményezése, elfogadása.

A **2022/2023. tanév munkatervét** a **Szülői Szervezet** 2022. 09. 28. napján tartott értekezletén elfogadta.

Az elfogadás mellett döntött az **Szülői Szervezet** 100% -a, az elfogadás ellen döntött a az **Szülői Szervezet** 0 %-a, tartózkodás nem volt.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária intézményvezető-helyettes,
Tóthné Gyukli Judit a SZSZ képviselője.

Gógánfa, 2022. 09. 28.

Falus Ildikó Mária

Falus Ildikó Mária
intézményvezető-helyettes, elnök

Istenesné Németh Erika

Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető

Bogár Zita

Bogár Zita
szülői szervezet elnöke

Tóthné Gyukli Judit

Tóthné Gyukli Judit
szülői szervezet tag

Gógánfalai Fekete István Általános Iskola
8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2.

+36 30 018 4376; e-mail:goganfa175@gmail.com; intézményvezető: Dr. Kozáriné Takács Gabriella

Iktatószám: klik200900001/00285-1/2022

Jelenléti ív
Szülői Szervezet üléséről**Esemény:** Szülői Szervezet ülése, az iskola 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban**Készült:** 2022. 09. 28.**Helyszín:** 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. Könyvtárszoba, az intézmény hivatalos helyisége**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti ív szerint

FALUS ILDIKÓ MARIKA	Falusi Ildikó Marika
ISTENESNÉ NÉMETH ERIKA	Istenesné Nemeth Erika
BOGAR ZITA	—
TÓTHNÉ GYUKLI JUDIT	Tóthné Gyukli Judit
MARTONNÉ BENE VERONIKA	Martoné Bene Veronika
VARGA TÍMEA	Varga Tímea
BOLLA CSILLA	igazolton talál
PAPP BERNADETT	Papp Bernadett
LANG EDINA	Lang Edina
SEBESTYENNÉ REICZ SZILVIA	igazolton talál
SZAKAL GABRIELLA	Szokol Gabriella
BUSA BEATA	igazolton talál
NÉMETHNÉ TÓTH MÓNIKA	Nemethné Tóth Mónika

KOVÁCS MARGIT
BORSOSNÉ KÖVÉSSY ANDREA
KIRVÉGERNÉ BÓDIS ILDIKÓ
HORVÁTH TÍMEAKovács Margit
Borosné Kövessy Andrea
Kirvéné Bódis Ildikó
Horváth Tímea

Iktatószám: *Elile 200900 00.1/00285-1/2022***Jegyzőkönyv
nevelőtestületi értekezletről****Esemény: nevelőtestület ülése** az iskola 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban**Készült:** 2022. *09. 27.***Helyszín:** 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2. 3. osztály tanterme, az intézmény hivatalos helyisége**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti ív szerintA dokumentum **nevelőtestület** általi véleményezése, elfogadása.A **2022/2023. tanév munkatervét** a **nevelőtestület** 2022. *09. 27.* napján tartott értekezletén elfogadta.Az elfogadás mellett döntött a **nevelőtestület** 100% -a, az elfogadás ellen döntött a **nevelőtestület** 0 %-a, tartózkodás nem volt.

A jegyzőkönyvet vezette: Istenesné Németh Erika iskolatitkár

A jegyzőkönyvet hitelesítők:

Falus Ildikó Mária intézményvezető-helyettes

Fülöpné Gaál Katalin tanár

Gógánfa, 2022. *09. 27.**Falus Ildikó Mária*Falus Ildikó Mária
intézményvezető-helyettes*Fülöpné Gaál Katalin*
Fülöpné Gaál Katalin tanár*Istenesné Németh Erika*
Istenesné Németh Erika
jegyzőkönyv-vezető



Iktatószám: klik200900001/00285-1/2022

**Jelenléti ív
nevelési értekezletről****Esemény:** nevelőtestület ülése, az iskola 2022/2023. tanév munkatervével kapcsolatban**Készült:** 2022. 09. 27.**Helyszín:** 8346 Gógánfa, Kisfaludy utca 2., a 3. osztály tanterme, az intézmény hivatalos helyisége**Jelen vannak:** a mellékelt jelenléti ív szerint

1.	DR. KOZÁRINÉ TAKÁCS GABRIELLA	<i>Dr. Kozáriné Takács Gabriella</i>
2.	FALUS ILDIKÓ MARIÁ	<i>Falus Ildikó Mariá</i>
3.	BADACSONYI GYÖZÖ	<i>Badacsonyi Gyözö</i>
4.	KOVÁCS LA'SZLÖNÉ	<i>Kovács La'szlóné</i>
5.	SZABÓ PÉTERINÉ	<i>Szabó Péteriné</i>
6.	BALOGH IMRE	<i>Balogh Imre</i>
7.	FÜLÖPNÉ GAÁL KATALIN	<i>Fülöpne Gaál Katalin</i>
8.	ERI JUDIT	<i>Eri Judit</i>
9.	SOMOGYI SZILVIA	<i>Somogyi Szilvia</i>
10.	PAPP BERNADETT	<i>Papp Bernadett</i>
11.	VARGA KRISZTINA	<i>Varga Krisztina</i>
12.	MISKÓ KATALIN	<i>Miskó Katalin</i>
13.	BALLA ANITA	IGAZOLTAN TÁVOL
14.	SÖLET BETTINA	IGAZOLTAN TÁVOL
15.		
16.		